

Nr procedury: RZP-II-WI/25/DZP-1/2020

Nr sprawy: DZP1.260.37.2020

Z A M A W I A J Ą C Y

**Miasto Stołeczne Warszawa – Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta
z siedzibą w Warszawie
(kod: 00-099) przy ul. Senatorskiej 29/31**

NIP 525-22-48-481, REGON 015259640

Strona internetowa: www.szrm.pl

Katalog „Zamówienia publiczne powyżej 30 tys. euro”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA:

**Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.:
„Centrum Lokalne Modlińska 257”.**

Rodzaj zamówienia: **robota budowlana.**

Wartość zamówienia: nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 350 000 euro.

Termin składania ofert: 27.07.2020 r. do godz. 11:30

Otwarcie ofert o godz. **12:00**

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, przy udziale Komisji Przetargowej powołanej Zarządzeniem Nr 68/2020 Dyrektora Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta z dnia 02.07.2020 r., na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej Ustawą.

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia „procedury odwróconej” o której mowa w art. 24aa ww. Ustawy.

ROZDZIAŁ	S P I S T R E Ś C I
I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
II.	Tryb udzielenia zamówienia.
III.	Opis przedmiotu zamówienia.
IV.	Termin wykonania zamówienia.
V.	Warunki udziału w postępowaniu.
VI.	Podstawy wykluczenia i odrzucenia oferty.
VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
VIII.	Oferta – inne dokumenty. Opis sposobu przygotowywania oferty.
IX.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
X.	Wyjaśnienie i modyfikacje SIWZ oraz przedłużenie terminu składania ofert.
XI.	Wymagania dotyczące wadium.
XII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
XIII.	Termin związania ofertą.
XIV.	Kryteria i zasady oceny ofert.
XV.	Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacja dotycząca walut obcych.
XVI.	Omyłki w ofertach.
XVII.	Wybór najkorzystniejszej oferty.
XVIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy i innym podmiotom.
XIX.	Wzór umowy.
XX.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
XXI.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
XXII.	Unieważnienie postępowania.
XXIII.	Sprawy nieuregulowane w SIWZ.
XXIV.	Postanowienia związane z ochroną danych osobowych.
XXV.	Wykaz załączników.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, w ramach którego działa **Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta** z siedzibą w Warszawie (kod: 00-099), przy ul. Senatorskiej 29/31.

Adres strony internetowej: www.szrm.pl

Adres poczty elektronicznej: szrm@szrm.pl

Nr telefonu kontaktowego: 22 277 58 00

Nr faksu: 22 277 58 05

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej Ustawą.

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia „procedury odwróconej” o której mowa w art. 24aa ww. Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Centrum Lokalne Modlińska 257”.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę zespołu zabytkowych budynków wraz z zagospodarowaniem terenu na działce nr ew. 5/4 w obrębie 04-03-19 w Warszawie przy ul. Modlińskiej 257 oraz przebudowę zjazdu z ww. działki na drogę krajową ul. Modlińską.
3. **Szczegółowy zakres Przedmiotu zamówienia określają nw. dokumenty:**
 - 1) Projekt budowlany.
 - 2) Wielobranżowe projekty wykonawcze.
 - 3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) – instalacja wentylacji mechanicznej, instalacja grzewcza, instalacja wod-kan, roboty budowlane w zakresie architektury i konstrukcji, roboty drogowe, instalacje elektryczne, instalacje teletechniczne.
 - 4) Decyzja Nr 127/2018 z dnia 20.03.2018 r. – pozwolenie na budowę.
 - 5) Decyzja Nr 27/2019/P z dnia 31.07.2019r. – przeniesienie pozwolenia na budowę.
 - 6) Decyzja Nr 2164/N/17 z 13.10.2017 r. Stołecznego Konserwatora Zabytków.
 - 7) Decyzja Nr WZW.5142.189.2020 z 14.02.2020 r. Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
 - 8) Warunki Techniczne przyłącza kanalizacyjnego MPWiK z 14.08.2019 r.
 - 9) Warunki Techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej MPWiK z 03.07.2019 r.
 - 10) Zakres przedmiotu zamówienia.
 - 11) Przedmiary w branżach.
4. **Uwaga!**

