

Umowa Nr ZRM/UM/...../DZP-2/2020

W dniu w Warszawie pomiędzy:

Miastem stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481 w ramach którego działa Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta z siedzibą w Warszawie (kod: 00-099), przy ul. Senatorskiej 29/31, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 29.05.2019 r., numer GP-OR.0052.2430.2019, przez Pana Łukasza Góreckiego – Dyrektora **Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta**, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), procedura Nr RZP-II-WI/33/DZP-1/2020, została zawarta umowa o następującej treści:

Prawa i obowiązki Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy będą realizowane przez jednostkę organizacyjną m.st. Warszawy – Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta z siedzibą w Warszawie (kod: 00-099), przy ul. Senatorskiej 29/31.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **dostawa i montaż sprzętu komputerowego w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja zabytkowego budynku przy ul. Strzeleckiej 11/13 - Pałacyk Konopackiego”.**
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określają niżej wymienione załączniki do niniejszej umowy:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Formularz „Zestawienie kosztów zamówienia”,
 - 2) Załącznik Nr 2 – „Szczegółowy opis elementów Przedmiotu Zamówienia”,
 - 3) Załącznik Nr 3 – **Rysunki:** projekt rzut aranżacji kondygnacji 00, projekt rzut aranżacji kondygnacji 01.

§ 2.

Termin realizacji

Termin realizacji Przedmiotu Umowy:

- 1) rozpoczęcie: **od dnia 16.11.2020 r.**,
- 2) zakończenie: **do dnia 04.12.2020 r.**

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach określonego w niniejszej Umowie wynagrodzenia w szczególności należy:
 - 1) sprzedaż, dostarczenie, rozmieszczenie/zamontowanie wyposażenia we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, a także jego uruchomienie oraz wykonanie przed odbiorem (przez osoby uprawnione) rozruchu, prób funkcjonalnych i sprawdzenie sprawności urządzeń, a także zapewnienie wykonania rozruchu urządzeń przez serwis producenta, jeżeli jest taki wymóg dla zachowania gwarancji,

STOLECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA
 ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa

NIP: 526-00-15-797, REGON 000162665

- 2) przeszkolenie Użytkownika z obsługi urządzeń i zasad bezpiecznego użytkowania,
 - 3) przekazanie w terminie określonym w § 2 pkt 2 Zamawiającemu dokumentów dotyczących poszczególnych elementów wchodzących w skład Przedmiotu Umowy (odpowiednio: atestów, aprobat technicznych, certyfikatów CE, deklaracji właściwości użytkowych, dokumentów dopuszczających do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumentów gwarancyjnych producentów, instrukcji obsługi i konserwacji oraz innych dokumentów wydanych przez producenta – w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem tych dokumentów na język polski).
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Przedmiot Umowy będzie spełniać wszelkie wymagania techniczne i normy jakościowe, a w szczególności będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w załącznikach do niniejszej Umowy.
 3. Dostarczone elementy wyposażenia powinny być fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane i w stanie nienaruszonym, a także oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku dostarczenia wadliwego towaru Wykonawca zobowiązany jest do jego niezwłocznej wymiany na towar wolny od wad.
 4. Po wykonaniu obowiązków, o których mowa w ust. 1, zostanie sporządzony protokół odbioru Przedmiotu Umowy, który po podpisaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w § 7 ust. 1.
 5. Do dnia odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ponosi ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z realizacją Przedmiotu Umowy (w szczególności uszkodzenia i straty).
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia pomieszczeń powstałe w wyniku montażu dostarczonego wyposażenia. Naprawa uszkodzeń (ścian, drzwi, okien itp.) powstałych na skutek dostawy i montażu, Wykonawca zobowiązany jest naprawić na własny koszt.
 7. Wykonawca od chwili rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy do chwili odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za powstałe szkody. W związku z tym Wykonawca powinien na własny koszt:
 - 1) przygotować i odpowiednio zabezpieczyć pomieszczenia przed rozpoczęciem dostawy i montażu elementów wyposażenia,
 - 2) w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy usuwać zbędne materiały i odpady oraz niepotrzebne urządzenia tymczasowe,
 - 3) uporządkować pomieszczenia, w których realizowana była dostawa i montaż elementów wyposażenia, zutylizować zbędne materiały i śmieci oraz przekazać Zamawiającemu wykonany Przedmiot Umowy w stanie czystym i nadającym się do użytkowania.
 8. Zamawiający dopuszcza możliwość sukcesywnego dostarczania i montażu Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że w terminie określonym w § 2 pkt 2) Wykonawca dostarczy cały Przedmiot Umowy oraz wykona obowiązki z tym związane, o których mowa w ust. 1.
 9. Bez względu na to, czy Wykonawca jednorazowo dostarczy Zamawiającemu Przedmiot Umowy, czy też będzie robił to sukcesywnie:
 - 1) w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed planowaną dostawą, Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem/e-mailem o rodzaju wyposażenia jaki zamierza dostarczyć oraz o terminie (data, godzina) planowanej dostawy i montażu. Zamawiający w odpowiedzi potwierdzi faksem/e-mailem możliwość dostawy i montażu w planowanym terminie lub uzgodni z Wykonawcą inny termin dostawy,
 - 2) odbiór całego Przedmiotu Umowy nastąpi protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 4,
 - 3) od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru rozpocznie się bieg okresu gwarancji i rękojmi całego Przedmiotu Umowy.
 10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia, w przypadku:
 - 1) wad nadających się do usunięcia – Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie,
 - 2) wad nie nadających się do usunięcia – Zamawiający może:
 - a) obniżyć wynagrodzenie,
 - b) a gdy uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem – odstąpić od umowy lub żądać dostarczenia nowych elementów Przedmiotu Umowy (wymiany), zachowując przy

tym prawo do naliczania kar oraz do domagania się naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w trybie ustalonym w § 9 – 10 niniejszej umowy.

§ 4.

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych, nie mają do niego praw osoby trzecie, nie jest przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.
2. Wykonawca gwarantuje niezmienną jakość dostarczanego Przedmiotu Umowy i na tę okoliczność, udziela miesięcznej gwarancji jakości licząc od dnia odbioru Przedmiotu Umowy.
3. W ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis gwarancyjny producenta na zasadach określonych w dokumentach gwarancyjnych producenta, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub dostarczenia zastępczego elementu Przedmiotu Umowy, w którym ujawniona została wada, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu skierowanym na numer faksu Wykonawcy lub e-mail:, z zastrzeżeniem, że termin wyznaczony przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 7 dni.
5. W okresie gwarancji i/lub rękojmi Wykonawca nie może odmówić wymiany elementu Przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku:
 - a) niewykonania naprawy w terminie określonym w ust. 4 lub niedostarczenia w tym terminie zastępczego elementu Przedmiotu Umowy,
 - b) ponownego wystąpienia wady elementu Przedmiotu Umowy po wykonaniu trzech kolejnych napraw.
6. Ustala się okres rękojmi równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 2.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie wad lub nie wymieni elementu Przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad, Zamawiający będzie mógł usunąć wady lub wymienić element Przedmiotu Umowy na nowy we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy. W przypadku niewpłacenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oszacowanych przez Zamawiającego kosztów usunięcia wad lub kosztów wymiany elementu Przedmiotu Umowy na nowy, zostaną one pobrane z Zabezpieczenia ustalonego na okres rękojmi. Jeżeli koszt usunięcia wady lub koszt wymiany elementu Przedmiotu Umowy na nowy przekroczy kwotę Zabezpieczenia to zapłatę pozostałych poniesionych kosztów Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy na zasadach ogólnych, to jest w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 5.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy – zgodnie z zapisami zawartymi w § 3,
- 2) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
- 3) przekazanie Wykonawcy w dniu zawarcia Umowy, rysunków przedstawiających usytuowanie wyposażenia określonych w wykazie stanowiącym Załącznik Nr 3 w formie elektronicznej.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1, zwane dalej Wynagrodzeniem wynosi zł brutto (słownie złotych: 00/100), zgodnie z Formularzem „Zestawienie kosztów zamówienia”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całość kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy na warunkach określonych niniejszą umową, w tym m.in. koszty transportu oraz wszelkie inne wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,

STOŁECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA
ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa 3

NIR 526-00-15-797, REGON 000163665

a także przeglądy i serwis gwarancyjny w terminach i zakresie wynikającym z dokumentów gwarancyjnych.

§ 7.

Fakturowanie i rozliczenia

1. Rozliczenie Wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1, nastąpi jedną fakturą, wystawioną na podstawie protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Faktura będzie wystawiona z zachowaniem przepisów wynikających z ustawy o podatku od towarów i usług. Faktura będzie wystawiona na Miasto stołeczne Warszawa z siedzibą w Warszawie (kod: 00-950) Pl. Bankowy 3/5, NIP 525-22-48-481 – Nabywca. Jako odbiorca i płatnik w fakturze zostanie wskazany Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta z siedzibą w Warszawie (kod: 00-099) przy ul. Senatorskiej 29/31. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiona. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem **Platformy Elektronicznego Fakturowania** (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego”.
3. Faktura zostanie przekazana przez Wykonawcę do siedziby Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta **lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania** (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>).
4. **Zamawiający oświadcza, że:**
 - 1) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,
 - 2) płatności za Przedmiot Umowy będą dokonywane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
5. **Wykonawca oświadcza, że:**
 - 1) jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług – i jest uprawniony do wystawiania faktur,
 - 2) płatności winny być dokonywane na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy o numerze, który będzie wskazywany w fakturach wystawianych przez Wykonawcę,
 - 3) numer rachunku bankowego wskazany w pkt. 2 powyżej widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Dyrektora Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników VAT).
6. Zamawiający zachowuje prawo dokonania weryfikacji w dniu zlecenia płatności, czy numer rachunku bankowego Wykonawcy widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Dyrektora Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników VAT).
7. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy płatne będą przelewem na rachunek Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5 pkt 2), w terminie 21 dni liczonych od daty przekazania przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę zawierającą wszystkie niezbędne dane w szczególności określone w ust. 2.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego numeru rachunku bankowego w fakturze, skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktur.
9. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta polecił swojemu bankowi przelać na wskazany w fakturze rachunek, określoną kwotę.
10. Za nieterminową realizację prawidłowo wystawionej faktury, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 8.**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zwane dalej Zabezpieczeniem, stanowiące 5% wynagrodzenia brutto wynikającego z oferty Wykonawcy, w wysokości zł (słownie złotych: 00/100).
W przypadku przedłużenia terminu zakończenia określonego w § 2 pkt 2) lub niezakończenia przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w terminie umownym, a co za tym idzie brak zapewnienia Zabezpieczenia w pełnym okresie realizacji Umowy oraz rękojmi (gdy nie zostanie wniesione nowe Zabezpieczenie), Zamawiający w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy zatrzyma należną kwotę zabezpieczenia z tego tytułu poprzez potrącenie jej z faktury (dotyczy Zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu).
2. W ramach Zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, ustala się, że 100% wniesionej kwoty Zabezpieczenia będzie stanowiło zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a 30% przeznaczone będzie na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń w okresie rękojmi.
3. Kwota zabezpieczenia, wniesiona w pieniądzu będzie podlegała zwrotowi – z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była ona przechowywana, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku, prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, po należytych wykonaniu zobowiązań umownych, wynikających z niniejszej Umowy:
 - 1) odpowiednio 70% kwoty zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy i przyjęcia go przez Zamawiającego, w formie protokołu odbioru,
 - 2) odpowiednio 30% kwoty zabezpieczenia, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy.

