

Nr procedury: RZP-II-WI/35/DZP-1/2020

Nr sprawy: DZP-1.260.46.2020

Z A M A W I A J Ą C Y

**Miasto Stołeczne Warszawa – Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta
z siedzibą w Warszawie
(kod: 00-099) przy ul. Senatorskiej 29/31**

NIP 525-22-48-481, REGON 015259640

Strona internetowa: www.szrm.pl

Katalog „Zamówienia publiczne powyżej 30 tys. euro”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA:

**Opracowanie zamiennej dokumentacji projektowo-przetargowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego
w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Centrum Lokalne Modlińska 257”.**

Rodzaj zamówienia: **usługi**

Wartość zamówienia: nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214.000 euro.

Termin składania ofert: 05.10.2020 r. do godz. 11:30

Otwarcie ofert o godz. **12:00**

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, przy udziale Komisji Przetargowej, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej Ustawą.

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia „procedury odwróconej” o której mowa w art. 24aa ww. Ustawy.

ROZDZIAŁ	S P I S T R E Ś C I
I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
II.	Tryb udzielenia zamówienia.
III.	Opis przedmiotu zamówienia.
IV.	Termin wykonania zamówienia.
V.	Warunki udziału w postępowaniu.
VI.	Podstawy wykluczenia i odrzucenia oferty.
VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
VIII.	Oferta – inne dokumenty. Opis sposobu przygotowywania oferty.
IX.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
X.	Wyjaśnienie i modyfikacje SIWZ oraz przedłużenie terminu składania ofert.
XI.	Wymagania dotyczące wadium.
XII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
XIII.	Termin związania ofertą.
XIV.	Kryteria i zasady oceny ofert.
XV.	Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacja dotycząca walut obcych.
XVI.	Omyłki w ofertach.
XVII.	Wybór najkorzystniejszej oferty.
XVIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy i innym podmiotom.
XIX.	Wzór umowy.
XX.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
XXI.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
XXII.	Unieważnienie postępowania.
XXIII.	Sprawy nieuregulowane w SIWZ.
XXIV.	Postanowienia związane z ochroną danych osobowych.
XXV.	Wykaz załączników.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, w ramach którego działa **Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta** z siedzibą w Warszawie (kod: 00-099), przy ul. Senatorskiej 29/31.

Adres strony internetowej: www.szrm.pl

Adres poczty elektronicznej: szrm@szrm.pl

Nr telefonu kontaktowego: 22 277 58 00

Nr faksu: 22 277 58 05

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej Ustawą.

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia „procedury odwróconej” o której mowa w art. 24aa ww. Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Opracowanie zamiennnej dokumentacji projektowo-przetargowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Centrum Lokalne Modlińska 257”.

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zamiennnej dokumentacji projektowo-przetargowej (projekt budowlany, projekt wykonawczy, projekt przyłączy wraz ze STWiOR, przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi) oraz pełnienie nadzorów autorskich dla remontu zespołu zabytkowych budynków przy ul. Modlińskiej 257, na działce nr ew. 5/4 w obrębie 04-03-19 w Warszawie.

1.2. Podstawowe parametry zespołu budynków:

Zagospodarowanie terenu

- Powierzchnia działki 5/4 898,20 m²
- Powierzchnia zabudowy 378,04 m² - 42,1% pow. terenu
- Teren utwardzony 178,00 m² – 19,8% pow. terenu

Budynek „A”

- Powierzchnia zabudowy 224,22 m²
- Powierzchnia całkowita budynku 842,66 m²
- Powierzchnia użytkowa 585,04 m²
- Kubatura 2797,91 m³
- Ilość kondygnacji 3 nadziemne, 1 podziemna

Budynek „B”

- Powierzchnia Zabudowy 104,88 m²
- Powierzchnia Całkowita budynku 104,88 m²
- Powierzchnia Użytkowa 81,58 m²
- Kubatura 650,26 m³
- Ilość kondygnacji 1 nadziemna

Budynek „C”

- Powierzchnia zabudowy 48,94 m²
- Powierzchnia całkowita budynku 48,94 m²
- Powierzchnia użytkowa 35,15 m²
- Kubatura 293,70 m³
- Ilość kondygnacji 1 nadziemna

Budynek Główny (A- 3-kondygnacyjny) oraz dwie parterowe oficyny (B-południowa i C-północna) powstały około roku 1913 i są unikatowym, w skali Dzielnicy Białołęka przykładem Architektury przełomu XIX i XX wieku; są wpisane do rejestru zabytków nieruchomości Województwa Mazowieckiego pod numerem A-855, na mocy decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 492/2009 z dnia 13.05.2009 r.

