

16 listopada 2020.

Znak sprawy: EFN-1.240.8.2020.AS

Nr sprawy RZP-I-WB/97/EFN-1/2020

L.dz. 1950/2020.....

.....  
.....  
.....

**Dotyczy: Zapytania ofertowego na „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek oraz ewentualnych ich zwrotów w okresie od 01.01.2021 do 31.12.2023 r.”**

Zamawiający udziela odpowiedzi na zapytania złożone przez Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu.

**Zestaw pytań nr 1:**

**Pytanie 1.**

Według Wykonawcy przy obsłudze postępowania dotyczącego usług społecznych kluczowy wpływ na jakość wykonania zamówienia ma ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę.

W związku z powyższym mając na uwadze orzecznictwo Krajowej Izby Odwoławczej, podkreślające walor kryteriów oceny ofert o charakterze społecznym, Wykonawca wnioskuje o modyfikację treści kryterium wyboru ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert poprzez dodanie obok wymienionych kryteriów, kryterium „społecznego”, przez które należy rozumieć liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (cały etat) zatrudnionych w działalności Wykonawcy, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia (dalej jako „kryterium społeczne”). Wykonawca wnioskuję do Zamawiającego o rozszerzenie kryterium oceny ofert o następujący warunek:

- Liczba osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę – 20% (przy jednoczesnym kryterium „cena” – 60% i „termin płatności” – 20%).

Sposób obliczania kryterium „Liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 30.09.2020 r.

$$Z=(Zx )/Zmax \times 20\%$$

gdzie:

1. Z – liczba punktów za kryterium „Liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 30.09.2020 r.
2. Zx – liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 30.09.2020 r. wynikająca z oferty badanej;
3. Zmax – największa liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 30.09.2020 r. wynikający z ofert, które nie podlegają odrzuceniu.

Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z realizacją usług objętych niniejszym postępowaniem w zakresie: dostarczania korespondencji, obsługi korespondencji w placówkach pocztowych, spedycji i transportu, czynności ekspedycyjno-rozdzielczych.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

Podsumowując powyższe, Wykonawca wnosi o dokonanie wskazanej modyfikacji poprzez dodanie kryterium społecznego oraz dokonanie odpowiednich zmian w dokumentacji dotyczącej Postępowania.

### **Odp. na Pytanie 1**

**Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę kryteriów oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu.**

### **Pytanie 2.**

Zamawiający w pkt 4 oraz 6 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stawia wymóg odnośnie placówek pocztowych.

Wykonawca wnosi o potwierdzenie czy placówki pocztowe muszą być dostępne oraz dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, a w szczególności, aby położenie drzwi wejściowych do budynków oraz kształt i wymiary pomieszczeń umożliwiały dogodne warunki ruchu oraz aby zróżnicowanie poziomu podłóg w punkcie oraz przed punktem przystosowane było do ruchu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

### **Odp. Na Pytanie 2**

**Zamawiający nie określa wymogu, o którym mowa w treści pytania.**

### **Pytanie 3.**

Zamawiający w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wskazuje przesyłki będące przedmiotem zamówienia.

Wykonawca w celu uszczegółowienia wymiarów, zwraca się z prośbą o modyfikację pkt 2 ppkt 3) w zaproponowany poniżej sposób:

3) Przesyłki listowe zagraniczne o wadze do 2000 g:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

maksimum - suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

minimum - suma długości plus podwójna średnica – 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm.

maksimum - suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/-2 mm.

### **Odp. na Pytanie 3**

**Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w pkt 2 ppkt 3) w sposób określony poniżej:**

3) Przesyłki listowe zagraniczne o wadze do 2000 g:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

maksimum - suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/-2 mm.

### **Pytanie 4.**

Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie, że przesyłka w Formacie S to przesyłka o masie do 500 g, Format M do 1000 g, natomiast Format L do 2000 g.

