

Warszawa, dnia 11 lipca 2023 r.

Nr procedury: RZP-I-WI/29/ZPIK/2023

Nr sprawy: ZPIK.260.30.2023.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
(zwane dalej Ogłoszeniem)**

**Miasto stołeczne Warszawa**, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481 w ramach którego działa: Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta z siedzibą w Warszawie (kod: 00-099), przy ul. Senatorskiej 29/31, ogłasza postępowanie na:

**Wykonanie dokumentacji projektowej remontu dachu budynku Teatru Powszechnego w Warszawie przy ul. Zamoyskiego 20 oraz pełnienie nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja infrastruktury Teatru Powszechnego”.**

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest remont pokrycia dachowego z uwzględnieniem istniejącej infrastruktury (klapy dymowe, obróbki blacharskie, rury i rynny spustowe, instalacja odgromowa, wpusty dachowe odwadniające, atyki itp.) dla budynku Teatru Powszechnego przy ul. Zamoyskiego 20. Rzut dachu oraz przekroje przez warstwy stropodachów stanowią Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia. Charakterystyczne Parametry Techniczne istniejącego Budynku: powierzchnia dachu budynku 2 294,50 m<sup>2</sup>, wysokość budynku 11,40 m (część 3 kondygnacji); 18,66m (do atyki wyższej części).

**2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:**

**2.1 opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej m.in.:**

- 1) Wykonanie opinii technicznej autorstwa rzeczoznawcy budowlanego wraz z dokumentacją zdjęciową dla aktualnej oceny stanu technicznego pokrycia dachowego na podstawie odkrywek ze szczególnym uwzględnieniem warstw pokrycia dachu, rur i rynien spustowych, wpustów dachowych odwadniających, obróbek blacharskich, klap dymowych, instalacji odgromowej, kominków wentylacyjnych itp. ze wskazaniem elementów niezbędnych do wymiany – 3 egz.;
- 2) Wykonanie dokumentacji projektowej - 4 egz.;
- 3) Wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) - 4 egz.;
- 4) Wykonanie przedmiarów robót - 4 egz.;
- 5) Wykonanie kosztorysów inwestorskich – 2 egz.;
- 6) nadzór autorski – nad realizacją robót budowlanych objętych dokumentacją projektową.

**3. Zakres rzeczowy dokumentacji remontu pokrycia dachowego:**

- 1) Ocena i naprawa elementów pokrycia dachowego z papy wierzchniego krycia;
- 2) Wymiana zniszczonych obróbek blacharskich wraz ze spodnią płytą OSB;
- 3) Wymiana pękniętych, zniszczonych rynien i rur spustowych z blachy cynkowo – tytanowej oraz udrożnienie pozostałych;
- 4) Prawidłowy montaż do pokrycia dachowego instalacji odgromowej wraz z ewentualną częściową wymianą instalacji;
- 5) Wymiana wpustu dachowego odwadniającego, ocena i naprawa pozostałych;
- 6) Naprawa tynków wewnętrznych, rekonstrukcja słupa wewnętrznego z płyt g-k, malowanie ścian po zalaniu;
- 7) Wykonanie nowego sufitu podwieszanego z płyt gipsowych w wejściu głównym do budynku – 60 m<sup>2</sup> oraz ewentualne częściowe uzupełnienia płyt po zalaniach.

**4. Przedmiot zamówienia należy wykonać w formie:**

- 1) papierowej w ilościach określonych w ust. 2,
- 2) elektronicznej po 2 egz. na nośniku elektronicznym CD lub DVD, w tym:
  - a) opinia techniczna w formacie (\*.dwg/\*.dxt) oraz (\*.pdf), dla tekstu (\*.pdf) i (\*.doc),
  - b) dokumentacja projektowa w formacie (\*.dwg/\*.dxt) oraz (\*.pdf), dla tekstu (\*.pdf) i (\*.doc),
  - c) przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie w programie Norma lub kompatybilnym (w formacie \*.ath),
  - d) STWiOR - w programie WORD lub kompatybilnym (w formacie \*.doc lub \*.rtf) oraz (\*.pdf),

- 3) Załączniki formalno-prawne w tym: opinie, uzgodnienia Wykonawca przekaże w oryginałach i na nośniku elektronicznym CD lub DVD w formacie (\*.pdf).

