



Stołeczny Zarząd
Rozbudowy
Miasta

Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta

jednostka organizacyjna m.st. Warszawy o 70-letniej tradycji,
przygotowująca i realizująca
kluczowe inwestycje kubaturowe i drogowe w m.st. Warszawie

ogłasza nabór

na wolne stanowisko

Specjalista ds. komunikacji w mediach społecznościowych

Od kandydatów oczekujemy:

- wyższego wykształcenia
- stażu pracy: 2 lat, w tym co najmniej roku doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z prowadzeniem mediów społecznościowych dla podmiotów administracji publicznej, firm lub innych organizacji
- doskonałej znajomości zasad języka polskiego oraz umiejętności pisania ciekawych tekstów - lekkie pióro
- znajomości narzędzi internetowych, aplikacji lub programów komputerowych służących do przygotowywania grafik, obróbki filmów i zdjęć, a także samodzielności w opracowywaniu tego typu materiałów do komunikacji w mediach społecznościowych
- umiejętności obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office
- znajomości przepisów prawnych z zakresu ochrony danych osobowych, ochrony praw autorskich, dostępu do informacji publicznej

Dodatkowo mile widziane:

- wykształcenie wyższe związane z: dziennikarstwem, komunikacją społeczną, komunikacją medialną, PR, filologią polską
- ukończone szkolenia z zakresu komunikacji w mediach społecznościowych, zwłaszcza w obszarze administracji publicznej
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub wyższym
- udokumentowane sukcesy w działaniach w obszarze mediów społecznościowych
- umiejętność pracy w zespole, samodzielność w działaniu, odpowiedzialność, dokładność, rzetelność i opanowanie
- posiadanie prawa jazdy kat. B
- znajomość zasad funkcjonowania i organizacji m.st. Warszawy

Do Twoich zadań należeć będzie:

1. Prowadzenie mediów społecznościowych (MS) Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta (Facebook, LinkedIn, Instagram) w tym:
 - opracowywanie i realizowanie planu komunikacji w MS,
 - tworzenie kreatywnych treści w formie: postów, rolek, relacji i przygotowywanie do nich opisów oraz materiałów graficznych: grafik, zdjęć i materiałów video,
 - dbanie o wizerunek SZRM w MS oraz współpraca z administratorami innych miejskich profili w MS w celu zachowania spójności wizerunkowej i zwiększenia efektywności działań informacyjnych.
2. Przygotowywanie i publikowanie odpowiedzi na pytania otrzymywane w MS.
3. Monitorowanie MS pod kątem treści dotyczących Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta.
4. Publikowanie materiałów przekazywanych przez komórki organizacyjne SZRM, Urząd m.st. Warszawy lub inne podmioty po akceptacji członków kierownictwa SZRM.
5. Śledzenie trendów i działań w obszarze MS realizowanych przez podmioty administracji publicznej i przedstawianie rekomendacji nowych aktywności w tym obszarze.
6. Współpraca przy opracowywaniu i uzgadnianiu materiałów graficznych służących do prowadzenia działań informacyjnych związanych z realizowanymi przez SZRM inwestycjami.
7. Współpraca przy organizowaniu wydarzeń związanych z komunikacją wewnętrzną i zewnętrzną SZRM (w tym m.in. konsultacje społeczne, spotkania informacyjne, koordynacje, konferencje). Przygotowywanie prezentacji multimedialnych.
8. Współpraca przy obsłudze zgłoszeń w systemie Warszawa 19115.
9. Współpraca przy prowadzeniu strony internetowej SZRM.
10. Udział w przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie określonym w obowiązującym Regulaminie w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych i konkursów ze środków publicznych w SZRM.
11. Wykonywanie innych czynności zgodnie z zakresem działania zespołu zleconych przez Dyrektora, Zastępców Dyrektora lub bezpośredniego przełożonego.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny – podpisany odręcznie
- curriculum vitae z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej – podpisane odręcznie
- kserokopia świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia
- kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie
- kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie znajdujący się w plikach do pobrania na stronie internetowej www.szrm.pl w zakładce „Praca”

- oświadczenia: o posiadanym obywatelstwie, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o tym, że kandydat/kandydatka nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane odręcznie, znajdujące się w plikach do pobrania na stronie internetowej www.szrm.pl w zakładce „Praca”
- **oświadczenie zawierające klauzulę** o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oraz **informacja związana z przetwarzaniem danych osobowych** przez Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta – podpisane odręcznie, znajdujące się w plikach do pobrania na stronie internetowej www.szrm.pl w zakładce „Praca”
- inne dodatkowe dokumenty niż wyżej wymienione