### **Odp. na Pytanie 4**

**Zamawiający potwierdza, że przesyłka w Formacie S to przesyłka o masie do 500 g, Format M do 1000 g, natomiast Format L do 2000 g.**

### **Pytanie 5.**

Zamawiający w pkt 6 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia sformułował szereg wymogów dotyczących placówek pocztowych, którymi dysponować ma Wykonawca dla potrzeb wykonania przedmiotu zamówienia.

Należy zauważyć, że w odniesieniu do godzin otwarcia tych punktów wymagania są wyższe, niż w przypadku wymogów nałożonych na operatora wyznaczonego – a w konsekwencji zdecydowanie nadmierne.

Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013 r., poz. 545 – dalej „Rozporządzenie”) zawiera jedynie wskazanie dotyczące gęstości sieci placówek oraz określa zdecydowanie niższe wymagania dotyczące okresów, w których placówki mają pozostać otwarte (par. 25 Rozporządzenia). Co prawda samo Rozporządzenie nie jest wiążące dla Zamawiających, jeśli chodzi o ustalenie warunków, jakim odpowiadać ma sieć wykonawcy, pozwala jednak na ustalenie, jakie wymogi uznawane są za proporcjonalne przez samego ustawodawcę. Zgodnie zaś z regulacją europejską ustanowienie operatora wyznaczonego służy

zagwarantowaniu, by potencjalni „użytkownicy” korzystali z prawa do usług powszechnych obejmujących ciągle świadczenia usług pocztowych o określonej jakości we wszystkich punktach na swoich obszarach” (art. 3 ust. 1 dyrektywy 97/67/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 grudnia 1997 r. w sprawie wspólnych zasad rozwoju rynku wewnętrznego usług pocztowych Wspólnoty oraz poprawy jakości usług, Dz. U. L 015, 21 stycznia 1998 r., p. 14 ze zm. – dalej „Dyrektywa Pocztowa”).

Krajowy ustawodawca określając wymogi dotyczące operatora wyznaczonego wskazuje jednocześnie warunki świadczenia usług pocztowych, które zapewniają określoną jakość. W niniejszym postępowaniu Zamawiający formułuje warunki zdecydowanie surowsze od warunków przewidzianych w Rozporządzeniu wobec operatora wyznaczonego, co narusza zasadę proporcjonalności warunków postępowania. Określone warunki ograniczają konkurencję w postępowaniu, a tym samym stanowią warunek nadmierny i nieproporcjonalny.

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o dokonanie zmiany pkt 6 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia poprzez modyfikację na:

Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji niniejszej umowy placówka pocztowa, w rozumieniu art. 3 ust 15 Ustawy Prawo pocztowe, spełniała następujące warunki:

- a) co najmniej jedna placówka pocztowa, licząc średnio w skali kraju, przypadająca na 6000 mieszkańców na terenie gmin miejskich i gmin miejsko-wiejskich,
- b) co najmniej jedna placówka pocztowa, licząc średnio w skali kraju, przypadająca na 85 km<sup>2</sup> powierzchni w gminach wiejskich,
- c) w każdej gminie powinna być uruchomiona co najmniej jedna stała placówka pocztowa,
- c) powinna być czynna we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa,
- d) oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą lub logo Wykonawcy (operatora pocztowego), umieszczonym w obrębie wejścia, jednoznacznie wskazującym na placówkę nadawczo/odbiorczą lub punkt odbioru,

e) jeżeli znajduje się w lokalu w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowana w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.

#### **Odp. na Pytanie 5**

**Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację pkt 6 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w sposób określony poniżej:**

Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji niniejszej umowy placówka pocztowa, w rozumieniu art. 3 ust 15 Ustawy Prawo pocztowe, spełniała następujące warunki:

- a) co najmniej jedna placówka pocztowa, licząc średnio w skali kraju, przypadająca na 6000 mieszkańców na terenie gmin miejskich i gmin miejsko-wiejskich,
- b) co najmniej jedna placówka pocztowa, licząc średnio w skali kraju, przypadająca na 85 km<sup>2</sup> powierzchni w gminach wiejskich,
- c) w każdej gminie powinna być uruchomiona co najmniej jedna stała placówka pocztowa,
- d) powinna być czynna we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa,
- e) oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą lub logo Wykonawcy (operatora pocztowego), umieszczonym w obrębie wejścia, jednoznacznie wskazującym na placówkę nadawczo/odbiorczą lub punkt odbioru,
- f) jeżeli znajduje się w lokalu w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowana w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.

