

DZO.021.60.2017

Zarządzenie Nr 60/2017
Dyrektora Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta
z dnia 22 czerwca 2017r.

w sprawie zasad sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych oraz zasad sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów pozaksięgowych w Stołecznym Zarządzie Rozbudowy Miasta

Działając na podstawie § 5 pkt. 1 Statutu Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta nadanego Uchwałą Nr LVI/1519/2005 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 8 lipca 2005r (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 183, poz. 5851) zmienionej Uchwałą Nr LXII/1894/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 17 września 2009r (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 156, poz. 4630) oraz w celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadzam zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych i pozaksięgowych w Stołecznym Zarządzie Rozbudowy Miasta, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Stołecznym Zarządzie Rozbudowy Miasta „Instrukcję w sprawie zasad sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych oraz zasad sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów pozaksięgowych”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zobowiązuje się pracowników, w tym zajmujących samodzielne stanowiska pracy, kierowników zespołów, pełnomocników Dyrektora, Zastępcę Głównego Księgowego oraz Zastępców Dyrektora do realizacji postanowień zawartych w Instrukcji.
2. Postanowienia zawarte w instrukcji dotyczą wszystkich pracowników i nieprzestrzeganie jej postanowień stanowi naruszenie obowiązków służbowych.

§ 3

W sprawach nieujętych w niniejszej Instrukcji zastosowanie mają obowiązujące przepisy ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, innych ustaw oraz przepisy wewnętrzne obowiązujące w Stołecznym Zarządzie Rozbudowy Miasta.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 22/2016 Dyrektora Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta z dnia 21 marca 2016r w sprawie zasad sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych oraz zasad sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów pozaksięgowych w Stołecznym Zarządzie Rozbudowy Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

EF
EF-2

EFK
EFN-1

EF-1
DZ

EFP
DZZ

p.c. DYREKTOR

Paweł Barański

Anna Błaszczak

radca prawny
WA-3582