§ 9.**Kary umowne, odszkodowanie**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu zwłoki w zakończeniu Przedmiotu Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od upływu terminu określonego w § 2 pkt 2) Umowy,
 - 2) w wysokości 2% wynagrodzenia netto za dany element Przedmiotu Umowy określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w następujących przypadkach:
 - a) niedotrzymania terminów usunięcia wad lub dostarczenia wyposażenia zastępczego, o którym mowa § 4 ust. 4,
 - b) niedotrzymania wyznaczonego przez Zamawiającego terminu wymiany elementu wyposażenia na nowy, o którym mowa w § 4 ust. 5,
 - 3) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, określonego w § 6 ust. 1 – z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron – z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę,
 - 4) z tytułu częściowego odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron – z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 50% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za niewykonaną część Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
Wynagrodzenie za niewykonaną część Przedmiotu Umowy zostanie określone na podstawie inwentaryzacji wykonanego Przedmiotu Umowy, sporządzonej przez Zamawiającego z uwzględnieniem cen określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy.

2. W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę kar umownych, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 3 z faktury wystawionej przez Wykonawcę lub do pobrania ich z zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Za nieterminową zapłatę kar umownych, Zamawiającemu przysługują odsetki umowne w wysokości równej odsetkom ustawowym za opóźnienie w transakcjach handlowych, nie wyższej niż stawka odsetek maksymalnych za opóźnienie, dopuszczalna zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 10% Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Stron do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części niewykonanej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli Wykonawca:
 - 1) realizuje Przedmiot Umowy niezgodnie z zawartą Umową, a w szczególności z obowiązującymi przepisami, załącznikami do Umowy oraz nie dokona naprawy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 2) jest w zwłoce w zakończeniu Przedmiotu Umowy dłużej niż 7 dni.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części niewykonanej, po pisemnym wyznaczeniu Wykonawcy terminu na przywrócenie działań do stanu zgodnego z Umową. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty upływu powyższego terminu.
3. Niezależnie od przyczyn określonych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w całości lub części:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego;
 - 2) Zamawiający sporządzi inwentaryzację wykonanego Przedmiotu Umowy.

§ 11.

1. Strony przewidują możliwość wydłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 pkt 2), po wprowadzeniu stosownych zmian do umowy w formie aneksu do Umowy, podpisanego przez obie Strony, w przypadku braku możliwości dostarczenia, montażu lub uruchomienia Przedmiotu Umowy, z przyczyn związanych z brakiem możliwości udostępnienia dla dostawy pomieszczeń.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 nie będzie skutkowałą zmianą Wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej Umowy.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Oświadczenia stron związane z ochroną danych osobowych wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), stanowią Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.

2. Osobami dokonującymi odbioru Przedmiotu Umowy będą osoby upoważnione przez Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy podpisanego przez obie Strony.
4. Nie stanowi zmiany Umowy:
 - 1) zmiana adresów Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 2) zmiana adresów do korespondencji, o których mowa w ust. 6,
 - 3) zmiana rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 5 pkt 2),
 - 4) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
5. Zmiany wskazane w ust. 4 pkt 1 – 3 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
6. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z Umową powinna być kierowana pod następujące adresy:
 - 1) Zamawiającego – Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta
ul. Senatorska 29/31
00-099 Warszawa
 - 2) Wykonawcy –
7. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z upływem terminu jego odbioru, wyznaczonego przez placówkę pocztową. Powyższe postanowienie nie wyłącza możliwości złożenia korespondencji bezpośrednio pod wskazanym adresem lub doręczenia jej bezpośrednio osobie uprawnionej do reprezentacji Strony.
8. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu Stron.
10. Umowa podlega prawu polskiemu.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny.
12. Językiem korespondencji, dokumentacji oraz wszelkich kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy jest **język polski**.
13. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz: „Zestawienie kosztów zamówienia”,
- 2) Załącznik Nr 2 – „Szczegółowy opis elementów Przedmiotu Zamówienia”,
- 3) Załącznik Nr 3 – Rysunki: projekt rzut aranżacji kondygnacji 00, projekt rzut aranżacji kondygnacji 01.
- 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenia stron związane z ochroną danych osobowych wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:**STOŁECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA
ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa

NIP 526-00-15-797, REGON 000162655

Zasady przetwarzania danych osobowych przedstawicieli obu Stron

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej „RODO”) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy, określonych poniżej i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu.
2. Strony zobowiązują się przetwarzać w/w dane osobowe wyłącznie dla celów związanych z realizacją umowy, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane te dotyczą, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawa.
3. Udostępnione dane nie będą profilowane.
4. Każda ze Stron oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanym danym osobowym, odpowiednie do stopnia ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych przetwarzanych w zakresie niniejszej umowy innym podmiotom, zarówno podczas trwania umowy jak i po jej ustaniu oraz do zagwarantowania, iż nie będą one udostępniane w sposób niedozwolony przez jego pracowników i współpracowników, z zastrzeżeniem pkt 6 poniżej.
6. Każda ze Stron może udostępniać przekazane jej dane osobowe innym podmiotom jedynie w celu realizacji czynności niezbędnych do wykonania umowy (w tym podwykonawcom). Kolejne podmioty przetwarzające winny spełniać te same wymogi, jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
7. Czas przetwarzania w/w danych osobowych jest ograniczony do terminu zakończenia realizacji wszystkich obowiązków Stron wynikających z umowy i udzielonej rękojmi. Po upływie tego okresu udostępnione dane będą usunięte przez Strony ze wszystkich ich baz danych (za wyłączeniem dokumentacji procesu inwestycyjnego, objętej obowiązkiem archiwizacji).
8. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Każda ze Stron niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) zgłosi ten fakt drugiej Stronie.
9. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w pkt. 1, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie w zakresie i celach opisanych powyżej, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 13 i 14 RODO. Obowiązki informacyjne Stron znajdują się poniżej. Strona, która spełnia obowiązek informacyjny w imieniu drugiej Strony, nie ponosi odpowiedzialności za zakres ani treść tego obowiązku informacyjnego.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy będzie Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 29/31 (00-099 Warszawa). Z inspektorem ochrony danych SZRM można kontaktować się za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: iod@szrm.pl
2. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy przetwarzane będą w celu zapewnienia jej prawidłowej realizacji, a ponadto w celach archiwalnych, w zakresie w jakim jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych wykonywanych w interesie publicznym, ciężących na administratorze danych.

STOŁECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA
ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa

NIR-526-00-15-797, REGON 000161665

3. Podstawą przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy jest prawnie uzasadniony interes Zamawiającego, obejmujący realizację Przedmiotu Umowy.
4. Odbiorcą danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy mogą być: biura i jednostki organizacyjne m.st. Warszawy, uczestnicy procesu inwestycyjnego i ich umocowani przedstawiciele, organy administracji publicznej i sądy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków umownych i rozstrzygnięcia sporów.
5. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy będą przechowywane:
 - w celach związanych z realizacją niniejszej umowy do zakończenia wszelkich praw i obowiązków wynikających z umowy.
 - W celach archiwalnych przez okres wskazany w odpowiednich przepisach zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.
7. Osoby fizyczne, których dane pozyskano w związku z realizacją umowy mają prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO) oraz prawo ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 17 i 18 RODO
8. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją umowy ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych może uniemożliwić wypełnienie praw i obowiązków ustalonych w umowie.
10. Przy przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją umowy Zamawiający nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

STOŁECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA
ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa

NIP 526.00.10.797, REGON 000160635
-23-