#### **Pytanie 6.**

Zamawiający pkt 17 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, wskazuje termin doręczenia do siedziby Zamawiającego pokwitowanego przez adresata potwierdzenie odbioru.

Świadczenie usług pocztowych odbywa się zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113) oraz Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonywania warunków usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. poz. 545). W żadnym z przytoczonych aktów prawnych nie ma określonego terminu zwrotu „zwrotnego potwierdzenia odbioru”.

Co prawda samo Rozporządzenie nie jest wiążące dla Zamawiających, pozwala jednak na ustalenie, jakie wymogi uznawane są za proporcjonalne przez samego ustawodawcę. Krajowy ustawodawca określając wymogi dotyczące operatora wyznaczonego wskazuje jednocześnie warunki świadczenia usług pocztowych, które zapewniają określoną jakość.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający formułuje warunki zdecydowanie surowsze od warunków przewidzianych w Rozporządzeniu wobec operatora wyznaczonego, co narusza zasadę proporcjonalności warunków postępowania. Określone warunki są na tyle surowe, iż zdecydowanie ograniczają konkurencję w postępowaniu, a tym samym stanowią warunek nadmierny i nieproporcjonalny.

Mając powyższe na uwadze Wykonawca wnioskuje o modyfikację zapisów:

**Proponujemy zapis pkt 17 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego (zgodnie z adresem nadania przesyłki pocztowej rejestrowanej) pokwitowane przez adresata przesyłki „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

**Odp. na Pytanie 6**

**Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu w pkt 17 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w sposób zaproponowany przez Wykonawcę.**

**Pytanie 7.**

Zamawiający w pkt 19 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wymaga, aby Wykonawca zapewniał formularze potwierdzeń odbioru.

Zwracamy się z prośbą o potwierdzenie, że Wykonawca zapewniać ma Zamawiającemu druki „potwierdzenia odbioru” do przesyłek nadanych na zasadach ogólnych (tzw. „żółte zwrotki”).

#### **Odp. na Pytanie 7**

Zamawiający potwierdza, że w pkt 19 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia chodzi o zapewnienie przez Wykonawcę druków ‘potwierdzenia odbioru’ do przesyłek nadanych na zasadach ogólnych (tzw. „żółte zwrotki”).

#### **Pytanie 8.**

Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie czy Zamawiający w ramach niniejszego postępowania będzie nadawał przesyłki na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego, Kodeksie postępowania cywilnego, Ordynacji podatkowej czy ustawie Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi?

#### **Odp. na Pytanie 8**

Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia nie obejmuje doręczania pism w postępowaniach sądowych, administracyjnych i karnych.

#### **Pytanie 9.**

Zamawiający w § 4 ust. 9 Istotnych postanowień Umowy określa termin zapłaty faktury VAT jako dzień w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazany w fakturze konto.

Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi – co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego.



W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron.

Biorąc powyższe pod uwagę, wnioskujemy o modyfikację zapisów § 4 ust. 9 Istotnych postanowień Umowy.

