

STOŁECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA

jednostka organizacyjna m.st. Warszawy o 70-letniej tradycji,
której misją jest profesjonalna
i kompleksowa obsługa inwestorska kluczowych projektów kubaturowych prowadzonych
na rzecz m.st. Warszawy

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO

Specjalista ds. realizacji inwestycji liniowych

1. Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia średniego lub wyższego w specjalności telekomunikacja lub elektronika,
- uprawnień w zakresie projektowania oraz kierowania robotami budowlanymi branży telekomunikacyjnej,
- przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego
- stażu pracy: 4 lata przy wykształceniu wyższym lub 5 lat przy wykształceniu średnim
- praktycznej umiejętności obsługi komputera i znajomości narzędzi pakietu Ms Office (Word, Excel, Teams), AutoCad,
- znajomości regulacji prawnych z zakresu prawa budowlanego oraz przepisów dotyczących procesu inwestycyjnego,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- prawo jazdy kat B.

2. Dodatkowo mile widziane:

- uprawnienia w zakresie projektowania oraz kierowania robotami budowlanymi branży elektrycznej,
- doświadczenie przy nadzorowaniu robót branży telekomunikacyjnej,
- doświadczenie w pracy w jednostce samorządowej,
- dobra organizacja pracy,
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność interpretowania przepisów,
- umiejętność pracy w zespole,
- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- dokładność, sumienność, kreatywność.
- samodzielność w pracy i realizacji powierzonych zadań.

3. Do Twoich zadań należeć będzie:

- pełnienie nadzoru inwestorskiego w tym m. in.:
 - sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i decyzjami zezwalającymi na budowę, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz warunkami umowy z wykonawcą,
 - sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
 - uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych,
 - uczestniczenie w naradach koordynacyjnych, komisjach odbiorów częściowych, końcowych, usterkowych i przeglądów w okresie rękojmi i gwarancji,

- współdziałanie z innymi uczestnikami procesu budowlanego,
 - kontrolowanie przebiegu realizacji budowy w okresach zapewniających skuteczny, prawidłowy nadzór nad przebiegiem robót, potwierdzając dokonane czynności stosownym zapisem w dzienniku budowy wraz z kontrolowaniem ich wykonania oraz sprawdzaniem wykonania zaleceń władz budowlanych, inwestora, nadzoru autorskiego i organów kontrolnych,
 - potwierdzanie ilości faktycznie wykonanych robót, weryfikowanie dokumentów rozliczeniowych i stałe kontrolowanie rozliczenia budowy,
 - udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania w tym kontrolowanie dokumentów niezbędnych do przekazania obiektu do użytku, potwierdzanie kompletności i zgodność dokumentacji powykonawczej z wykonanymi robotami, terminowe sporządzanie rozliczeń budów w tym sporządzanie wykazów środków trwałych dla celów majątkowych;
- prowadzenie spraw związanych z przebudową infrastruktury obcej niezwiązanej z funkcjonowaniem drogi,
 - nadzór nad realizacją umów zawieranych z właścicielami lub użytkownikami infrastruktury obcej niezwiązanej z funkcjonowaniem drogi,
 - prowadzenie rozliczeń finansowych powierzonych zadań,
 - redagowanie pism,
 - sporządzanie planów i sprawozdań ,
 - archiwizacja dokumentów,
 - realizowanie innych zadań objętych działaniem Wydziału ds. Realizacji Inwestycji Liniowych zleconych przez Dyrektora Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta, Zastępcę Dyrektora ds. Realizacji Inwestycji Liniowych, Głównego Księgowego oraz Naczelnika Wydziału ds. Realizacji Inwestycji Liniowych.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny – podpisany odręcznie,
- kserokopia świadectw pracy,
- kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- kserokopia uprawnień,
- kserokopia zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego o opłaceniu składki,
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie znajdujący się w plikach do pobrania na stronie internetowej www.szrm.pl w zakładce „Praca”,
- oświadczenia: o posiadanym obywatelstwie, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o tym, że kandydat/kandydatka nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane odręcznie, znajdujące się w plikach do pobrania na stronie internetowej www.szrm.pl w zakładce „Praca”
- oświadczenie zawierające klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oraz informacja związana z przetwarzaniem danych osobowych przez Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta – podpisane odręcznie, znajdujące się w plikach do pobrania na stronie internetowej www.szrm.pl w zakładce „Praca”.

5. Oferujemy:

- interesującą i odpowiedzialną pracę,
- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na 1/2 etatu,
- szeroki pakiet benefitów m.in. ubezpieczenie grupowe na preferencyjnych warunkach, dofinansowanie do prywatnej opieki medycznej, dofinansowanie do studiów/kursów, wczasy pod gruszą, bony podarunkowe, refundacja zakupu okularów/soczewek do pracy przy monitorze komputerowym, pożyczki mieszkaniowe,

- doskonałą lokalizację siedziby jednostki w centrum Warszawy
- pracę w godzinach 7.30 – 15.30 (możliwość indywidualnego rozkładu czasu pracy)

6. Inne informacje:

- **Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach rekrutacyjnych jest Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta** z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 29/31 (00-099 Warszawa) reprezentowany przez Dyrektora Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się za pośrednictwem następującego adresu poczty elektronicznej: iod@szrm.pl. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze/~~kierownicze~~ – **Specjalista ds. realizacji inwestycji liniowych** oraz w celu zapewnienia dowodów w postępowaniach w sprawach roszczeń kandydatów dotyczących ww. rekrutacji, np. w zakresie dyskryminacji. Odbiorcą danych osobowych jest Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1974 Nr 24 poz. 141 z późn. zm.)
- Dokumenty złożone i wytworzone w trakcie rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze/~~kierownicze~~ – **Specjalista ds. realizacji inwestycji liniowych** przechowywane będą przez okres ustalony w przepisach prawnych dla przedawnienia roszczeń kandydatów liczony od dnia zakończenia procesu rekrutacji na ww. stanowisko. Kandydat na wolne stanowisko urzędnicze/~~kierownicze~~, którego dane dotyczą ma prawo w stosunku do tych danych żądać od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wnieść sprzeciwu wobec przetwarzania, a także żądać przeniesienia danych. Kandydat na wolne stanowisko urzędnicze/~~kierownicze~~, którego dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji przed podjęciem zatrudnienia
- **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%. Budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych.
- **Metody/** techniki, które stosowane są podczas naboru:
 - **weryfikacja formalna ofert**
Weryfikacja spełnienia przez osoby ubiegające się o zatrudnienie wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „Wymagane dokumenty”. Za kompletne oferty zostaną uznane takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia oraz list motywacyjny
 - **rozmowa kwalifikacyjna**

Osoby ubiegające się o zatrudnienie zakwalifikowane do II etapu zostaną poinformowane o tym telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W związku z tym, osoby ubiegające się o zatrudnienie proszone są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie kompletu dokumentów osobiście lub przesłanie ich do siedziby Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta ul. Senatorska 29/31 w Warszawie w terminie do dnia 13.03.2023 r. z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko: Specjalista ds. realizacji inwestycji liniowych**”.

Dokumenty, które wpłyną do Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Za datę wpływu dokumentów przesłanych uznaje się datę wpływu dokumentów do kancelarii SZRM.

Dlaczego warto u nas pracować?

Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta to zespół wysoko wykwalifikowanych specjalistów. Obecne inwestycje oraz planowane przyszłe projekty tworzą solidne podstawy do dalszego rozwoju naszej jednostki, która jest ciekawym i inspirującym miejscem pracy.

Dołącz do Nas !!!