Zamawiający przewiduje zorganizowanie wizji lokalnej na istniejącym obiekcie w dniu 15.07.2020 r. z udziałem przedstawiciela Zamawiającego. W związku z powyższym Wykonawców zainteresowanych uczestnictwem w ww. wizji lokalnej zapraszamy na zbiórkę przy wejściu głównym na obiekt o godzinie 10:00. Wykonawca uczestniczący w wizji lokalnej zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie środków ochrony osobistej BHP umożliwiające wejście na obiekt, tj. kask, odpowiednie obuwie itp.
5. **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:**

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) roboty ogólnobudowlane, w tym w szczególności prace zbrojarsko-betonierskie, blacharskie, dekarские, murarskie, tynkarskie (z wyłączeniem prac, których wykonanie wymaga posiadania stosownych uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji np. kierownika budowy);
 - b) roboty elektryczne/teletechniczne, w tym w szczególności prace monterskie instalacji i/lub urządzeń (z wyłączeniem prac, których wykonanie wymaga posiadania stosownych uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji);
 - c) roboty sanitarne, w tym w szczególności prace instalacyjne i/lub urządzeń, monterskie sieci (z wyłączeniem prac, których wykonanie wymaga posiadania stosownych uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji).
 - d) roboty związane z zagospodarowaniem terenu.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, jednak nie krótszym niż 10 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazany poniżej dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w Załączniku Nr 4 do Wzoru umowy czynności w trakcie realizacji zamówienia: **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy (Załącznik Nr 8 do SIWZ) w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
 - 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Rodzaj zamówienia* roboty budowlane, dostawy, usługi
- | | |
|------------------------|--------------|
| CPV - główny przedmiot | 45000000 – 7 |
| dodatkowe przedmioty | |
| | 45262500 – 6 |
| | 45421000 – 4 |
| | 45443000 – 4 |
| | 45400000 – 1 |
| | 45111000 – 8 |
| | 45310000 – 3 |
| | 45330000 – 9 |
| | 45111291 – 4 |

7. Ponadto opis przedmiotu zamówienia określają: **Wzór umowy** (Załącznik Nr 8 do SIWZ) oraz dokumenty wymienione w ust. 3;
8. Oferty częściowe i wariantowe
 - 1) Oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SIWZ.
9. Podwykonawcy.

Wykonawca powinien wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Powyższe informacje powinny zostać podane w załączonym do oferty formularzu pn. „**Zakres – część/części przedmiotu zamówienia, którego/ych wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom** wraz z podaniem firm podwykonawców” - zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ.

Uwaga! W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców, na przedmiotowym załączniku należy złożyć oświadczenie o treści: „*zamówienie zostanie zrealizowane bez udziału podwykonawców*”.
10. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi bezpośrednio związane z wykonaniem ww. robót budowlanych – określają postanowienia wzoru Umowy stanowiącej załącznik Nr 8 do SIWZ.
11. Sposób rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy ze wskazaniem procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia należnego Wykonawcy – określają postanowienia wzoru Umowy stanowiącej załącznik Nr 8 do SIWZ.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Rozpoczęcie - niezwłocznie od dnia zawarcia umowy,
2. Zakończenie - **w terminie do dnia: 20.12.2022 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (jeżeli dotyczy).

Określenie warunków:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

Określenie warunków:

2.1. W okresie ostatnich trzech lat obrotowych przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca w każdym roku działalności, musi posiadać:

a) wskaźnik płynności bieżącej na poziomie nie mniejszym niż 0,6 – obliczany według wzoru: aktywa obrotowe/zobowiązania krótkoterminowe;

b) wskaźnik płynności szybkiej na poziomie nie mniejszym niż 0,5 – obliczany według wzoru: aktywa obrotowe – zapasy/zobowiązania krótkoterminowe;

c) wskaźnik zyskowności netto (%) na poziomie nie mniejszym niż 0,4% - obliczany według wzoru: wynik finansowy netto danego roku/przychód ze sprzedaży netto danego roku.