**Proponujemy zapis:**

Za termin zapłaty faktury uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

**Odp. na Pytanie 9**

**Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisu w § 4 ust. 9 Istotnych postanowień Umowy na następujący:**

**„Za termin zapłaty faktury uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.”**

**Pytanie 10.**

Praktyka rynku pocztowego wypracowała powszechnie przyjęte i stosowane wysokości kar, które operator, nie chcąc stracić zaufania u obecnych oraz potencjalnych klientów, jest w stanie respektować. Są one niższe niż te zaproponowane przez Zamawiającego, można zatem stwierdzić, że w warunkach realizacji przedmiotowego zamówienia również byłyby wystarczające. Przewidziane kary umowne są zdecydowanie nieadekwatne w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego, charakteru świadczonych usług, a także ilości czynności wykonywanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia. Przy tak znacznej ilości, nienależyte wykonanie jedynie kilku czynności (składowych danej usługi) pozbawiałoby Wykonawcę znacznej części należnego wynagrodzenia, co jest powodem, iż przedmiotowe zamówienie traci dla niego sens ekonomiczny.

Mając na uwadze powyższe, Wykonawca, w celu ustalenia równej pozycji stron, zwraca się o rewizję stanowiska Zamawiającego w zakresie kar umownych, poprzez modyfikację zapisu § 6 ust. 7 Istotnych postanowień Umowy.

**Proponujemy zapis:**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto ustalonej za cały okres realizacji umowy określonej w § 4 ust. 1, w przypadku

odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **Odp. na Pytanie 10**

**Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisu w § 6 ust. 7 Istotnych postanowień Umowy na następujący:**

**„Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto ustalonej za cały okres realizacji umowy określonej w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.”**

#### **Pytanie 11.**

Czy Zamawiający przewiduje możliwość korzystania z udostępnionego bezpłatnie przez Wykonawcę narzędzia do nadawania przesyłek w wersji elektronicznej oraz ich śledzenia, dzięki któremu proces przygotowywania korespondencji ulegnie uproszczeniu?

Jednocześnie Wykonawca informuje, że zapewnia wsparcie techniczne przy wdrożeniu tego rozwiązania.

#### **Odp. na Pytanie 11**

**Jeżeli pytanie dotyczy sytuacji, w której Zamawiający miałby korzystać z oprogramowania dostarczonego przez Wykonawcę, Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na takie rozwiązanie.**

#### **Pytanie 12.**

Czy Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca świadczący usługi w ramach niniejszego postępowania umieszczał na przesyłkach Zamawiającego znaki opłaty pocztowej innego Operatora Poczтового niż Wykonawca, któremu Zamawiający udzielił zamówienia?

#### **Odp. na Pytanie 12**

**Zamawiający nie wyraża zgody, aby Wykonawca świadczący usługi w ramach niniejszego postępowania umieszczał na przesyłkach Zamawiającego znaki**

**opłaty pocztowej innego Operatora Poczтового niż Wykonawca, któremu Zamawiający udzielił zamówienia.**

### **Pytanie 13.**

Uwzględniając obecnie obowiązujący w kraju stan zagrożenia epidemiologicznego wynikający z zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19. (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 13.03.2020 roku) Wykonawca informuje, iż stoi w obliczu konieczności dostosowywania funkcjonowania sieci placówek pocztowych do aktualnej/szczególnej sytuacji.

Wykonawca w ramach bieżącej działalności podejmuje wszelkie rozwiązania, w granicach obowiązującego prawa, mające zapewnić wypełnienie obowiązków nałożonych na operatora wyznaczonego. Niemniej jednak w przypadkach, spowodowanych zagrożeniem epidemiologicznym (niezależnych od Wykonawcy) mogą wystąpić sytuacje skutkujące możliwością ograniczenia dostępności do niektórych placówek pocztowych.

Biorąc powyższe pod uwagę czy w zaistniałej sytuacji Zamawiający uzna za spełnione warunki dotyczące placówek opisane w pkt 4 oraz 6 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w przypadku konieczności dostosowania ich funkcjonowania do zmieniającej się dynamicznie sytuacji na terenie kraju.