2. Zakres przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zamienniej dokumentacji projektowo-przetargowej dla robót budowlanych obejmujących przebudowę budynków użyteczności publicznej (wolnostojący budynek główny z dwiema oficynami) na potrzeby Centrum Lokalnego w Dzielnicy Białołęka m. st. Warszawy wraz z instalacjami elektrycznymi, teletechnicznymi (SSP, CCTV, SSWiN, oddymianie, scenariusz pożarowy z matrycą sterowań), sanitarnymi (p-poż., centralne ogrzewanie, ciepło technologiczne, wod-kan., wentylacja mechaniczna, klimatyzacja technologiczna, węzeł cieplny) wraz z zagospodarowaniem terenu na działce ewidencyjnej nr 5/4 w obrębie 04-03-19 przy ul. Modlińskiej 257 w Warszawie oraz wykonanie projektów przyłączy wod-kan, cieplnego i teletechnicznego, **w szczególności:**

- 1) Wykonanie projektów budowlano-wykonawczych przyłączy wod.-kan. cieplnego i teletechnicznego oraz projektu gospodarki zielenią z jej inwentaryzacją – 5 egz;
- 2) Wykonanie zamiennego projektu budowlanego uwzględniającego zmiany wynikające z możliwości przyłączenia obiektu do sieci miejskich w tym wykonanie projektu węzła cieplnego, centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego, instalacji wod.-kan., wentylacji mechanicznej wraz z aktualizacją bilansów w zakresie zapotrzebowania na media oraz zamiany pochylni dla niepełnosprawnych na podnośnik – 5 egz.;
- 3) Wykonanie projektu wykonawczego wielobranżowego w pełnym zakresie – 5 egz.;
- 4) Wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót w zakresie przyłączy wod.-kan. cieplnego i teletechnicznego oraz aktualizacji STWiOR w pozostałych branżach – 5 egz;
- 5) Wykonanie przedmiarów robót opisanych w ppkt. 1),2) i 3) – 3 egz.;
- 6) Wykonanie kosztorysów inwestorskich dla robót opisanych w ppkt. 1), 2) i 3) – 3 egz.;
- 7) Uzyskanie wszystkich niezbędnych materiałów wyjściowych do projektowania oraz wymaganych prawem zatwierdzeń, uzgodnień, opinii, decyzji i pozwoleń niezbędnych do opracowania ww. dokumentacji i do zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na budowę, a także opracowanie wszelkich materiałów w zakresie wynikającym z przepisów prawa lub wymagań uprawnionych podmiotów. w tym m.in. uzyskania pozytywnych opinii i uzgodnień z WMKZ, ZUD, ZDM, gestorami sieci i innych.

2.2. Uszczegółowienie istotnych elementów dokumentacji zamienniej stanowi załącznik Nr 25 do SIWZ - Dokument pn. „Dodatkowe wymagania dotyczące dokumentacji projektowej”.

2.3. Nadzór autorski – nad realizacją robót budowlanych.

2.4. Dokumentację projektowo-przetargową należy wykonać w formie:

- 1) papierowej w ilościach jw., przy czym liczba wskazanych do przekazania Zamawiającemu egzemplarzy nie uwzględnia projektów zatrzymywanych przez opiniujące i uzgadniające dokumentację projektową jednostki i organy administracyjne;
- 2) elektronicznej po 1 egz. na nośniku elektronicznym, w tym:
 - a) projekt budowlano-wykonawczy przyłączy wod.-kan., cieplnego i teletechnicznego, projektu gospodarki zielenią z jej inwentaryzacją oraz projektów zamiennych budowlanego i wykonawczego uwzględniających zmiany wynikające z przyłączenia obiektu do mediów miejskich i zamiany pochylni na podnośnik dla niepełnosprawnych w formacie (*.dwg/*.dxt) i (*.dxf) oraz (*.pdf) w układzie zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15.10.2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych oraz (*.pdf) dla rysunków w rozdzielczości 600 dpi, dla tekstu (*.pdf) i (*.doc);
 - b) przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie w formacie (*.ath) oraz (*.pdf).
 - c) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) w formacie (*.doc) lub (*.rtf) oraz (*.pdf);

- 3) Dokumenty formalno – prawne, w tym: uzgodnienia, decyzje, postanowienia, opinie, ekspertyzy, pozwolenia itp. Wykonawca prześle w oryginałach i na nośniku elektronicznym w formacie (*.pdf).
- 4) Wykonawca prześle Zamawiającemu formę elektroniczną dokumentów objętych przedmiotem zamówienia, która będzie zgodna z formą papierową ww. opracowań, tj. forma elektroniczna w formacie (*.pdf) będzie zawierać wszelkie podpisy i pieczętki, naniesione na papierze, w trakcie dokonywanych ustaleń i uzgodnień.
Wersja elektroniczna projektu budowlanego w formacie zamkniętym (*.pdf) zostanie dostarczona po uzyskaniu zamiennej decyzji o pozwoleniu na budowę.

