

....., dnia 20..... r.
(miejscowość i data)

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko:.....
2. Data urodzenia:
3. Miejsce zamieszkania (oraz adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):.....
.....
.....
4. Numer telefonu lub adres poczty elektronicznej:
5. Wykształcenie:
- (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
-
- (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające:
-
.....
.....
.....
- (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności:.....

.....
.....
.....
.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym

nr wydanym dnia.....

przez

lub innym dowodem tożsamości

.....

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**INFORMACJA ZWIĄZANA Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH
PRZEZ STOŁECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA**

Na podstawie artykułu 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) informuję, że:

1. Administratorem gromadzonych danych osobowych jest Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 29/31.
2. Inspektorem ochrony danych w Stołecznym Zarządzie Rozbudowy Miasta jest Pani Barbara Kamecka (adres korespondencyjny: bkamecka@szrm.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze - oraz w celu zapewnienia dowodów w postępowaniach w sprawach ewentualnych roszczeń kandydatów dotyczących w/w rekrutacji, m.in.. w zakresie dyskryminacji.
4. Odbiorcą danych osobowych jest Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. Dokumenty złożone i wytworzone w trakcie rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze - przechowywane będą przez okres ustalony w przepisach prawnych dla przedawnienia roszczeń kandydatów liczony od dnia zakończenia procesu rekrutacji na w/w. stanowisko.
7. Kandydat na wolne stanowisko urzędnicze, którego dane dotyczą ma prawo w stosunku do tych danych żądać od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wnieść sprzeciwu wobec przetwarzania, a także żądać przeniesienia danych.
8. Kandydat na wolne stanowisko urzędnicze, którego dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji przed podjęciem zatrudnienia.

.....
(data i podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)