### **Odp. na Pytanie 13**

**Zamawiający uzna za spełnione warunki dotyczące placówek opisane w pkt 4 oraz 6 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w przypadku konieczności dostosowania ich funkcjonowania do zmieniającej się dynamicznie sytuacji na terenie kraju, o ile będzie to zgodne z restrykcjami nałożonymi przez Rząd.**

### **Pytanie 14.**

Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie wymiarów zwrotów przesyłek wskazanych w formularzu cenowym w części III pkt 5

Przesyłka o masie do 500 g to przesyłka:

- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość – 20 mm, długość – 230 mm, szerokość – 160 mm.

Przesyłka o masie do 1000 g to przesyłka:

- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość – 20 mm, długość – 325 mm, szerokość – 230 mm.

Przesyłka o masie do 2000 g to przesyłka:

- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- o maksymalnych wymiarach - gdzie suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 900 mm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 600 mm,
- także w formie rulonu, którego suma długości i podwójnej średnicy nie przekracza 1040 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 900 mm.

#### **Odp. na Pytanie 14**

**Zamawiający potwierdza wymiary zwrotów przesyłek wskazanych w formularzu cenowym w części III pkt 5.**

Przesyłka o masie do 500 g to przesyłka:

- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość – 20 mm, długość – 230 mm, szerokość – 160 mm.

Przesyłka o masie do 1000 g to przesyłka:

- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość – 20 mm, długość – 325 mm, szerokość – 230 mm.

Przesyłka o masie do 2000 g to przesyłka:

- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- o maksymalnych wymiarach - gdzie suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 900 mm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 600 mm,

### **Pytanie 15.**

Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie czy placówka, o której mowa w § 2 ust. 3 ppkt c) Istotnych postanowień Umowy dotyczy placówki oddawczej awizacyjnej dla przesyłek przychodzących do Zamawiającego.

### **Odp. na Pytanie 15**

**Zamawiający potwierdza, że placówka, o której mowa w § 2 ust. 3 ppkt c) Istotnych postanowień Umowy dotyczy placówki oddawczej awizacyjnej dla przesyłek przychodzących do Zamawiającego.**

### **Pytanie 16.**

W związku z faktem, iż Zamawiający w § 4 ust. 12 Istotnych postanowień Umowy dopuszcza możliwość zmiany Umowy, wnioskujemy o uwzględnienie przesłanek i warunków zmiany poprzez wprowadzenie postanowień o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany Cennika, o którym mowa w art. 57 i 58 ustawy Prawo pocztowe, zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Wykonawca zwraca się z wnioskiem o dokonanie modyfikacji poprzez określenie zasad wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ww. przypadku.

Zwracamy uwagę, że nawet umowy zawierane na okres krótszy (mniej niż 12 miesięcy), bywają w pewnych okolicznościach (przykładowo w okresie na przełomie roku) wrażliwe na wpływ czynników makroekonomicznych, zatem konieczność zawierania postanowień o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest jak najbardziej uzasadniona.

Bez wątpienia istotnym celem wprowadzenia ww. zmian jest zapewnienie bezpieczeństwa zatrudnienia i godnego wynagrodzenia wszystkim tym pracownikom Wykonawcy, którzy zostali zaangażowani do realizacji określonego zamówienia publicznego. Taka postawa pozwoli wzmocnić nie tylko rynek pracy, ale także prawidłową wycenę ofert oraz sposób realizacji zamówienia. Troska o należyte wynagrodzenie Wykonawcy niejednokrotnie może się przełożyć na jakość oraz efektywność realizowanych przez Wykonawców zamówień, o którą od dawna tak bardzo zabiegają instytucje zamawiające.

W związku z powyższym wnioskujemy o modyfikację zapisu § 4 ust. 12 Istotnych postanowień Umowy, poprzez dodanie pkt 4) i 5) o następującym brzmieniu:

4) cennika zaakceptowanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż zmiana taka nie może nastąpić więcej niż raz w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

5) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

**Odp. na Pytanie 16**

**Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację zapisu § 4 ust. 12 Istotnych postanowień Umowy w sposób zaproponowany przez Wykonawcę.**

*Dyrektor*

*Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta*

*/-/*

*Łukasz Górecki*