2.5. Szczegółowy zakres Przedmiotu zamówienia określają nw. dokumenty przekazywane przez Zamawiającego:

- 1) Projekt budowlany wielobranżowy z badaniami konserwatorskimi, ekspertyzami technicznymi, badaniami gruntu i ekspertyzą ppoż.
- 2) Projekt wykonawczy wielobranżowy z projektem drogowym i scenariuszem pożarowym.
- 3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) dla instalacji wentylacji mechanicznej, instalacji grzewczych, instalacji wod-kan, robót budowlanych w zakresie architektury i konstrukcji, robót drogowych, instalacji elektrycznych i instalacji teletechnicznych.
- 4) Decyzja Nr 127/2018 z dnia 20.03.2018 r. – pozwolenie na budowę.
- 5) Decyzja Nr 27/2019/P z dnia 31.07.2019 r. – przeniesienie pozwolenia na budowę.
- 6) Decyzja Nr 2164/N/17 z 13.10.2017 r. Stołecznego Konserwatora Zabytków.
- 7) Decyzja Nr WZW.5142.189.2020 z 14.02.2020 r. Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 8) Warunki Techniczne przyłącza kanalizacyjnego MPWiK z 14.08.2019 r.
- 9) Uzgodnienie ZDM z 19.12.2019 r. i 11.05.2020 r.
- 10) Opinia Zarządu Zieleni m.st. Warszawy z 17.02.2020 r.
- 11) Opinia BPMiT z dnia 03.03.2020 r.
- 12) Warunki techniczne przyłączenia węzła cieplnego z Veolia z 25.09.2019 r.
- 13) Przedmiary we wszystkich branżach.
- 14) Mapa do celów projektowych.
- 15) Dokument pn. „Dodatkowe wymagania dotyczące dokumentacji projektowej”.

2.6. Dokumentację projektowo-przetargową należy wykonać w sposób umożliwiający dostęp do budynku oraz możliwość użytkowania przez osoby o ograniczonej mobilności i percepcji (w szczególności uwzględniający potrzeby dzieci niedowidzących) do wszystkich podstawowych funkcji obiektu i jego otoczenia, zgodnie z definicją „projektowania uniwersalnego*” oraz treścią dokumentów:

- a) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz.1696),
- b) Zarządzenia Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy nr 1682/2017 z dnia 23 października 2017 r. w sprawie tworzenia na terenie miasta stołecznego Warszawy dostępnej przestrzeni, w tym infrastruktury dla pieszych ze szczególnym uwzględnieniem osób o ograniczonej mobilności i percepcji. Dostęp online: <https://bip.warszawa.pl/NR/exeres/35F7C1FA-D5E7-48B0-9A82-E34F3C0ED8AA,frameless.htm>
- c) „Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami” - uwzględniając koncepcję uniwersalnego projektowania – poradnik. Wydany przez Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa, jako kodeks dobrych praktyk. Warszawa. Data wydania 11.2017. Dostęp online: https://www.gov.pl/documents/33377/436740/Standardy_Dostepnosci.pdf oraz dodatkowo rekomendowanym opracowaniem:
- d) „Włącznik projektowanie bez barier”. Kamil Kowalski, Fundacja Integracja. Warszawa. Data wydania 11.2017. Dostęp online: <http://www.integracja.org/wp-content/uploads/2017/12/W%C5%82%C4%85cznik-projektowanie-bez-barier.pdf>

**Projektowanie uniwersalne* – oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. „Uniwersalne projektowanie” nie wyklucza pomocy technicznych dla szczególnych grup osób niepełnosprawnych, jeżeli jest to potrzebne. (Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. Dz. U. 2012, poz. 1169 z dnia 25/10/2012 r.).

Rodzaj zamówienia* roboty budowlane, dostawy, **X usługi**

CPV -główny przedmiot 71.00.00.00-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
dodatkowe przedmioty 71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego
71.22.10.00-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

3. Opis przedmiotu zamówienia określają: Wzór umowy, stanowiący Załącznik Nr 9 do SIWZ, wraz z Załącznikami (w tym z Załącznikiem Nr 7 do Umowy pn. „Wymagania Zamawiającego”) oraz dokumenty wymienione w pkt 2.5.