2.2. W okresie ostatnich trzech lat obrotowych przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca w każdym roku działalności

musi posiadać minimalny roczny obrót w wysokości minimum 10.000.000,00 PLN, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem (związany z działalnością w zakresie wykonania robót budowlanych) w wysokości minimum 5.000.000,00 PLN.

2.3. Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych).

Uwaga!

- 1) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, warunki, o których mowa w pkt 2.1 i 2.2. musi spełnić przynajmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.
- 2) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, warunek, o którym mowa w pkt 2.3. muszą spełnić łącznie Wykonawcy występujący wspólnie.
- 3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 4) W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej podana wysokość środków finansowych na rachunku bankowym lub zdolność kredytowa Wykonawcy będzie w innej walucie niż złote polskie – Zamawiający dokona przeliczenia tej kwoty na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych, określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień ogłoszenia postępowania.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Określenie warunków:

3.1. Posiada doświadczenie:

- a) Posiada doświadczenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w wykonaniu¹⁾ co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na przebudowie²⁾ budynku wpisanego do Rejestru Zabytków o powierzchni użytkowej co najmniej 500 m².
- b) Posiada doświadczenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w wykonaniu¹⁾ co najmniej trzech robót budowlanych polegających na budowie³⁾ lub przebudowie²⁾ budynku o charakterze użyteczności publicznej⁴⁾ o wartości zamówienia co najmniej 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych) brutto⁵⁾ każda.

Uwaga!

¹⁾ Za wykonaną robotę budowlaną Zamawiający rozumie taką robotę, która została zrealizowana na rzecz podmiotu (Zamawiającego/Odbiorcy) w ramach danej umowy i odebrana przez ten podmiot, jako wykonana należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawdziwości przedstawianych danych, które będą wyszczególnione w ofercie.

²⁾ Przez „przebudowę” należy rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji.

³⁾ Przez „budowę” należy rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także jego odbudowę, rozbudowę i nadbudowę.

⁴⁾ Przez „budynek o charakterze użyteczności publicznej”, Zamawiający rozumie budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu,

gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny.

⁵⁾ W przypadku gdy rozliczenie pomiędzy Wykonawcą/Podmiotem a Zamawiającym/Odbiorcą za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania ogłoszenia.

Uwaga!

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wykonaniem robót muszą wykazać się łącznie Wykonawcy występujący wspólnie.

3.2. Dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie:

a) do pełnienia funkcji kierownika budowy posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi - bez ograniczeń - w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która wykaże, że przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości* wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

* Przez „zabytek nieruchomy” Zamawiający rozumie nieruchomość, jej część lub zespół nieruchomości, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową.

b) do pełnienia funkcji kierownika robót elektrycznych, posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi – bez ograniczeń - w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

c) do pełnienia funkcji kierownika robót sanitarnych, posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi – bez ograniczeń - w specjalności instalacyjnej w zakresie w sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

d) do pełnienia funkcji kierownika robót telekomunikacyjnych, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi – bez ograniczeń - w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,

e) do kierowania pracami konserwatorskimi, która przez co najmniej 2 lata brała udział w pracach konserwatorskich prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

Uwaga!

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dysponowaniem ww. osobami muszą wykazać się łącznie Wykonawcy występujący wspólnie.

VI. Podstawy wykluczenia i odrzucenia oferty.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 w związku z art. 24 ust. 4 Ustawy Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 i 90 ust. 3 Ustawy.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 Ustawy Pzp – złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca powoła się na zasoby innych podmiotów powyższe oświadczenie musi zawierać również informację o tych podmiotach, że nie zachodzą w stosunku do nich podstawy wykluczenia z postępowania.

