

Umowa nr ZRM/UM/...../EFZ1/2023

W dniu2023 r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481 w ramach którego działa Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta z siedzibą w Warszawie (kod: 00-099), przy ul. Senatorskiej 29/31, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 26.08.2021 r., numer GP-OR.0052.4181.2021, przez Pana Łukasza Góreckiego – Dyrektora **Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta**, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w przy ul. lok. ..., (kod:), NIP, REGON: – wpisaną do, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w związku z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą „pzp”, procedura Nr RZP-II-WB/6/EFZ1/2023, została zawarta umowa o następującej treści:

Prawa i obowiązki Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy będą realizowane przez jednostkę organizacyjną m.st. Warszawy – Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta z siedzibą w Warszawie (kod: 00-099), przy ul. Senatorskiej 29/31.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych – remont dachu garażu w budynku Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta przy ul. Senatorskiej 29/31 w Warszawie.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności wykonanie robót budowlanych zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym i dokumentami, o których mowa w ust. 3, w tym m.in.:
 - 1) wykonanie prac rozbiórkowych pokrycia dachu;
 - 2) wykonanie prac remontowych zewnętrznych, w tym: naprawa szlichty cementowej, ułożenie dwóch warstw papy termozgrzewalnej, wykonanie warstwy dociskowej z betonu wodoszczelnego dylatowanego w polach, wypełnienie szczelin dylatacyjnych, wykonanie nowych obróbek blacharskich;
 - 3) wykonanie prac remontowych wewnętrznych związanych ze skuciem uszkodzonych, odpadających fragmentów i uzupełnienie nowym tynkiem oraz malowanie farbą w kolorze białym.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają nw. dokumenty:
 - 1) Decyzja Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr WZWL.5142.184.2023.KA i Decyzja nr 343/Ś/2021 zatwierdzająca projekt architektoniczno-budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę;
 - 2) Przedmiar robót stanowiący załącznik nr 1 do umowy;

- 3) Projekt budowlany;
 - 4) Projekt techniczny;
 - 5) Projekt budowlano – wykonawczy;
 - 6) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR).
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią wskazanych powyżej dokumentów, ze stanem obiektu budowlanego położonego w obszarze oddziaływania powierzonych mu robót i z warunkami realizacji robót oraz zapewnia, że wszystkie wątpliwości związane z powyższymi warunkami realizacji przedmiotu umowy wyjaśnił przed jej zawarciem i uwzględnił w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu umowy określonym w § 5 ust. 1.

§ 2

Terminy realizacji

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania Przedmiotu Umowy:
 - 1) rozpoczęcie: od dnia zawarcia umowy,
 - 2) zakończenie: do dnia 16 czerwca 2023 r.
2. Za termin zakończenia przedmiotu umowy – Strony ustalają dzień zgłoszenia przez Wykonawcę, osiągnięcia gotowości do odbioru końcowego, wpisem do dziennika budowy oraz niezwłocznie pismem dostarczonym do siedziby Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy, w ramach określonego w umowie wynagrodzenia należy zapewnienie osoby pełniącej funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi, w branży konstrukcyjno-budowlanej, która wykaże, że przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.
2. Wykonanie przedmiotu umowy bez udziału podwykonawców, w sposób zgodny z dokumentacją oraz obowiązującymi przepisami prawa i normami.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 3 oraz do należytego wykonania wszystkich obowiązków wynikających z ww. dokumentów.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za przedmiot umowy do czasu jego końcowego odbioru. Ponoszenia odpowiedzialności za wykonane roboty, aż do chwili ich odbioru końcowego, tj. utrzymywanie ich w ciągu całego okresu trwania robót w należytnym stanie i podjęcie wszelkich środków zapobiegawczych, aby nie zostały zniszczone lub skradzione, biorąc pod uwagę ryzyko istniejące na budowie;