4. Oferty częściowe i wariantowe

4.1. Oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SIWZ.

5. Podwykonawcy.

Wykonawca powinien wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Powyższe informacje powinny zostać podane w załączonym do oferty formularzu pn. „**Zakres – część/części przedmiotu zamówienia, którego/ych wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**” wraz z podaniem firm podwykonawców” - zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ.

Uwaga! W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców, na przedmiotowym załączniku należy złożyć oświadczenie o treści: „*zamówienie zostanie zrealizowane bez udziału podwykonawców*”.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, w trybie i na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Rozpoczęcie – niezwłocznie od dnia podpisania umowy,

2. Zakończenie – w terminie do dnia 15.12.2022 r., w tym:

2.1. Zakończenie wykonania dokumentacji projektowo-przetargowej – w terminie do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

2.2. Planowany termin zakończenia nadzorów autorskich – do dnia 15.12.2022 r. z zastrzeżeniem, że termin zakończenia nadzorów autorskich ulegnie zmianie w dostosowaniu do potrzeb wynikających z realizacji robót budowlanych. Okres świadczenia nadzorów autorskich będzie wynosił ok. 26 miesiące, licząc od dnia zawarcia umowy na wykonanie robót budowlanych z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. **Kompetencja lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

Określenie warunków:

Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).

Uwaga!

- 1) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, warunek, o którym mowa powyżej muszą spełnić łącznie Wykonawcy występujący wspólnie.
- 2) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej podana wysokość środków finansowych na rachunku bankowym lub zdolność kredytowa Wykonawcy będzie w innej walucie niż złote polskie – Zamawiający dokona przeliczenia tej kwoty na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych, określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień ogłoszenia postępowania.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Określenie warunków:

3.1. Doświadczenie:

Posiada doświadczenie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w wykonaniu¹ co najmniej jednej usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej lub dokumentacji projektowej i przetargowej na przebudowę² budynku użyteczności publicznej³ wpisanego do Rejestru Zabytków o powierzchni użytkowej co najmniej 500 m².

Uwaga:

¹ Za wykonaną usługę Zamawiający rozumie taką usługę, która została zrealizowana na rzecz podmiotu (Zamawiającego/Odbiorcę) w ramach danej umowy i odebrana przez ten podmiot, jako wykonana należycie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawdziwości przedstawianych danych, które będą wyszczególnione w ofercie.

² Przez „przebudowę” należy rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość bądź liczba kondygnacji.

³ Przez „budynek użyteczności publicznej”, Zamawiający rozumie budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wykonaniem usług muszą wykazać się łącznie Wykonawcy występujący wspólnie.

3.2. Dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie:

- a) do sprawowania funkcji projektanta posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania – bez ograniczeń – w specjalności architektonicznej;
- b) do sprawowania funkcji projektanta, posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania – bez ograniczeń – w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;
- c) do sprawowania funkcji projektanta, posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania – bez ograniczeń – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych;
- d) do sprawowania funkcji projektanta, posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania – bez ograniczeń – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- e) do sprawowania funkcji projektanta, posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania – bez ograniczeń – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
- f) do sprawowania funkcji projektanta zieleni oraz sporządzania inwentaryzacji zieleni i gospodarki drzewostanem, posiadającego wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie Architektury Krajobrazu lub który ukończył Wydział Ogrodniczy w zakresie Kształtowania Terenów Zieleni albo posiadającego wykształcenie średnie kierunkowe w zakresie terenów zielonych,
- g) osobą, która będzie skierowana do realizacji zamówienia, odpowiedzialnej za prawidłową realizację dokumentacji projektowo-przetargowej pod kątem konserwatorskim, w szczególności w zakresie konserwacji malarstwa ściennego, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dysponowaniem ww. osobami muszą wykazać się łącznie Wykonawcy występujący wspólnie.

VI. Podstawy wykluczenia i odrzucenia oferty.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 w związku z art. 24 ust. 4 Ustawy Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 i 90 ust. 3 Ustawy.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

1.1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące niepodlegania wykluczeniu z postępowania – złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca powoła się na zasoby innych podmiotów powyższe oświadczenie musi zawierać również informację o tych podmiotach, że nie zachodzą w stosunku do nich podstawy wykluczenia z postępowania.

1.2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca powoła się na zasoby innych podmiotów powyższe oświadczenie musi zawierać również informację: wskazanie podmiotu i określenie odpowiedniego zakresu dla wskazanego podmiotu.

Uwaga!

- 1) Powyższe oświadczenia muszą zawierać klauzulę dotyczącą podanych informacji tj. oświadczenie, że wszelkie informacje w nich podane są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.
- 2) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenia, o których mowa powyżej, musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) Ustawy:

2.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Uwaga!