1.2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca powoła się na zasoby innych podmiotów powyższe oświadczenie musi zawierać również informację: wskazanie podmiotu i określenie odpowiedniego zakresu dla wskazanego podmiotu.

Uwaga!

- 1) Powyższe oświadczenia muszą zawierać klauzulę dotyczącą podanych informacji tj. oświadczenie, że wszelkie informacje w nich podane są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.
- 2) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenia, o których mowa powyżej, musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) Ustawy:

2.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Uwaga!

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów musi przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.
- 2) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa wyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty.
- 3) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument, o którym mowa powyżej, musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) Ustawy – w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

3.1. sprawozdanie finansowe albo jego część, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające na

przykład obrotu oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

- 3.2. **oświadczenie Wykonawcy** o rocznym obrocie Wykonawcy lub o obrocie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- 3.3. **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- 3.4. **Wykaz robót budowlanych**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (zwanym w SIWZ „Wykazem robót budowlanych” – wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ) z załączeniem **dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- 3.5. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zwanym w SIWZ „Wykazem osób” - wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ).

Uwaga!

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej (o których mowa w pkt 3, ppkt 3.1., 3.2., i 3.3.), Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

4. Dokumenty składane przez Wykonawcę po otwarciu ofert w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) Ustawy.

- 4.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na platformie zakupowej: <http://szrm.ezamawiajacy.pl> informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekaże Zamawiającemu (zgodnie z art. 24 ust. 11 Ustawy) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy – wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 9 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa oświadczenie, o którym mowa w punkcie 4.1.
- 4.3. Zamawiający odstąpi od żądania oświadczenia, o którym mowa w punkcie 4.1 jeżeli w postępowaniu wpłynęły tylko jedna oferta.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga!

Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 5 w zakresie terminu wystawienia ww. dokumentów stosuje się odpowiednio.

2. **Zamawiający zastrzega**, że w przypadku jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Wezwanie, o którym mowa wyżej może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VIII. Oferta – inne dokumenty. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta – inne dokumenty.

Poza oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w Rozdz. VII pkt 1, Wykonawca składając Ofertę musi dodatkowo do tej oferty załączyć:

1.1. Wypełniony druk „OFERTA” - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.

1.2. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty.**

Uwaga!

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo na zasadach określonych w SIWZ. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz rozdział VIII pkt 2.11. SIWZ).

1.3. **Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** – w którym to zobowiązaniu inny podmiot wskaże co najmniej: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów tego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego oraz określi czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą – zgodne w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Ww. zobowiązanie należy złożyć w przypadku, gdy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału Wykonawca będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów. Wówczas **Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając zobowiązanie, o którym mowa powyżej.

1.4. **Zakres – część/części przedmiotu zamówienia, którego/ych wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom** wraz z podaniem firm podwykonawców - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ.

Uwaga!

W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców, na przedmiotowym załączniku należy złożyć oświadczenie o treści: „zamówienie zostanie zrealizowane bez udziału podwykonawców”.

1.5. **Kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną**, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XV SIWZ – w formie papierowej.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty.

- 2.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2.2. W przypadku załączenia do oferty oświadczeń sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 2.3. Ofertę przygotowaną z zachowaniem formy pisemnej należy sporządzić w sposób czytelny, na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów.
- 2.4. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści SIWZ. Oferta musi zawierać wymagane w SIWZ oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Wykonawcę (-ów) reprezentuje pełnomocnik.
- 2.5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2.6. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2.7. Forma składanych dokumentów (oryginał/kopia).

- 1) Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być poświadczone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”.

Uwaga!

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

- 2) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

2.8. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 1) Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia (np. poprzez oznaczenie ich klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”). Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Strony, na których znajdują się zastrzeżone informacje, należy załączyć jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały oraz ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty.
- 4) W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezastrzeżenia przez Wykonawcę w druku „OFERTA” informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1010).