Wykonawca przekaże Zamawiającemu formę elektroniczną dokumentów objętych przedmiotem zamówienia, która będzie zgodna z formą papierową ww. opracowań, tj. forma elektroniczna będzie zawierać wszelkie podpisy i pieczętki, naniesione na papierze, w trakcie dokonywanych ustaleń i uzgodnień.

## II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Rozpoczęcie – od dnia zawarcia umowy.
2. Zakończenie – **w terminie 90 dni od dnia zawarcia umowy.**
  - a) **zakończenie wykonania dokumentacji projektowej**, w terminie 90 dni od dnia zawarcia umowy.
  - b) **zakończenie nadzorów autorskich** – termin zakończenia nadzorów autorskich będzie określony aneksem do umowy w terminie do dnia 15 grudnia 2023 r. w dostosowaniu do potrzeb wynikających z realizacji robót budowlanych i będzie wynosił do 6 miesięcy.
  - c)

## III. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

Ofertę zawierającą dokumenty określone w Rozdziale IV Ogłoszenia należy złożyć w siedzibie Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta **do dnia 20.07.2023 r. do godz. 10:00** w Kancelarii (pokój Nr 5 na parterze – przy wejściu do budynku), ul. Senatorska 29/31, Warszawa (kod: 00-099).

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji ceny, po złożeniu przez Wykonawców ofert w przedmiotowym postępowaniu, o czym poinformuje odrębnym pismem.

## IV. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU.

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi załączyć niżej wymienione oświadczenia lub dokumenty:
  - 1) **Formularz „Oferta”** – zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG)** – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentu, o którym mowa wyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty.*

- 3) **Pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Uwaga !

- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- W przypadku, gdy ofertę będzie składał Wykonawca występujący wspólnie, tj. samodzielne podmioty gospodarcze działające np. w formie spółki cywilnej, do oferty należy załączyć: **aktualny wyciąg z CEiDG dla każdego z podmiotów występujących wspólnie**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz **umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie** (umowę spółki cywilnej).

- 4) **Formularz „Zestawienie kosztów zamówienia”** – zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Ogłoszenia.

2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

W związku z powyższym Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi złożyć **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – w formularzu Oferta, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.

## V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ.

1. Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający wskazuje adres poczty elektronicznej [szrm@szrm.pl](mailto:szrm@szrm.pl).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na e-maila podanego przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane e-mailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.
5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać numer procedury lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania i przesyła do Wykonawców ujawnionych w trakcie postępowania.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.

### 1. Forma składanych dokumentów.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii, muszą być poświadczone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę.

### 2. Poprawki w treści oferty.

Wszelkie poprawki w treści oferty, jakie Wykonawca zamierza nanieść podczas przygotowywania oferty, należy dokonać poprzez przekreślenie treści, wpisanie zmienionej treści i parafowanie obok.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Oferta powinna zawierać zgodnie z przedmiotem zamówienia propozycję ceny oferty brutto (z podatkiem VAT), obejmującej cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, wyliczoną w formularzu „Zestawienie Kosztów Zamówienia” przy czym cenę za pełnienie nadzorów autorskich należy wyliczyć według algorytmu: cena za opracowanie dokumentacji projektowej i przetargowej (wartość netto Części I Tabeli ww. Zestawienia) x przyjęty przez Wykonawcę wskaźnik mieszczący się w przedziale od 15% do 20%, powiększona o wartość podatku VAT.
2. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian bez zgody Zamawiającego np. w ilościach jednostek miary, określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu „Zestawienie Kosztów Zamówienia”.
4. W przypadku braku wypełnienia lub/i określenia wartości w pozycji formularza „Zestawienie Kosztów Zamówienia” Zamawiający nie będzie brał pod uwagę Oferty przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

5. Ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
6. Wszystkie składniki cenowe określone w ofercie oraz formularzu „Zestawienie Kosztów Zamówienia” powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Stawka podatku VAT musi być ustalana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnego z obowiązującymi przepisami stanowi błąd w obliczeniu ceny. W takim przypadku Zamawiający nie będzie brał Oferty przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do:
  - 1) Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenia będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

#### **VIII. WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO DO ZŁOŻENIA PRZEZ WYKONAWCĘ DOKUMENTÓW, PEŁNOMOCNICTW/WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT.**

1. Zamawiający, w wyznaczonym przez siebie terminie może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów, o których mowa w pkt IV Ogłoszenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający, w wyznaczonym przez siebie terminie może wezwać Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych pełnomocnictw albo złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający w toku badania i oceny ofert w razie potrzeby wezwie Wykonawców – w wyznaczonym przez siebie terminie – do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym do wyjaśnienia ceny, która wg Zamawiającego będzie rażąco niska w porównaniu do innych ofert lub cen rynkowych – wyjaśnienie ceny może dotyczyć ceny oferty lub poszczególnych cen jednostkowych.

#### **IX. OCZYWISTA OMYŁKA PISARSKA/ OMYŁKA RACHUNKOWA**

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że brak odpowiedzi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

#### **X. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. W przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Ogłoszeniu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się najniższą ceną.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
  - 2) Wykonawcach, których oferta nie była brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty;

3) unieważnieniu postępowania.

Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający niezwłocznie udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Projektowane Postanowienia Umowy stanowią załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z ww. wzorem umowy.

## **XII. Postanowienia związane z ochroną danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta z siedzibą w Warszawie (kod: 00-099), ul. Senatorska 29/31 – tel. 22 277-58-00 działający w imieniu Miasta Stołecznego Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora SZRM;
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w Stołecznym Zarządzie Rozbudowy Miasta, można kontaktować się za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej [iod@szrm.pl](mailto:iod@szrm.pl);
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: *wykonanie dokumentacji projektowej remontu dachu budynku Teatru Powszechnego w Warszawie przy ul. Zamoyskiego 20 oraz pełnienie nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja infrastruktury Teatru Powszechnego”. (Nr procedury: RZP-I-WI/29/ZPIK/2023)*;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja związana z ww. postępowaniem. W związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego za pośrednictwem Platformy zakupowej dane osobowe przetwarza spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, natomiast w celach archiwalnych będą przechowywane przez okres wskazany w odpowiednich przepisach zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy;
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym ze złożeniem oferty w ww. postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówienia publicznego decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
9. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują następujące prawa:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
10. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, przy czym prawo do ograniczenia

- przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
12. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. W przypadku gdy zrealizowanie uprawnienia osoby, której dane są przetwarzane przez Zamawiającego, dotyczącego uzyskania od Zamawiającego potwierdzenia czy przetwarzane są dane osoby występującej z żądaniem oraz udostępnienie jej tych danych i informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
14. W przypadku wystąpienia z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych przez osobę, której dane są przetwarzane przez Zamawiającego, Zamawiający do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, w których przetwarzane są dane osoby występującej z żądaniem nie ograniczy przetwarzania tych danych.

---

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Wszystkie załączniki do niniejszego zaproszenia stanowią jego integralną część.

Załącznik Nr 1 – Formularz OFERTA.

Załącznik Nr 2 – Formularz „Zestawienie kosztów zamówienia”.

Załącznik Nr 3 – Projektowane Postanowienia Umowy.

Załącznik Nr 4 – Rzut dachu oraz przekroje przez warstwy stropodachów.

*p.o. Dyrektora*

*/-/*

*Anna Piotrowska*