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów musi przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.
- 2) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa wyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty.
- 3) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument, o którym mowa powyżej, musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) Ustawy – w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

3.1. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

Uwaga!

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej (o których mowa powyżej), Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

3.2. Wykaz usług, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (zwanym w SIWZ „Wykazem usług”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ) oraz załączeniem **dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.**

Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

3.3. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz

informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zwanym w SIWZ „Wykazem osób”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ).

4. Dokumenty składane przez Wykonawcę po otwarciu ofert w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) Ustawy.

- 4.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekaże Zamawiającemu (zgodnie z art. 24 ust. 11 Ustawy) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy – wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 10 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa oświadczenie, o którym mowa w punkcie 4.1.
- 4.3. Zamawiający odstąpi od żądania oświadczenia, o którym mowa w punkcie 4.1 jeżeli w postępowaniu wpłynęły tylko jedna oferta.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga!

Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuję się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia ust. 5 w zakresie terminu wystawienia ww. dokumentów stosuje się odpowiednio.

6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Wezwanie, o którym mowa wyżej może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VIII. Oferta – inne dokumenty. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta – inne dokumenty.

Poza oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w Rozdz. VII pkt 1, Wykonawca składając Ofertę musi dodatkowo do tej oferty załączyć:

1.1. Wypełniony druk „OFERTA” - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.

1.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty.

Uwaga!

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo na zasadach określonych w SIWZ. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz rozdział VIII pkt 2.11. SIWZ).

1.3. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w którym to zobowiązaniu inny podmiot wskaże co najmniej: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów tego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego oraz określi czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą – zgodne w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Ww. zobowiązanie należy złożyć w przypadku, gdy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału Wykonawca będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów. Wówczas **Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając zobowiązanie, o którym mowa powyżej.

1.4. Zakres – część/części przedmiotu zamówienia, którego/ych wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ.

Uwaga!

W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców, na przedmiotowym załączniku należy złożyć oświadczenie o treści: „zamówienie zostanie zrealizowane bez udziału podwykonawców”.

1.5. Wypełniony Formularz „Zestawienie kosztów zamówienia” - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty.

- 2.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2.2. W przypadku załączenia do oferty oświadczeń sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 2.3. Ofertę przygotowaną z zachowaniem formy pisemnej należy sporządzić w sposób czytelny, na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów.
- 2.4. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści SIWZ. Oferta musi zawierać wymagane w SIWZ oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Wykonawcę (-ów) reprezentuje pełnomocnik.
- 2.5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2.6. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2.7. Forma składanych dokumentów (oryginał/kopia).

2.7.1. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być poświadczone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”.

Uwaga!

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

2.7.2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

2.8. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 1) Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia (np. poprzez oznaczenie ich klauzulą: “Nie udostępniać. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”). Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Strony, na których znajdują się zastrzeżone informacje, należy załączyć jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały oraz ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty.
- 4) W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezastrzeżenia przez Wykonawcę w druku „OFERTA” informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).

2.9. Poprawki w treści oferty.

- 1) Zabrania się dokonywania zmian przy użyciu wszelkich maskujących sposobów np. zamazywanie, zaklekanie, korektorowanie.
- 2) Wszelkie poprawki w treści oferty, jakie Wykonawca zamierza nanieść podczas przygotowywania oferty, mogą być dokonane tylko poprzez przekreślenie treści, wpisanie zmienionej treści i parafowanie obok.

2.10. Załączanie do oferty innych materiałów niż wymagane.

W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

2.11. Pełnomocnictwo.

- 1) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 2) W przypadku złożenia przez Wykonawcę kopii pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi zostać poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez mocodawcę lub przez notariusza.

2.12. Pieczęcie.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelny podpis o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

2.13. Podpisy.

- 1) Osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (wynikające z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - albo pełnomocnictwa) w imieniu Wykonawcy winny podpisać:
 - a) **każdą zapisaną (zadrukowaną) stroną:** druku „OFERTA” z wymaganymi oświadczeniami, dokumentów,
 - b) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski). W przeciwnym wypadku zmiany nie będą uwzględnione.
- 2) **Podpis lub podpisy** osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy (wynikające z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - albo pełnomocnictwa), w imieniu Wykonawcy **muszą być czytelne lub opisane pieczęciami imiennymi.**

2.14. Ponumerowanie stron oferty.

Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane. Zaleca się, aby ofertę złączyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

2.15. Obowiązek złożenia oryginału oferty wraz z kopią oferty.

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył jej kopię.
- 2) Składana oferta powinna być wyraźnie oznaczona jako „ORYGINAŁ”.
- 3) Kopia z oryginału oferty powinna być wyraźnie oznaczona jako „KOPIA”.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią oryginału i kopii, uznaje się oryginał oferty za nadrzędny.