2.9. Poprawki w treści oferty.

- 1) Zabrania się dokonywania zmian przy użyciu wszelkich maskujących sposobów np. zamazywanie, zaklekanie, korektorowanie.
- 2) Wszelkie poprawki w treści oferty, jakie Wykonawca zamierza nanieść podczas przygotowywania oferty, mogą być dokonane tylko poprzez przekreślenie treści, wpisanie zmienionej treści i parafowanie obok.

2.10. Załączanie do oferty innych materiałów niż wymagane.

W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

2.11. Pełnomocnictwo.

- 1) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 2) W przypadku złożenia przez Wykonawcę kopii pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi zostać poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez mocodawcę lub przez notariusza.

2.12. Pieczęcie.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelny podpis o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

2.13. Podpisy.

- 1) Osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (wynikające z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - albo pełnomocnictwa) w imieniu Wykonawcy winny podpisać:
 - a) **każdą zapisaną (zadrukowaną) stronę:** druku „OFERTA” z wymaganymi oświadczeniami, dokumentów,
 - b) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski). W przeciwnym wypadku zmiany nie będą uwzględnione.
- 2) **Podpis lub podpisy** osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy (wynikające z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - albo pełnomocnictwa), w imieniu Wykonawcy **muszą być czytelne lub opisane pieczęciami imiennymi.**

2.14. Ponumerowanie stron oferty.

Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane. Zaleca się, aby ofertę złączyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

2.15. Obowiązek złożenia oryginału oferty wraz z kopią oferty.

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył jej kopię.
- 2) Składana oferta powinna być wyraźnie oznaczona jako „ORYGINAŁ”.
- 3) Kopia z oryginału oferty powinna być wyraźnie oznaczona jako „KOPIA”.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią oryginału i kopii, uznaje się oryginał oferty za nadrzędny.

3. Opakowanie, oznaczenie i zaadresowanie oferty.

- 3.1. Oryginał i kopię oferty należy umieścić w dwóch trwale zamkniętych, nieprzezroczystych opakowaniach, np. kopertach. Opakowania powinny być zalakowane lub odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisanie na wszystkich połączeniach).
- 3.2. **Opakowanie zewnętrzne** powinno być zaadresowane na Zamawiającego z dopiskiem: „OFERTA NA: Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Centrum Lokalne Modlińska 257”.; PROCEDURA NR RZP-II-WI/25/DZP-1/2020” oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”.
- 3.3. **Opakowania wewnętrzne** poza oznakowaniem jak wyżej określono, powinny być oznaczone - odpowiednio - „ORYGINAŁ”/„KOPIA” oraz opatrzone: pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego).

Uwaga!

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, ofertę należy opatrzyć w sposób jak opisano wyżej, pełną nazwą i dokładnym adresem wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, **z zaznaczeniem lidera**.

3.4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych wymogów.

4. Zmiany oferty/ wycofanie oferty.

4.1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4.2. Zmiany oferty należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „*ZMIANA OFERTY*”. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.

4.3. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o wycofaniu oferty, do pisemnego powiadomienia należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do powiadomienia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

4.4. Powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć według takich samych zasad jak dla składania oferty z dopiskiem: „*WYCOFANIE OFERTY*”. Zwrot wycofanej oferty nastąpi niezwłocznie po terminie otwarcia ofert.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Zamawiający wskazuje następujący numer faksu: + 48 22 277 58 05 oraz adres poczty elektronicznej szrm@szrm.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentu pełnomocnictwa.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-maila podanego przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.
7. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
8. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: **Stoleczny Zarząd Rozbudowy Miasta, Warszawa (kod: 00-099), ul. Senatorska 29/31** z dopiskiem: „*Nr procedury: RZP-II-WI/25/DZP-1/2020*”. (Uwaga! Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu).