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na pełen etat
- dodatek motywacyjny, dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy, trzynaste wynagrodzenie, nagrody jubileuszowe
- pracę w godzinach 7.30-15.30 z możliwością dostosowania godzin pracy do indywidualnych potrzeb
- okazjonalną pracę zdalną
- finansowanie szkoleń i kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe
- dofinansowanie do zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do pracy z monitorem ekranowym
- dofinansowanie do wypoczynku pracownika oraz członków rodziny
- możliwość korzystania z Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej
- możliwość wykupienia pakietu opieki medycznej dla pracownika i członków rodziny, a także ubezpieczenia na życie
- wsparcie finansowe w trudnej sytuacji życiowej
- pracę w sąsiedztwie stacji metra Młociny
- pomieszczenie i stojaki na rowery na terenie siedziby SZRM
- przyjazne środowisko pracy: odnowiony, dobrze wyposażony budynek, nowoczesny sprzęt biurowy, pokoje z klimatyzacją, kuchnia pracownicza

Inne informacje:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach rekrutacyjnych jest Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 29/31 (00-099 Warszawa) reprezentowany przez Dyrektora Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się za pośrednictwem następującego adresu poczty elektronicznej: iod@szrm.pl. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze – **Specjalista ds. komunikacji w mediach społecznościowych** oraz w celu zapewnienia dowodów w postępowaniach w sprawach roszczeń

kandydatów dotyczących ww. rekrutacji, np. w zakresie dyskryminacji. Odbiorcą danych osobowych jest Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - z późn. zm.

Dokumenty złożone i wytworzone w trakcie rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze – **Specjalista ds. komunikacji w mediach społecznościowych** i przechowywane będą przez okres ustalony w przepisach prawnych dla przedawnienia roszczeń kandydatów liczony od dnia zakończenia procesu rekrutacji na ww. stanowisko. Kandydat na wolne stanowisko urzędnicze/kierownicze, którego dane dotyczą ma prawo w stosunku do tych danych żądać od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wnieść sprzeciwu wobec przetwarzania, a także żądać przeniesienia danych. Kandydat na wolne stanowisko urzędnicze/kierownicze, którego dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji przed podjęciem zatrudnienia.

Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Budynek nie jest przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami.

Metody/ techniki, które stosowane są podczas naboru:

▪ **weryfikacja formalna ofert**

Weryfikacja spełniania przez osoby ubiegające się o zatrudnienie wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „Wymagane dokumenty”. Za kompletne oferty zostaną uznane takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia oraz list motywacyjny.

▪ **rozmowa kwalifikacyjna**

Osoby ubiegające się o zatrudnienie zakwalifikowane do II etapu zostaną poinformowane o tym telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W związku z tym, osoby ubiegające się o zatrudnienie proszone są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie kompletu dokumentów osobiście lub przesłanie ich do siedziby Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta ul. Senatorska 29/31 w Warszawie w terminie **do dnia 23 września 2024 r.** z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko: Specjalista ds. komunikacji w mediach społecznościowych**”.

Dokumenty, które wpłyną do Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Za datę wpływu dokumentów przesłanych uznaje się datę wpływu dokumentów do kancelarii SZRM.

Dlaczego warto u nas pracować?

Jeśli szukasz miejsca, w którym wykorzystasz i rozwiniesz swoje umiejętności uczestnicząc w projektach realnie wpływających na życie mieszkańców Warszawy, to Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta jest idealnym wyborem! Nasz zespół specjalistów przygotowuje i realizuje ambitne przedsięwzięcia z zakresu budownictwa kubaturowego i drogowego w Warszawie. Wśród zrealizowanych przez nas inwestycji są m.in. Centrum Nauki Kopernik, Muzeum Powstania Warszawskiego, Szpital Południowy, most im. Marii Skłodowskiej-Curie, przebudowa Al. Jerozolimskich, budowa ul. Nowolazurowej.

Każda z naszych inwestycji jest kolejnym krokiem w tworzeniu nowoczesnej, funkcjonalnej i pięknej Warszawy. Dołącz do nas i stań się częścią zespołu, który buduje przyszłość stolicy!

p.o. Dyrektor

Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta

/-/ Anna Piotrowska