3. Opakowanie, oznaczenie i zaadresowanie oferty.

- 3.1. Oryginał i kopię oferty należy umieścić w dwóch trwale zamkniętych, nieprzezroczystych opakowaniach, np. kopertach. Opakowania powinny być zalakowane lub odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisanie na wszystkich połączeniach).
- 3.2. **Opakowanie zewnętrzne** powinno być zaadresowane na Zamawiającego z dopiskiem: „*OFERTA NA: Opracowanie zamiennej dokumentacji projektowo-przetargowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Centrum Lokalne Modlińska 257”; PROCEDURA NR RZP-II-WI/35/DZP-1/2020*” oraz „**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**”.
- 3.3. **Opakowania wewnętrzne** poza oznakowaniem jak wyżej określono, powinny być oznaczone - odpowiednio - „**ORYGINAŁ**”/„**KOPIA**” oraz opatrzone: pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego).
Uwaga!
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, ofertę należy opatrzyć w sposób jak opisano wyżej, pełną nazwą i dokładnym adresem wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, z **zaznaczeniem lidera**.
- 3.4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych wymogów.

4. Zmiany oferty/ wycofanie oferty.

- 4.1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4.2. Zmiany oferty należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „*ZMIANA OFERTY*”. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
- 4.3. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o wycofaniu oferty, do pisemnego powiadomienia należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do powiadomienia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 4.4. Powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć według takich samych zasad jak dla składania oferty z dopiskiem: „**WYCOFANIE OFERTY**”. Zwrot wycofanej oferty nastąpi niezwłocznie po terminie otwarcia ofert.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Zamawiający wskazuje następujący numer faksu: + 48 22 277 58 05 oraz adres poczty elektronicznej szrm@szrm.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentu pełnomocnictwa.

5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-maila podanego przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.
7. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
8. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: **Stoleczny Zarząd Rozbudowy Miasta, Warszawa (kod: 00-099), ul. Senatorska 29/31** z dopiskiem: „Nr procedury: RZP-II-WI/35/DZP-1/2020”. (Uwaga! Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu).

X. Wyjaśnienie i modyfikacje SIWZ oraz przedłużenie terminu składania ofert.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 30.09.2020 r.**
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, przy czym przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
6. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian w ofertach, o ile uzna to za konieczne. Ponadto w przypadku, gdy zmiana będzie istotna, tj. w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert lub sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian w ofertach.

Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia (uwzględniające również ewentualną zmianę terminu składania ofert) w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej. Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia uwzględniające zmianę terminu składania ofert w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. W przypadku przedłużenia terminu wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Miejsce składania ofert** - Oferty należy złożyć w Stołecznym Zarządzie Rozbudowy Miasta, mieszczącym się przy ul. Senatorskiej 29/31 w Warszawie (kod pocztowy: 00-099), w Zespole ds. Zamówień Publicznych (parter), pokój Nr 4a. Zespół pracuje od poniedziałku do piątku, w godz. 7³⁰ – 15³⁰, Nr tel. (22) 277-59-93.
2. **Termin składania ofert** upływa **05.10.2020 r. o godz. 11:30.**

Uwaga! Dla ofert przesłanych do Zamawiającego, tak samo jak dla pozostałych składanych ofert, liczy się data i godzina złożenia oferty do miejsca wyznaczonego w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert o **godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, w Sali Konferencyjnej znajdującej się na I piętrze (pokój Nr 12).
5. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty złożone w prowadzonym postępowaniu zostaną otwarte publicznie.
6. W trakcie publicznego otwarcia ofert, Komisja Przetargowa:
 - 6.1. bezpośrednio przed otwarciem ofert, poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 6.2. sprawdzi nienaruszalność opakowań z ofertami;
 - 6.3. zbada czy oferty złożone są w terminie;
 - 6.4. dokona otwarcia ofert oznaczonych napisem „zmiana oferty” (oferty pierwotne względem ofert, które zostały złożone jako zamiennicze, nie będą otwierane);
 - 6.5. dokona otwarcia pozostałych ofert, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane z podaniem:
 - a) nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) informacji dotyczących ceny oferty, zawartej w ofercie,
 - c) informacji dotyczącej okresu rękojmi za dokumentację - wskazanych w druku Oferta.
7. Informację z otwarcia ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać:
 - 7.1. kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,.
 - 7.2. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 7.3. ceny zawarte w ofertach,
 - 7.4. informacje dotyczące okresu rękojmi za dokumentację - wskazanych w ofertach.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, tj. do dnia **03.11.2020 r.** włącznie.