X. Wyjaśnienie i modyfikacje SIWZ oraz przedłużenie terminu składania ofert.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem,

że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 20.07.2020 r.**

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, przy czym przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
6. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian w ofertach, o ile uzna to za konieczne. Ponadto w przypadku, gdy zmiana będzie istotna, tj. w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert lub sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian w ofertach.

Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia (uwzględniające również ewentualną zmianę terminu składania ofert) w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej.

7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej. Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia uwzględniające zmianę terminu składania ofert w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. W przypadku przedłużenia terminu wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Miejsce składania ofert** - Oferty należy złożyć w Stołecznym Zarządzie Rozbudowy Miasta, mieszczącym się przy ul. Senatorskiej 29/31 w Warszawie (kod pocztowy: 00-099), w Zespole ds. Zamówień Publicznych (parter), pokój Nr 4a. Zespół pracuje od poniedziałku do piątku, w godz. 7³⁰ – 15³⁰, Nr tel. (22) 277-59-93.
2. **Termin składania ofert** upływa **27.07.2020 r. o godz. 11:30**.
Uwaga! Dla ofert przesłanych do Zamawiającego, tak samo jak dla pozostałych składanych ofert, liczy się data i godzina złożenia oferty do miejsca wyznaczonego w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert o **godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, w Sali Konferencyjnej znajdującej się na I piętrze (pokój Nr 12).
5. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty złożone w prowadzonym postępowaniu zostaną otwarte publicznie.
6. W trakcie publicznego otwarcia ofert, Komisja Przetargowa:

- 6.1. bezpośrednio przed otwarciem ofert, poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 6.2. sprawdzi nienaruszalność opakowań z ofertami;
 - 6.3. zbada czy oferty złożone są w terminie;
 - 6.4. dokona otwarcia ofert oznaczonych napisem „zmiana oferty” (oferty pierwotne względem ofert, które zostały złożone jako zamienne, nie będą otwierane);
 - 6.5. dokona otwarcia pozostałych ofert, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane z podaniem:
 - a) nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) informacji dotyczących ceny oferty, zawartej w ofercie,
 - c) informacji dotyczących okresu rękojmi, zawartej w ofercie.
7. Informację z otwarcia ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać:
- 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny i okresy rękojmi zawarte w ofertach.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, tj. do dnia **25.08.2020 r.** włącznie.

Uwaga! W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, termin związania ofertą, o którym mowa powyżej, ulegnie automatycznie przesunięciu o ilość dni przedłużających termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

XIV. Kryteria i zasady oceny ofert.

1. Oceniane będą jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:
 - 2.1. Cena – 60 %
 - 2.2. Okres rękojmi – 40%
3. Sposób oceny ofert na podstawie ww. kryteriów:

3.1. Kryterium „Cena” (C):

W ramach ww. kryterium badana oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = C_{\min}/C_b \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta w badanym kryterium,

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej) brutto,

100 – wartość stała,

60% – waga kryterium.

3.2. Kryterium „Okres rękojmi” (OR):

W ramach ww. kryterium badana oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z działania:

$$OR = OR_b / 60 \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

OR - ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta w badanym kryterium,

OR_b - okres rękojmi oferty badanej (w miesiącach),

60 - maksymalny okres rękojmi (w miesiącach) wskazany przez Zamawiającego,

100 – wartość stała,

40% - waga kryterium.

Uwaga!

Minimalny okres rękojmi jaki może zaoferować Wykonawca to: 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

Natomiast maksymalny okres rękojmi jaki może zaoferować Wykonawca to: 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

3.3. Łączną liczbę punktów (**WYNIK**), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:

$$WYNIK = C + OR$$

3.4. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać wykonawca w ramach niniejszego postępowania wynosi 100 (sto).

3.5. Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacja dotycząca walut obcych.