- 2) przekazywania robót zanikowych na podstawie protokołów odbioru robót zanikowych, podpisanych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Wykonawcę, których wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy,
 - 3) udziału w spotkaniach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego w celu omawiania problemów i dokonywania niezbędnych uzgodnień,
 - 4) wykonania dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
 - 5) przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu na podstawie protokołu odbioru końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia robót budowlanych od wszelkich nieprzewidzianych zdarzeń losowych i następstw nieszczęśliwych wypadków oraz strat w wysokości co najmniej wynagrodzenia brutto za wykonanie robót budowlanych, na okres od rozpoczęcia robót, aż do odbioru końcowego. Wykonawca dostarczy kserokopię zawartej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” Zamawiającemu, najpóźniej w dniu wprowadzenia na teren robót.
7. Ubezpieczenia, o których mowa w ust. 5-6 winny być kontynuowane przez cały okres realizacji przedmiotu umowy tj. do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia ważności ubezpieczenia. Wykonawca, minimum 14 dni przed upływem terminu ważności ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 5 lub w ust. 6, prześle Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu potwierdzającego przedłużenie terminu ważności danego ubezpieczenia.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) współdziałanie z Wykonawcą przy wykonaniu przedmiotu umowy, w tym udzielanie niezbędnych pełnomocnictw w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- 2) przekazanie dziennika budowy w dniu wprowadzenia na teren robót,
- 3) przekazanie w dniu zawarcia umowy, dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 3, w jednym egzemplarzu w formie papierowej oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej,
- 4) wprowadzenie Wykonawcy na teren robót pod warunkiem wykonania obowiązku wynikającego z § 3 ust. 6,
- 5) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 6) dokonywanie odbiorów zanikowych podczas wykonywania prac,
- 7) dokonanie odbioru robót po ich zakończeniu i potwierdzeniu przez Zamawiającego gotowości do odbioru,
- 8) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 – zwane dalej Wynagrodzeniem – wynosi zł brutto (słownie:), tj. zł netto oraz zł podatek VAT.
2. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów robót oraz wszystkich innych wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy na warunkach określonych umową.

§ 6

Fakturowanie i rozliczenia

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1, nastąpi fakturą końcową – rozliczającą całkowite wynagrodzenie, wystawioną – po zakończeniu i odebraniu przedmiotu umowy – na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Faktura będzie wystawiona na Miasto stołeczne Warszawa z siedzibą w Warszawie (kod: 00-950) Pl. Bankowy 3/5, NIP 525-22-48-481 – Nabywca. Jako odbiorca i płatnik w fakturze zostanie wskazany Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta z siedzibą w Warszawie (kod: 00-099) przy ul. Senatorskiej 29/31. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiona. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego”.
3. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,
 - 2) płatności za przedmiot umowy będą dokonywane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, posiada NIP i jest uprawniony do wystawiania faktur,
 - 2) płatności winny być dokonywane na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy o numerze, który będzie wskazany w fakturze wystawionej przez Wykonawcę,
 - 3) numer rachunku bankowego wskazany w pkt 2 widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Dyrektora Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników VAT),
 - 4) posiada status/nie posiada statusu* dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
5. Zamawiający zachowuje prawo dokonania weryfikacji w dniu zlecenia płatności, czy numer rachunku bankowego Wykonawcy widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Dyrektora Krajowej

Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników VAT).

6. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatne będą przelewem na rachunek Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), w terminie 21 dni liczonych od daty przekazania przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę zawierającą wszystkie niezbędne dane w szczególności określone w ust. 2.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego numeru rachunku bankowego w fakturze, skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktur.
8. Za termin zapłaty faktur uznaje się dzień, w którym Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta polecił swojemu bankowi przelać na wskazany w fakturze rachunek, określoną kwotę.
9. Za nieterminową realizację prawidłowo wystawionych faktur, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 7