Uwaga! W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, termin związania ofertą, o którym mowa powyżej, ulegnie automatycznie przesunięciu o ilość dni przedłużających termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

XIV. Kryteria i zasady oceny ofert.

1. Oceniane będą jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:
 - 2.1. Cena – 60 %
 - 2.2. Okres rękojmi za dokumentację – 40%
3. Sposób oceny ofert na podstawie ww. kryteriów:

3.1. Kryterium „Cena” (C):

W ramach ww. kryterium badana oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = C_{\min}/C_b \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta w badanym kryterium,

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej (rozpatrywanej) brutto,

100 – wartość stała,

60% – waga kryterium.

3.2. Kryterium „Okres rękojmi za dokumentację” (OR):

W ramach ww. kryterium badana oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z działania:

$$OR = OR_b / 60 \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

OR – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta w badanym kryterium,

OR_b – okres rękojmi za dokumentację oferty badanej (w miesiącach),

60 – maksymalny okres rękojmi za dokumentację (w miesiącach) wskazany przez Zamawiającego,

100 – wartość stała,

40% – waga kryterium.

Uwaga!

Minimalny okres rękojmi za dokumentację jaki może zaoferować Wykonawca to: 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji.

Natomiast maksymalny okres rękojmi za dokumentację jaki może zaoferować Wykonawca to: 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji.

- 3.3. Łączną liczbę punktów (**WYNIK**), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:

$$WYNIK = C + OR$$

- 3.4. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać wykonawca w ramach niniejszego postępowania wynosi 100 (sto).
- 3.5. Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacja dotycząca walut obcych.

1. Oferta powinna zawierać zgodnie z przedmiotem zamówienia propozycję ceny oferty brutto (z podatkiem VAT), obejmującej cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, wyliczoną w formularzu „Zestawienie kosztów zamówienia”, przy czym cenę za pełnienie nadzorów autorskich należy wyliczyć według algorytmu: cena za opracowanie dokumentacji projektowo-przetargowej (wartość netto Części I Tabeli ww. Zestawienia) x przyjęty przez Wykonawcę wskaźnik mieszczący się w przedziale od 15% do 30%, powiększona o wartość podatku VAT.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu „Zestawienie kosztów zamówienia”.
3. Brak wypełnienia lub/i określenia wartości w pozycji formularza „Zestawienie kosztów zamówienia” spowoduje odrzucenie oferty.
4. Ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
5. Wszystkie składniki cenowe określone w ofercie oraz formularzu „Zestawienie kosztów zamówienia”, powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami stanowi błąd w obliczeniu ceny skutkujący odrzuceniem oferty.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest załączyć do Oferty dokument, z którego będzie wynikała nazwa (rodzaj) towaru lub usługa, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

XVI. Omyłki w ofertach.

Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
 2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie zasad i kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, tj. taką, która uzyska największą liczbę punktów. **Zamawiający nie przewiduje w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzania aukcji elektronicznej.**
3. W przypadkach określonych w art. 91 ust. 4 i 6 Ustawy, przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający uwzględni postanowienia tych przepisów.
4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 4.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 4.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 4.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4.4. unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Ponadto informacje, o których mowa w pkt 4.1. i 4.4., Zamawiający niezwłocznie udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy, z uwzględnieniem postanowień art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajądą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy i innym podmiotom.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, Warszawa 02-676, Polska, Tel.: +48 2245877801, Faks: +48 224587700.

XIX. Wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 9 do SIWZ.
2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z ww. wzorem umowy.
3. Wszelkie pytania dotyczące postanowień zawartych we wzorze umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 Ustawy.
4. Wzór umowy nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
5. Stosownie do postanowień art. 144 ust. 1 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, wobec czego ww. zmiany oraz warunki tych zmian zostały określone we wzorze umowy - stanowiącej załącznik Nr 9 do SIWZ.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Przed zawarciem umowy tzn. najpóźniej w dniu wyznaczonym do jej podpisania - Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Wysokość zabezpieczenia i termin, na jaki ma być wniesione, wynikać będzie ze wzoru umowy, ceny zaproponowanej w ofercie oraz informacji Zamawiającego w tej sprawie zawartej w zaproszeniu do podpisania umowy.
2. Za dzień wniesienia zabezpieczenia uznaje się datę wpływu zabezpieczenia (wnoszonego w pieniądzu) na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4 lub dzień złożenia zabezpieczenia w siedzibie Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta w przypadku wniesienia go w formie określonej w ust. 3 pkt 3.2. – 3.5.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na niżej wskazany rachunek bankowy Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta:
Bank Handlowy: Nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 2067.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący: wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi. W tym przypadku Beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
6. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej jak też poręczeń, muszą one być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na każde żądanie.
7. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie zwracane z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie:

1. dostarczyć oryginał lub kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” umowy regulującej współpracę Wykonawców - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie;
2. dostarczyć dowód dokonania wpłaty przelewem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w pieniądzu. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w Rozdz. XX ust. 3 pkt 3.2.-3.5. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu oryginał zabezpieczenia.