1. Oferta powinna zawierać propozycję ceny brutto, tj. obliczonej w sposób określony w ust. 2-7 i powiększonej o podatek VAT wyliczony według stawki wynikającej z przepisów obowiązujących w tym zakresie.
2. Podstawą obliczenia ceny, będą kosztorysy opracowane przez Wykonawcę. Przedmiary robót opracowane przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy stanowią jedynie podstawę informacyjną.
3. W przypadku nie uwzględnienia w kosztorysach opracowanych przez Wykonawcę, wszystkich robót i innych wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy i wynikających z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR), powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem ceny, o której mowa w ust. 1.
4. Kalkulacja ceny zaproponowanej w ofercie winna wynikać z kosztorysów ofertowych sporządzonych metodą **uproszczoną**.
5. Cena wynikająca z tak sporządzonej kalkulacji, obejmuje cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne wydatki nie uwzględnione przez Zamawiającego, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, jest ceną niezmienną przez cały okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych we wzorze umowy oraz nie podlega waloryzacji.

6. Ceny jednostkowe zawarte w kosztorysach, o których mowa w ust. 4, winny zawierać: stawkę r-g; ceny materiałów wraz z kosztami zakupu, ceny sprzętu, koszty pośrednie liczone od R+S oraz zysk liczony od (R+S+Kp).
7. Ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
8. Wszystkie składniki cenowe zawarte w kosztorysach ofertowych powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest załączyć do Oferty dokument, z którego będzie wynikała nazwa (rodzaj) towaru lub usługa, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

XVI. Omyłki w ofertach.

Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
 2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie zasad i kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, tj. taką, która uzyska największą liczbę punktów. **Zamawiający nie przewiduje w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzania aukcji elektronicznej.**
3. W przypadkach określonych w art. 91 ust. 4 i 6 Ustawy, przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający uwzględni postanowienia tych przepisów.
4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 4.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 4.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 4.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4.4. unieważnieniu postępowania,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto informacje, o których mowa w pkt 4.1. i 4.4., Zamawiający niezwłocznie udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy, z uwzględnieniem postanowień art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego

badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy i innym podmiotom.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, Warszawa 02-676, Polska, Tel.: +48 2245877801, Faks: +48 224587700.

XIX. Wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 8 do SIWZ.
2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z ww. wzorem umowy.
3. Wszelkie pytania dotyczące postanowień zawartych we wzorze umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 Ustawy.
4. Wzór umowy nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
5. Stosownie do postanowień art. 144 ust. 1 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, wobec czego ww. zmiany oraz warunki tych zmian zostały określone we wzorze umowy - stanowiącej załącznik Nr 8 do SIWZ.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Przed zawarciem umowy tzn. najpóźniej w dniu wyznaczonym do jej podpisania - Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Wysokość zabezpieczenia i termin, na jaki ma być wniesione, wynikać będzie: ze wzoru umowy, ceny zaproponowanej w ofercie oraz informacji Zamawiającego w tej sprawie zawartej w zaproszeniu do podpisania umowy.
2. Za dzień wniesienia zabezpieczenia uznaje się datę wpływu zabezpieczenia (wnoszonego w pieniądzu) na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4 lub dzień złożenia zabezpieczenia w siedzibie Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta w przypadku wniesienia go w formie określonej w ust. 3 pkt 3.2. – 3.5.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na niżej wskazany rachunek bankowy Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta:

Bank Handlowy: Nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 2067.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący: wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi. W tym przypadku Beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
6. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej jak też poręczeń, muszą one być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na każde żądanie.
7. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie zwracane z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie:

1. podać - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia;
2. dostarczyć oryginał lub kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” umowy regulującej współpracę Wykonawców - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie;
3. dostarczyć dowód dokonania wpłaty przelewem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w pieniądzu. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w Rozdz. XX ust. 3 pkt 3.2.-3.5. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu oryginał zabezpieczenia.

XXII. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmujące ten sam przedmiot zamówienia.

