

STOŁECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA

jednostka organizacyjna m.st. Warszawy o 70-letniej tradycji,
której misją jest profesjonalna
i kompleksowa obsługa inwestorska kluczowych projektów kubaturowych i linowych prowadzonych
na rzecz m.st. Warszawy

OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO

Starszy konserwator

1. Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia średniego technicznego
- co najmniej 3 letniego doświadczenia w prowadzeniu konserwacji w budynku o powierzchni powyżej 8 000 m² oraz elementów na terenach zewnętrznych
- posiadania uprawnień w zakresie eksploatacji urządzeń i instalacji elektrycznych o napięciu do 1 kV,
- umiejętności pracy pod presją czasu i stresu
- komunikatywności, zdolności interpersonalnych, staranności w wykonywaniu pracy
- podstawowej znajomości obsługi komputera w zakresie Ms Office

2. Dodatkowo mile widziane:

- dobra organizacja pracy
- dyspozycyjność
- samodzielność w pracy i realizacji powierzonych zadań
- dokładność, sumienność

3. Do Twoich zadań należeć będzie:

Konserwacje ogólnobudowlane wewnątrz budynku i na terenie zewnętrznym, konserwacje instalacji elektrycznej i sanitarnej, w tym również dokonywanie odczytów liczników wody, energii elektrycznej i ciepłej, bieżącą współpracę z podmiotami zewnętrznymi w tym zakresie, wykonywanie drobnych napraw, udział w pracach remontowych, wykonywanych przeglądach budynku i przygotowywanie zapotrzebowania na zakup materiałów niezbędnych do wykonywania czynności konserwacyjnych w porozumieniu z bezpośrednim przełożonym, sprawne wyszukiwanie usterek, a także prowadzenie książki konserwacji.



ZAKRES CZYNNOŚCI KONSERWACJI OGÓLNOBUDOWLANYCH

Zakres czynności konserwacyjnych obejmuje utrzymanie w dobrym stanie elementów budowlanych w budynku i na terenie zewnętrznym, a w szczególności:

1. wszelkie konserwacje i drobne naprawy bieżące elementów metalowych, drewnianych oraz z tworzywa sztucznego: poręczy, barierek, zamków, okuć, klamek drzwi, okien mebli i wyposażenia ruchomego, elementów mocowania,
2. nadzór nad utrzymaniem porządku w korytarzach i ciągach komunikacyjnych, powierzchniach wspólnych budynku, a także w piwnicy i na terenie zewnętrznym,
3. zgłaszanie usterek i awarii oraz konieczności wykonania drobnych napraw do bezpośredniego przełożonego,
4. wykonywanie innych czynności konserwacyjnych na polecenie bezpośredniego przełożonego.

ZAKRES CZYNNOŚCI KONSERWACJI INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ

Zakres czynności konserwacyjnych obejmuje utrzymanie stałej i prawidłowej pracy instalacji elektrycznej, a w szczególności:

1. sprawdzanie stanu technicznego instalacji zasilających, odbiorczych oraz osprzętu i oświetlenia we wszystkich pomieszczeniach w budynku oraz usuwanie nieprawidłowości,
2. sprawdzanie stanu wewnętrznej linii zasilającej WLZ – kontrola stanu połączeń przewodów w rozdzielnicach (np. dokręcanie śrub na zaciskach przewodów), sprawdzanie ciągłości uziemień, stanu zabezpieczeń w tablicach rozdzielczych czyszczenie skrzynek bezpiecznikowych, rozdzielni, uzupełnianie opisów i schematów, porządkowanie lub likwidowanie w uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym,
3. mocowanie oraz wymiana uszkodzonych przewodów, opraw, przełączników, ewentualna likwidacja zbędnych,
4. utrzymywanie w stałej konserwacji oświetlenia i innych urządzeń elektrycznych we wszystkich pomieszczeniach,
5. wymianę przepalonych żarówek, świetlówek i uzupełnienie brakujących,
6. wymianę uszkodzonych opraw oświetleniowych,
7. przenoszenie opraw nieczynnych, niepotrzebnych w danym miejscu, a technicznie sprawnych i ich montaż w innym miejscu na polecenie bezpośredniego przełożonego,
8. okresowe podłączanie i odłączanie innych urządzeń elektrycznych w uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym,
9. kontrolę liczników energii elektrycznej - stanu opłombowania i ewentualnych uszkodzeń mechanicznych,
10. powiadamianie bezpośredniego przełożonego o stwierdzonych nieprawidłowościach, usterek,