XXII. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmujące ten sam przedmiot zamówienia.

XXIII. Sprawy nieuregulowane w SIWZ.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

XXIV. Postanowienia związane z ochroną danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta z siedzibą w Warszawie (kod: 00-099), ul. Senatorska 29/31 – tel. 22 277 58 00 działający w imieniu Miasta Stołecznego Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora SZRM;
2. z inspektorem ochrony danych osobowych w Stołecznym Zarządzie Rozbudowy Miasta, można kontaktować się za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@szrm.pl;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Opracowanie zamiennej dokumentacji projektowo-przetargowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Centrum Lokalne Modlińska 257”**. (Nr procedury: RZP-II-WI/35/DZP-1/2020),
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja związana z ww. postępowaniem;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a w celach archiwalnych będą przechowywane przez okres wskazany w odpowiednich przepisach zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy;
6. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym ze złożeniem oferty w ww. postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówienia publicznego decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
9. w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują następujące prawa:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
10. w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. W przypadku gdy zrealizowanie uprawnienia osoby, której dane są przetwarzane przez Zamawiającego, dotyczącego uzyskania od Zamawiającego potwierdzenia czy przetwarzane są dane osoby występującej z żądaniem oraz udostępnienie jej tych danych i informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą,

wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

12. W przypadku wystąpienia z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych przez osobę, której dane są przetwarzane przez Zamawiającego, Zamawiający do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, w których przetwarzane są dane osoby występującej z żądaniem nie ograniczy przetwarzania tych danych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXV. Wykaz załączników.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Załącznik Nr 1	Druk OFERTA.
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące niepodlegania wykluczeniu z postępowaniu.
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik Nr 4	Wykaz usług.
Załącznik Nr 5	Wykaz osób.
Załącznik Nr 6	Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Załącznik Nr 7	Formularz „Zestawienie kosztów zamówienia”.
Załącznik Nr 8	Zakres – część/części przedmiotu zamówienia, którego/ych wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
Załącznik Nr 9	Wzór umowy.
Załącznik Nr 10	Oświadczenie dot. grupy kapitałowej.
Załącznik Nr 11	Projekt budowlany wielobranżowy z badaniami konserwatorskimi, ekspertyzami technicznymi, badaniami gruntu i ekspertyzą ppoż.
Załącznik Nr 12	Projekt wykonawczy wielobranżowy z projektem drogowym i scenariuszem pożarowym.
Załącznik Nr 13	Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) dla instalacji wentylacji mechanicznej, instalacji grzewczych, instalacji wod-kan, robót budowlanych w zakresie architektury i konstrukcji, robót drogowych, instalacji elektryczne i instalacji teletechnicznych
Załącznik Nr 14	Decyzja Nr 127/2018 z dnia 20.03.2018 r. – pozwolenie na budowę.
Załącznik Nr 15	Decyzja Nr 27/2019/P z dnia 31.07.2019 r. – przeniesienie pozwolenia na budowę.
Załącznik Nr 16	Decyzja Nr 2164/N/17 z 13.10.2017 r. Stołecznego Konserwatora Zabytków.

Załącznik Nr 17	Decyzja Nr WZW.5142.189.2020 z 14.02.2020 r. Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
Załącznik Nr 18	Warunki Techniczne przyłącza kanalizacyjnego MPWiK z 14.08.2019 r.
Załącznik Nr 19	Uzgodnienie ZDM z 19.12.2019 r. i 11.05.2020 r.
Załącznik Nr 20	Opinia Zarządu Zieleni m.st. Warszawy z 17.02.2020 r.
Załącznik Nr 21	Opinia BPMiT z dnia 03.03.2020 r.
Załącznik Nr 22	Warunki techniczne przyłączenia węzła ciepłego z Veolia z 25.09.2019 r.
Załącznik Nr 23	Przedmiary w branżach.
Załącznik Nr 24	Mapa do celów projektowych.
Załącznik Nr 25	„Dodatkowe wymagania dotyczące dokumentacji projektowej”.

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia sporządziła Komisja Przetargowa, powołana do przygotowania i przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.