

**STOŁECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE/KIEROWNICZE**

Inspektor nadzoru inwestorskiego robót budowlanych
(nazwa stanowiska, nazwa komórki organizacyjnej, do której prowadzony jest nabór)

1. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe – kierunek konstrukcyjno - budowlany,
- Uprawnienia zawodowe : uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi
- Wymagany staż pracy – 5 lat na stanowisku na który prowadzony jest nabór
- Rodzaj doświadczenia: prowadzenie i nadzorowanie inwestycji w zakresie robót budowlanych,
- Obsługa komputera w zakresie programów MS Office,
- Przynależność do izby inżynierów,
- Znajomość regulacji prawnych: prawo budowlane, znajomość przepisów dot. procesu inwestycyjnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- Dobra organizacja pracy,
- Dyspozycyjność,
- Odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu,
- Umiejętność analitycznego myślenia,
- Umiejętność interpretowania przepisów,
- Umiejętność pracy w zespole,
- Łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- Samodzielność w pracy i realizacji powierzonych zadań,
- Dokładność, sumienność, kreatywność,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz warunkami umowy z wykonawcą
2. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie
3. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających
4. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych
5. Prawidłowy i terminowy tok realizacji inwestycji oraz postęp robót na budowie
6. Zabezpieczenie interesów Inwestora w toku realizacji zadania inwestycyjnego
7. Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych, komisjach odbiorów częściowych, końcowych, usterkowych i przeglądów w okresie rękojmi i gwarancji
8. Współdziałanie przy realizacji inwestycji z projektantem, przedstawicielem inwestora i inspektorami robót branżowych oraz z użytkownikiem obiektu, na obszarze którego prowadzona jest budowa, dla zapewnienia niezakłóconego przebiegu inwestycji
9. Kontrolowanie przebiegu realizacji budowy w okresach zapewniających skuteczny, prawidłowy nadzór nad przebiegiem robót, potwierdzając dokonane czynności stosownym zapisem w dzienniku budowy wraz z kontrolowaniem ich wykonania oraz sprawdzaniem wykonania zaleceń władz budowlanych, inwestora, nadzoru autorskiego i organów kontrolnych
10. Potwierdzanie ilości faktycznie wykonanych robót, weryfikowanie dokumentów rozliczeniowych i stałe kontrolowanie rozliczenia budowy
11. Przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania w tym kontrolowanie dokumentów niezbędnych do

- przekazania obiektu do użytku, potwierdzanie kompletności i zgodność dokumentacji powykonawczej z wykonanymi robotami. Terminowe sporządzanie rozliczeń budów w tym sporządzanie wykazów środków trwałych dla celów majątkowych
12. Sporządzanie na bieżąco protokołów konieczności na roboty dodatkowe zaniechane, zamienne lub uzupełniających wraz z weryfikowaniem kosztorysów
 13. W przypadku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego jako koordynatora, koordynowanie na budowie działań wszystkich stron procesu inwestycyjnego
 14. Współdziałanie z Zespołami pionu T oraz wybranymi Zespołami pionu EF w zakresie niezbędnych czynności na etapie przygotowania, realizacji i rozliczenia inwestycji
 15. Wykonywanie czynności w zakresie weryfikacji kosztorysów, harmonogramów rzeczowo-finansowych
 16. Nadzorowanie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji
 17. Współpraca w przygotowaniu dokumentów przetargowych w tym danych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wnoszeniem ewentualnych uwag i propozycji do wzoru umowy na roboty budowlane i usługi w zakresie technicznych warunków realizacji
 18. Zgłaszanie uwag i propozycji do dokumentacji projektowo-kosztorysowej na każdym etapie jej opracowania
 19. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika z zakresu działania Zespołu ds. nadzoru inwestorskiego.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny – podpisany odręcznie,
- b) curriculum vitae z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej – podpisane odręcznie
- c) kserokopia świadectw pracy,
- d) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) dokument stwierdzający posiadane przygotowania zawodowego (uprawnienia zawodowego)
- g) zaświadczenie z Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
- h) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie znajdujący się w plikach do pobrania na stronie internetowej www.szrm.pl w zakładce „rekrutacja”,
- i) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa - podpisane odręcznie,
- j) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - podpisane odręcznie,
- k) oświadczenie, że kandydat/kandydatka nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - podpisane odręcznie,
- l) oświadczenie zawierające klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – podpisane odręcznie, znajdujące się w plikach do pobrania na stronie internetowej www.szrm.pl w zakładce „rekrutacja”,
- m) inne dodatkowe dokumenty niż wyżej wymienione.

5. Warunki pracy

- 1) stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym, oraz na budowie
- 2) podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem,
- 3) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 4) praca w godzinach 7³⁰ – 15.³⁰
- 5) budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych.

6. Inne informacje

- 1) **Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach rekrutacyjnych jest Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta** z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 29/31 (00-099 Warszawa) reprezentowany przez Dyrektora Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się za pośrednictwem następującego adresu poczty elektronicznej: iod@szrm.pl. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze/kierownicze – starszy inspektor nadzoru inwestorskiego robót budowlanych oraz w celu zapewnienia dowodów w postępowaniach w sprawach roszczeń kandydatów dotyczących

ww. rekrutacji, np. w zakresie dyskryminacji. Odbiorcą danych osobowych jest Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta. Podstawa prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141 z późn. zm.).

- 2) Dokumenty złożone i wytworzone w trakcie rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze/kierownicze – starszy inspektor nadzoru inwestorskiego robót budowlanych przechowywane będą przez okres 3 lat liczony od dnia zakończenia procesu rekrutacji na ww. stanowisko. Kandydat na wolne stanowisko urzędnicze/kierownicze, którego dane dotyczą ma prawo w stosunku do tych danych żądać od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wnieść sprzeciwu wobec przetwarzania, a także żądać przeniesienia danych. Kandydat na wolne stanowisko urzędnicze/kierownicze, którego dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji przed podjęciem zatrudnienia.

- 2) **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

- 3) **Metody/ techniki,** które stosowane są podczas naboru:

- a) **weryfikacja formalna ofert**

Weryfikacja spełniania przez osoby ubiegające się o zatrudnienie wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty”. Za kompletne oferty zostaną uznane takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia oraz list motywacyjny,

- b) **rozmowa kwalifikacyjna,**

Osoby ubiegające się o zatrudnienie zakwalifikowane do II etapu zostaną poinformowane o tym telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W związku z tym, osoby ubiegające się o zatrudnienie proszone są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie kompletu dokumentów osobiście lub przesłanie ich do siedziby Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta ul. Senatorska 29/31 w Warszawie w terminie **do dnia 29 września 2018 r.** z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko inspektora nadzoru inwestorskiego robót budowlanych”.**

Dokumenty, które wpłyną do Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Za datę wpływu dokumentów przesłanych uznaje się datę wpływu dokumentów do kancelarii SZRM.