11. zgłaszanie do bezpośredniego przełożonego zapotrzebowania na zakup wszelkich materiałów eksploatacyjnych takich, jak: żarówek, świetlówek, gniazd, włączników, bezpieczników itp.,
12. w sytuacji awaryjnej pilne podejmowanie czynności po telefonicznym zgłoszeniu,
13. inne prace konserwacyjne nie wymienione w zakresie robót, ściśle związane z utrzymaniem instalacji elektrycznej w należytym stanie technicznym.

ZAKRES CZYNNOŚCI KONSERWACJI INSTALACJI SANITARNYCH

Zakres czynności konserwacyjnych obejmuje utrzymanie stałej i prawidłowej pracy instalacji sanitarnej, a w szczególności:

I. w zakresie instalacji zimnej wody

I. likwidację przecieków,

1. usuwanie przecieków na zaworach (na poziomach i na pionach),
2. usuwanie przecieków przy pompach,
3. wyłączanie wody w przypadkach awaryjnych,
4. awaryjną naprawę zaworów na poziomach i pionach,
5. zabezpieczenie awarii przez zakładanie cybantów na rurociągach,
6. usuwanie przecieków punktów czerpalnych,
7. wymianę zaworów na poziomach i pionach.

II. w zakresie instalacji centralnego ogrzewania

1. usuwanie przecieków miejscowych na rurociągach, grzejnikach, urządzeniach i osprzęcie z ewentualną wymianą:
 - uszczelek,
 - śrubunków,
 - zaworów,
 - zaworów grzejnikowych na nowe tego samego typu,
 - odpowietrzników miejscowych,
2. naprawę awaryjnych pęknięć rurociągów instalacji c.o. (piony, poziomy, gałązki), grzejników, urządzeń z ewentualną wymianą odcinków rur:
 - piony,
 - poziomy,
 - gałązki - w całości,
3. uzupełnianie wody w instalacji (odpowietrzanie) i jej uruchamianie,
4. usuwanie niedogrzewań lokalnych powstałych na skutek niedrożności zaworu termostatycznego lub gałązki z ewentualną wymianą tych elementów,
5. likwidację zapowietrzeń instalacji (ewentualna wymiana lub montaż odpowietrzników miejscowych),
6. lokalną korektę regulacji z ewentualną wymianą kilku nastaw na grzejnikach,
7. udrożnianie instalacji,
8. płukanie pojedynczych grzejników wodą,
9. naprawę pojedynczych grzejników lub ich wymianę.

10. wymianę termometrów,
11. naprawę lub wymianę manometrów,
12. uzupełnianie lub wymianę uszkodzonych lub skorodowanych elementów mocujących instalację,
13. uzupełnianie izolacji termicznej zdemontowanej lub uszkodzonej podczas wykonywania czynności konserwacyjnych,
14. wykonywanie regulacji instalacji,
15. wymianę armatury odcinającej, przy grzejnikowej, regulacyjnej,
16. regulację urządzeń automatycznych poprzez ustalenie odpowiednich nastaw,
17. dokonywanie korekt nastaw zaworów regulacyjnych (limitujących przepływ wody sieciowej) w uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym,
18. czyszczenie siatki filtrów i odmulaczy,
19. okresowe przełączenie pracy pomp obiegowych,
20. kontrolę działania zaworów bezpieczeństwa i sprawdzanie ich nastaw,
21. współpracę z serwisem urządzeń zamontowanych w węźle cieplnym,
22. kontrolę prawidłowości działania urządzeń węzła cieplnego, zgłaszanie nieprawidłowości do bezpośredniego przełożonego,
23. typowanie urządzeń węzła do remontu lub wymiany.

III. w zakresie instalacji kanalizacyjnej

1. usuwanie przecieków na rurarzu i na urządzeniach,
2. udrażnianie pionów, poziomów i urządzeń,
3. poprawki w mocowaniu urządzeń (np. umywalek),
4. wymiana urządzeń (np. umywalek) na nowe.

IV. w zakresie hydroforu

sprawdzanie gotowości do pracy, kontrolę wskazań na wyświetlaczu 2 razy w miesiącu.

V. w zakresie odwodnienia

1. czyszczenie poprzez rewizje rur spustowych od strony ul. Marszałkowskiej i Wilczej oraz terenu wewnętrznego – dwa razy w roku, a w przypadku dużych opadów atmosferycznych w razie potrzeby,
2. bieżące czyszczenie kratek odwadniających.

VI. w zakresie instalacji ppoż.

1. bieżące utrzymywanie porządku, sprawdzanie kompletności skrzynek hydrantowych, dostępu do nich, próbne krótkotrwałe włączenia,
2. sprawdzanie ustawienia i sprawności gaśnic,
3. sprawdzanie poprawności działania instalacji sygnalizacji pożaru.

4. Wymagane dokumenty:

- cv
- kserokopia świadectw pracy
- kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie
- kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie znajdujący się w plikach do pobrania na stronie internetowej www.szrm.pl w zakładce „Praca”
- oświadczenia: o posiadanym obywatelstwie, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o tym, że kandydat/kandydatka nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane odręcznie, znajdujące się w plikach do pobrania na stronie internetowej www.szrm.pl w zakładce „Praca”
- oświadczenie zawierające klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych podpisane odręcznie, znajdujące się w plikach do pobrania na stronie internetowej www.szrm.pl w zakładce „Praca”
- inne dodatkowe dokumenty niż wyżej wymienione

5. Oferujemy:

- interesującą i odpowiedzialną pracę
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony na 1/2 etatu
- szeroki pakiet benefitów
- doskonałą lokalizację siedziby jednostki w centrum Warszawy

6. Inne informacje:

- **Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach rekrutacyjnych jest Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta** z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 29/31 (00-099 Warszawa) reprezentowany przez Dyrektora Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się za pośrednictwem następującego adresu poczty elektronicznej: iod@szrm.pl. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko – **Starszy konserwator** oraz w celu zapewnienia dowodów w postępowaniach w sprawach roszczeń kandydatów dotyczących ww. rekrutacji, np. w zakresie dyskryminacji. Odbiorcą danych osobowych jest Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - z późn. zm.
- Dokumenty złożone i wytworzone w trakcie rekrutacji na stanowisko – **Starszy konserwator** przechowywane będą przez okres ustalony w przepisach prawnych dla przedawnienia roszczeń kandydatów liczony od dnia zakończenia procesu rekrutacji na ww. stanowisko. Kandydat na stanowisko, którego dane dotyczą ma prawo w stosunku do tych danych żądać od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wnieść sprzeciwu wobec przetwarzania, a także żądać przeniesienia danych. Kandydat na stanowisko, którego dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji przed podjęciem zatrudnienia
- **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych.

- **Metody/** techniki, które stosowane są podczas naboru:
 - **weryfikacja formalna ofert**
Weryfikacja spełniania przez osoby ubiegające się o zatrudnienie wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „Wymagane dokumenty”. Za kompletne oferty zostaną uznane takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty.
 - **rozmowa kwalifikacyjna**

Osoby ubiegające się o zatrudnienie zakwalifikowane do II etapu zostaną poinformowane o tym telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W związku z tym, osoby ubiegające się o zatrudnienie proszone są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie kompletu dokumentów osobiście lub przestanie ich do siedziby Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta ul. Senatorska 29/31 w Warszawie w terminie **do dnia 10 sierpnia 2022** r. z dopiskiem: ***„Dotyczy naboru na stanowisko: Starszy konserwator”***.

Dokumenty, które wpłyną do Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Za datę wpływu dokumentów przestanych uznaje się datę wpływu dokumentów do kancelarii SZRM.

Dlaczego warto u nas pracować?

Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta to zespół wysoko wykwalifikowanych specjalistów. Obecne inwestycje oraz planowane przyszłe projekty tworzą solidne podstawy do dalszego rozwoju naszej jednostki, która jest ciekawym i inspirującym miejscem pracy.

Dołącz do Nas !!!