



Stołeczny Zarząd  
Rozbudowy  
Miasta

## **Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta**

jednostka organizacyjna m.st. Warszawy o 70-letniej tradycji,  
której misją jest profesjonalna  
i kompleksowa obsługa inwestorska kluczowych projektów kubaturowych i liniowych  
prowadzonych na rzecz m.st. Warszawy

### **ogłasza nabór na wolne stanowisko Starszy specjalista**

#### **Od kandydatów oczekujemy:**

- wykształcenia wyższego o profilu zawodowym na kierunku budownictwo lub pokrewnym
- stażu pracy – min. 5 lat
- co najmniej rocznego doświadczenia w procesie przygotowania projektów inwestycyjnych
- umiejętności pisania pism urzędowych oraz czytania dokumentacji projektowej
- znajomości regulacji prawnych: ustawa Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawa Prawo budowlane, ustawa o ochronie danych osobowych, ustawa o pracownikach samorządowych
- praktycznej umiejętności sprawnej obsługi komputera w zakresie programów MS Office (Word, Excel, Teams)

#### **Dodatkowo mile widziane:**

- prawo jazdy kat. B
- doświadczenie w pracy w jednostce samorządowej
- dobra organizacja pracy
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętność interpretowania przepisów
- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych
- samodzielność w pracy i realizacji powierzonych zadań
- dokładność, sumienność, kreatywność, rzetelność

### **Do Twoich zadań należeć będzie:**

1. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji technicznej oraz pozyskania wszelkich decyzji administracyjnych dla potrzeb budowy i remontów dróg i obiektów inżynierskich poprzez przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia i opracowanie warunków szczegółowych dla oferentów pod względem wymogów dotyczących doświadczenia zawodowego Firmy i Kadry.
2. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlano – montażowych oraz Inżyniera Kontraktu dla prowadzonych inwestycji poprzez przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia i opracowanie warunków szczegółowych dla oferentów dotyczących doświadczenia zawodowego Firmy i Kadry.
3. Udział w pracach komisji przetargowych dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Wydział Zamówień Publicznych.
4. Nadzór, koordynacja i rozliczanie umów związanych z wykonaniem dokumentacji projektowych i pozyskiwaniem decyzji administracyjnych.
5. Udział w przygotowywaniu planów inwestycyjnych i budżetowych.
6. Udział w naradach technicznych i spotkaniach roboczych związanych z przygotowaniem dokumentacji projektowej.
7. Redagowanie pism.
8. Kontakt telefoniczny z uczestnikami procesu inwestycyjnego.
9. Archiwizacja dokumentów.
10. Realizowanie innych zadań objętych działaniem Wydziału ds. Przygotowania Inwestycji Liniowych zleconych przez Dyrektora Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta, Zastępcę Dyrektora ds. Przygotowania Inwestycji Liniowych oraz Naczelnika Wydziału ds. Przygotowania Inwestycji Liniowych.

### **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny – podpisany odręcznie
- curriculum vitae z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej – podpisane odręcznie
- kserokopia świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia
- kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie
- kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie znajdujący się w plikach do pobrania na stronie internetowej [www.szrm.pl](http://www.szrm.pl) w zakładce „Praca”
- oświadczenia: o posiadanej obywatelstwie, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o tym, że kandydat/kandydatka nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane odręcznie, znajdujące się w plikach do pobrania na stronie internetowej [www.szrm.pl](http://www.szrm.pl) w zakładce „Praca”

- oświadczenie zawierające klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oraz informacja związana z przetwarzaniem danych osobowych przez Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta – podpisane odrębnie, znajdujące się w plikach do pobrania na stronie internetowej [www.szrm.pl](http://www.szrm.pl) w zakładce „Praca”
- inne dodatkowe dokumenty niż wyżej wymienione

#### **Oferujemy:**

- interesującą i odpowiedzialną pracę
- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na pełen etat
- szeroki pakiet benefitów
- stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju, wyposażone w zestaw komputerowy z oprogramowaniem
- pracę w godzinach 7.30 – 15.30 (możliwość indywidualnego rozkładu czasu pracy)

#### **Inne informacje:**

**Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach rekrutacyjnych jest Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta** z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 29/31 (00-099 Warszawa) reprezentowany przez Dyrektora Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się za pośrednictwem następującego adresu poczty elektronicznej: [iod@szrm.pl](mailto:iod@szrm.pl). Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze – **Starszego specjalisty** oraz w celu zapewnienia dowodów w postępowaniach w sprawach roszczeń kandydatów dotyczących ww. rekrutacji, np. w zakresie dyskryminacji. Odbiorcą danych osobowych jest Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - z późn. zm.

Dokumenty złożone i wytworzone w trakcie rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze – **Starszego specjalisty** przechowywane będą przez okres ustalony w przepisach prawnych dla przedawnienia roszczeń kandydatów liczony od dnia zakończenia procesu rekrutacji na ww. stanowisko. Kandydat na wolne stanowisko urzędnicze/kierownicze, którego dane dotyczą ma prawo w stosunku do tych danych żądać od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wnieść sprzeciwu wobec przetwarzania, a także żądać przeniesienia danych. Kandydat na wolne stanowisko urzędnicze/kierownicze, którego dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji przed podjęciem zatrudnienia

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce,

w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych.

**Metody/** techniki, które stosowane są podczas naboru:

- **weryfikacja formalna ofert**

Weryfikacja spełniania przez osoby ubiegające się o zatrudnienie wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „Wymagane dokumenty”. Za kompletne oferty zostaną uznane takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia oraz list motywacyjny

- **rozmowa kwalifikacyjna**

Osoby ubiegające się o zatrudnienie zakwalifikowane do II etapu zostaną poinformowane o tym telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W związku z tym, osoby ubiegające się o zatrudnienie proszone są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie kompletu dokumentów osobiście lub przesłanie ich do siedziby Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta ul. Senatorska 29/31 w Warszawie w terminie do **22 listopada 2023 roku** z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko: Starszy specjalista**”.

Dokumenty, które wpłyną do Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Za datę wpływu dokumentów przesłanych uznaje się datę wpływu dokumentów do kancelarii SZRM.

### **Dlaczego warto u nas pracować?**

Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta to zespół wysoko wykwalifikowanych specjalistów. Obecne inwestycje oraz planowane przyszłe projekty tworzą solidne podstawy do dalszego rozwoju naszej jednostki, która jest ciekawym i inspirującym miejscem pracy.

### **Dołącz do Nas !!!**

p.o. Dyrektora

Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta

/-/ Anna Piotrowska