XXIII. Sprawy nieuregulowane w SIWZ.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

XXIV. Postanowienia związane z ochroną danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta z siedzibą w Warszawie (kod: 00-099), ul. Senatorska 29/31 – tel. 22 277-58-00 działający w imieniu Miasta Stołecznego Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora SZRM;
2. z inspektorem ochrony danych osobowych w Stołecznym Zarządzie Rozbudowy Miasta, można kontaktować się za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@szrm.pl;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: *Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Centrum Lokalne Modlińska 257”*. (Nr procedury: RZP-II-WI/25/DZP-1/2020),
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja związana z ww. postępowaniem;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a w celach archiwalnych będą przechowywane przez okres wskazany w odpowiednich przepisach zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy;
6. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym ze złożeniem oferty w ww. postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówienia publicznego decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
9. w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują następujące prawa:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
10. w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. W przypadku gdy zrealizowanie uprawnienia osoby, której dane są przetwarzane przez Zamawiającego, dotyczącego uzyskania od Zamawiającego potwierdzenia czy przetwarzane są dane osoby występującej z żądaniem oraz udostępnienie jej tych danych i informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. W przypadku wystąpienia z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych przez osobę, której dane są przetwarzane przez Zamawiającego, Zamawiający do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, w których przetwarzane są dane osoby występującej z żądaniem nie ograniczy przetwarzania tych danych.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXV. Wykaz załączników.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Załącznik Nr 1	Druk OFERTA.
Załącznik Nr 2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 Ustawy Pzp.
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik Nr 4	Wykaz robót budowlanych.
Załącznik Nr 5	Wykaz osób.
Załącznik Nr 6	Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Załącznik Nr 7	Zakres – część/części przedmiotu zamówienia, którego/ych wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
Załącznik Nr 8	Wzór umowy.
Załącznik Nr 9	Oświadczenie dot. grupy kapitałowej - wzór
Załącznik Nr 10	Zakres przedmiotu zamówienia.
Załącznik Nr 11	Decyzja Nr 127/2018 z dnia 20.03.2018 r. – pozwolenie na budowę.
Załącznik Nr 12	Decyzja Nr 27/2019/P z dnia 31.07.2019r. – przeniesienie pozwolenia na budowę.
Załącznik Nr 13	Decyzja Nr 2164/N/17 z 13.10.2017 r. BSKZ
Załącznik Nr 14	Decyzja Nr WZW.5142.189.2020 z 14.02.2020 r. MWKZ
Załącznik Nr 15	Warunki Techniczne przyłącza kanalizacyjnego MPWiK z 14.08.2019 r.
Załącznik Nr 16	Warunki Techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej MPWiK z 03.07.2019 r.

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA I PRZETARGOWA

Załącznik Nr 17	<p>PROJEKT BUDOWLANY, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) PB Architektura i konstrukcja 2) PB badania gruntu 3) PB Badania konserwatorskie 4) PB Ekspertyzy Techniczne 5) PB Instalacje elektryczne i teletechniczne 6) PB Instalacje sanitarne
-----------------	---

Załącznik Nr 18	WIELOBRANŻOWE PROJEKTY WYKONAWCZE, w tym: 1) PW Architektura 2) PW Instalacja CO 3) PW Instalacja wentylacji mechanicznej 4) PW Instalacja wod-kan 5) PW Instalacje silnoprządowe 6) PW Instalacje słaboprądowe 7) PW Konstrukcja 8) PW Projekt drogowy 9) Scenariusz pożarowy
Załącznik Nr 19	SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT (STWiOR), w tym: 1) Architektura i konstrukcja 2) Drogi 3) Instalacja CO 4) Instalacja wentylacji mechanicznej 5) Instalacja wod-kan 6) Instalacje silno i słaboprądowe.
Załącznik Nr 20	Przedmiary robót: 1) Prace konserwatorskie 2) Roboty budowlane 3) Roboty drogowe 4) Roboty sanitarne 5) Roboty silnoprządowe 6) Roboty słaboprądowe

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia sporządziła Komisja Przetargowa, powołana do przygotowania i przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.