Odbiory i rękojmia

1. Strony ustalają, iż przedmiot umowy zostanie odebrany protokołem odbioru końcowego sporządzonym w formie pisemnej.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie, lub odstąpi od umowy i naliczy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 albo zażąda wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując przy tym prawo do naliczenia kary umownej z tytułu zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
3. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, a kończy po upływie 60 miesięcy od dnia podpisania ww. protokołu odbioru końcowego.
4. Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi może zażądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie wskazując zakres i rozmiar koniecznych do usunięcia wad. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie mógł usunąć wady we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy. W przypadku niewpłacenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oszacowanych przez Zamawiającego kosztów usunięcia wad, zapłaty poniesionych kosztów Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy na zasadach ogólnych, to jest w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Odpowiedzialność za wady obejmuje również odpowiedzialność odszkodowawczą z art. 566 Kodeksu cywilnego.

§ 8

Kary umowne, odszkodowanie

1. Wykonawca jest obowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadkach i wysokościach wskazanych poniżej:
 - 1) z tytułu zwłoki w zakończeniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 2,
 - 2) z tytułu zwłoki w usunięciu wad – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron – z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 5 ust. 1.
2. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 20 % Wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 5 ust. 1.
3. W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę kar umownych, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącanie wraz z naliczonymi odsetkami z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Za nieterminową zapłatę kar umownych, Zamawiającemu przysługują odsetki umowne w wysokości równej odsetkom ustawowym za opóźnienie w transakcjach handlowych, nie wyższej niż stawka odsetek maksymalnych za opóźnienie, dopuszczalna zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Stron do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli Wykonawca:
 - 1) nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 2) nie przedłożył Zamawiającemu dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia zgodnie z § 3 ust. 6 umowy lub nie przedłożył dowodu przedłużenia ważności ww. umowy ubezpieczenia zgodnie z § 3 ust. 7,
 - 3) przerwał wykonanie robót z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą - zaś przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - 4) realizuje roboty niezgodnie z dokumentami określonymi w § 1 ust. 3 i nie dokona ich naprawy w terminie wyznaczonym przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego wpisem do dziennika budowy,

- 5) jest w zwłóce w zakończeniu przedmiotu umowy przekraczającej 3 dni robocze.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, po pisemnym wyznaczeniu Wykonawcy terminu na przywrócenie działań do stanu zgodnego z umową. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może być złożone przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty upływu powyższego terminu.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadkach wskazanych w Kodeksie cywilnym.
4. Odstąpienie, rozwiązanie czy też wypowiedzenie umowy nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wykonane i odebrane przez Zamawiającego roboty lub ich części. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi powołując się na ingerencję osób trzecich w wykonane przez Wykonawcę roboty lub ich części. W takim przypadku okres rękojmi rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania Zamawiającemu terenu budowy.
5. Wszelkie postanowienia umowy związane z odpowiedzialnością Wykonawcy za wykonane i odebrane przez Zamawiającego roboty w szczególności dotyczące rękojmi, obowiązku usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad, kar umownych pozostają w mocy pomimo odstąpienia, rozwiązania czy też wypowiedzenia umowy.

§ 10

Zasady przetwarzania danych osobowych przedstawicieli obu Stron

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej „RODO”) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy, określonych poniżej i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu.
2. Strony zobowiązują się przetwarzać w/w dane osobowe wyłącznie dla celów związanych z realizacją umowy, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane te dotyczą, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawa.
3. Udostępnione dane nie będą profilowane.
4. Każda ze Stron oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanym danym osobowym, odpowiednie do stopnia ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych przetwarzanych w zakresie niniejszej umowy innym podmiotom, zarówno podczas trwania umowy jak i po jej ustaniu oraz do zagwarantowania, iż nie będą one udostępniane w sposób niedozwolony przez jego pracowników i współpracowników, z zastrzeżeniem pkt 6 poniżej.

