

STOŁECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA

jednostka organizacyjna m.st. Warszawy o 70-letniej tradycji,
której misją jest profesjonalna
i kompleksowa obsługa inwestorska kluczowych projektów kubaturowych i liniowych prowadzonych
na rzecz m.st. Warszawy

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

Główny Specjalista ds. Informatyki

1. Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia wyższego na kierunku technicznym (preferowane informatyczne)
- stażu pracy: 6 lat, w tym min. 5 lat na stanowisku związanym z IT
- posiadania wiedzy zapewniającej obsługę informatyczną i utrzymanie ciągłości pracy stanowisk wyposażonych w komputery
- doświadczenia i umiejętności administrowania serwerami oraz sieciami opartymi na serwerach
- znajomości systemów MS Windows Server oraz zasad zabezpieczeń infrastruktury informatycznej i baz danych
- znajomości regulacji prawnych: ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych

2. Dodatkowo mile widziane:

- dobra organizacja pracy
- dyspozycyjność
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętność analitycznego myślenia
- umiejętność interpretowania przepisów
- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych
- samodzielność w pracy i realizacji powierzonych zadań
- dokładność, sumienność, kreatywność

3. Do Twoich zadań należeć będzie:

- utrzymanie i rozwój w ciągłej pracy infrastruktury IT,
- utrzymanie oraz administrowanie serwerami, komputerami, terminalami, drukarkami, szafami krosowniczymi,
- nadzorowanie oraz rozwiązywanie zadań związanych ze wsparciem technicznym - informatycznym pracowników jednostki,
- backup oprogramowania innych systemów,
- nadzorowanie pracy serwerów, utrzymanie i zarządzanie infrastrukturą serwerową,
- wdrażanie oprogramowania, zarządzanie aplikacjami,
- instalowanie oraz konfigurowanie sprzętu komputerowego i oprogramowania, modernizowanie oraz naprawa,
- konfigurowanie oraz krosowanie połączeń sieciowych,
- konfigurowanie drukarek sieciowych oraz kserokopiarek sieciowych,
- usuwanie przyczyn awarii sieci,

- zabezpieczanie oprogramowania przed skasowaniem celowym lub niechcącym przez użytkownika,
- zabezpieczanie infrastruktury IT przed ewentualnymi atakami,
- wdrażanie nowych rozwiązań i technologii w skali całej jednostki,
- prowadzenie spisów oprogramowania i systemów IT oraz audyty wewnętrzne,
- administrowanie aplikacjami publicznymi (ePUAP),
- realizowanie innych zadań objętych działaniem Zespołu ds. Infrastruktury Teleinformatycznej zleconych przez Dyrektora Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta, Zastępcę Dyrektora ds. Realizacji Inwestycji Liniowych, Zastępcę Dyrektora ds. Ekonomiczno – Finansowych, Głównego Księgowego oraz Kierownika Zespołu ds. Infrastruktury Teleinformatycznej.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny – podpisany odręcznie
- kserokopia świadectw pracy
- kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie
- kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- oświadczenie o: posiadaniem obywatelstwie; pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych; że kandydat/kandydatka nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - podpisane odręcznie znajdujące się w plikach do pobrania na stronie internetowej www.szrm.pl w zakładce „rekrutacja”
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie znajdujący się w plikach do pobrania na stronie internetowej www.szrm.pl w zakładce rekrutacja”
- oświadczenie zawierające klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oraz informacja związana z przetwarzaniem danych osobowych przez Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta – podpisane odręcznie, znajdujące się w plikach do pobrania na stronie internetowej www.szrm.pl w zakładce „rekrutacja”
- inne dodatkowe dokumenty niż wyżej wymienione

5. Oferujemy:

- interesującą i odpowiedzialną pracę
- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na pełen etat
- szeroki pakiet benefitów
- doskonałą lokalizację siedziby jednostki w centrum Warszawy
- pracę w godzinach 7.30 – 15.30 (możliwość indywidualnego rozkładu czasu pracy)

6. Inne informacje:

- **Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach rekrutacyjnych jest Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta** z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 29/31 (00-099 Warszawa) reprezentowany przez Dyrektora Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się za pośrednictwem następującego adresu poczty elektronicznej: iod@szrm.pl. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze/~~kierownicze~~ – **Główny Specjalista ds. Informatyki** oraz w celu zapewnienia dowodów w postępowaniach w sprawach roszczeń kandydatów dotyczących ww. rekrutacji, np. w zakresie dyskryminacji. Odbiorcą danych osobowych jest Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1974 Nr 24 poz. 141 z późn. zm.)
- Dokumenty złożone i wytworzone w trakcie rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze/~~kierownicze~~ – **Główny Specjalista ds. Informatyki** przechowywane będą przez okres ustalony w przepisach prawnych dla przedawnienia roszczeń kandydatów liczony od dnia zakończenia procesu rekrutacji na ww. stanowisko. Kandydat na wolne stanowisko urzędnicze/~~kierownicze~~, którego dane dotyczą ma prawo w stosunku do tych danych żądać od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia

przetwarzania, wnieść sprzeciwu wobec przetwarzania, a także żądać przeniesienia danych. Kandydat na wolne stanowisko urzędnicze/kierownicze, którego dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji przed podjęciem zatrudnienia

- **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.
Budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych.
- **Metody/ techniki, które stosowane są podczas naboru:**
 - **weryfikacja formalna ofert**
Weryfikacja spełnienia przez osoby ubiegające się o zatrudnienie wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „Wymagane dokumenty”. Za kompletne oferty zostaną uznane takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia oraz list motywacyjny
 - **rozmowa kwalifikacyjna**

Osoby ubiegające się o zatrudnienie zakwalifikowane do II etapu zostaną poinformowane o tym telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W związku z tym, osoby ubiegające się o zatrudnienie proszone są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie kompletu dokumentów osobiście lub przesłanie ich do siedziby Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta ul. Senatorska 29/31 w Warszawie w terminie **do dnia 23 grudnia 2021 r.** z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko: Główny Specjalista ds. Informatyki”**.

Dokumenty, które wpłyną do Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Za datę wpływu dokumentów przestanych uznaje się datę wpływu dokumentów do kancelarii SZRM.

Dlaczego warto u nas pracować?

Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta to zespół wysoko wykwalifikowanych specjalistów. Obecne inwestycje oraz planowane przyszłe projekty tworzą solidne podstawy do dalszego rozwoju naszej jednostki, która jest ciekawym i inspirującym miejscem pracy.

Dołącz do Nas !!!