6. Każda ze Stron może udostępniać przekazane jej dane osobowe innym podmiotom jedynie w celu realizacji czynności niezbędnych do wykonania umowy (w tym podwykonawcom). Kolejne podmioty przetwarzające winny spełniać te same wymogi, jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
7. Czas przetwarzania w/w danych osobowych jest ograniczony do terminu zakończenia realizacji wszystkich obowiązków Stron wynikających z umowy i udzielonej ręką. Po upływie tego okresu udostępnione dane będą usunięte przez Strony ze wszystkich ich baz danych (za wyłączeniem dokumentacji procesu inwestycyjnego, objętej obowiązkiem archiwizacji).
8. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Każda ze Stron niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) zgłosi ten fakt drugiej Stronie.
9. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w pkt. 1, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie w zakresie i celach opisanych powyżej, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 13 i 14 RODO. Obowiązki informacyjne Stron znajdują się poniżej. Strona, która spełnia obowiązek informacyjny w imieniu drugiej Strony, nie ponosi odpowiedzialności za zakres ani treść tego obowiązku informacyjnego.
10. Administratorem danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy będzie Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 29/31 (00-099 Warszawa). Z inspektorem ochrony danych SZRM można kontaktować się za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: iod@szrm.pl
11. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy przetwarzane będą w celu zapewnienia jej prawidłowej realizacji, a ponadto w celach archiwalnych, w zakresie w jakim jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych wykonywanych w interesie publicznym, ciążących na administratorze danych.
12. Podstawą przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy jest prawnie uzasadniony interes Zamawiającego, obejmujący realizację Przedmiotu Umowy.
13. Odbiorcą danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy mogą być: biura i jednostki organizacyjne m.st. Warszawy, uczestnicy procesu inwestycyjnego i ich umocowani przedstawiciele, organy administracji publicznej i sądy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków umownych i rozstrzygania sporów.
14. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
15. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy będą przechowywane:
 - w celach związanych z realizacją niniejszej umowy do zakończenia wszelkich praw i obowiązków wynikających z umowy.
 - W celach archiwalnych przez okres wskazany w odpowiednich przepisach zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.
16. Osoby fizyczne, których dane pozyskano w związku z realizacją umowy mają prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO) oraz prawo ich

sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 17 i 18 RODO.

17. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją umowy ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
18. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych może uniemożliwić wypełnienie praw i obowiązków ustalonych w umowie.
19. Przy przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją umowy Zamawiający nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana adresów Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 2) zmiana adresów do korespondencji, o których mowa w ust. 5,
 - 3) zmiana rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 2,
 - 4) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
3. Zmiany wskazane w ust. 3 pkt 1-3 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
4. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z umową powinna być kierowana pod następujące adresy:
 - 1) Zamawiającego – Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta
ul. Senatorska 29/31
00-099 Warszawa
Polska
e-mail: szrm@szrm.pl
 - 2) Wykonawcy –
ul.
.....
e-mail:
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z upływem terminu jego odbioru, wyznaczonego przez placówkę pocztową. Powyższe postanowienie nie wyłącza możliwości złożenia korespondencji bezpośrednio pod wskazanym adresem.
6. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów w sprawach organizacyjnych będzie p. Piotr Motyliński – gł. specjalista ds. zarządzania nieruchomościami, tel.: 509 510 337, nadzór

techniczny Zamawiającego pełnić będzie p. Zenon Galera – Inspektor Nadzoru Inwestorskiego legitymujący się uprawnieniami do wykonywania nadzoru inwestorskiego, który potwierdzi przyjęcie obowiązków wpisem do dziennika budowy.

7. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu Stron.
9. Umowa podlega prawu polskiemu.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy: Prawo budowlane, Kodeks cywilny.
11. Językiem korespondencji, dokumentacji oraz wszelkich kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy jest język polski.
12. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
13. Integralną część niniejszej umowy stanowią jej załączniki.

Załączniki:

1. Przedmiar robót – 1 egz.,
2. Wzór protokołu odbioru robót zanikowych – 1 egz.,
3. Wzór protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy – 1 egz.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY