

Umowa Nr ____/DZP-2/2017

W dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481 w ramach którego działa Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta z siedzibą w Warszawie (kod: 00-099), przy ul. Senatorskiej 29/31, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 05.05.2011 r., numer GP 0052/1901/2011, przez Pana Pawła Barańskiego – p.o. Dyrektora Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w (kod:) przy ul., zarejestrowaną Krajowym Rejestrze Sądowym w dniu r. przez Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, zgodnie ze stanem na dzień r., kapitał zakładowy NIP:, REGON:, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie licytacji elektronicznej - na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), procedura Nr RZP-II-WB/1/DZP-1/2017, została zawarta umowa o następującej treści:

Prawa i obowiązki Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy będą realizowane przez jednostkę organizacyjną m.st. Warszawy – Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta z siedzibą w Warszawie (kod: 00-099), przy ul. Senatorskiej 29/31.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **całodobową ochronę budynku położonego w Warszawie przy ul. Senatorskiej 29/31 wraz z przynależnym terenem i mieniem ruchomym** - zwaną dalej *Przedmiotem Umowy*.
2. Przedmiot Umowy obejmuje pełnienie całodobowej, ciągłej ochrony budynku – siedziby Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta – zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Senatorskiej 29/31 wraz z mieniem ruchomym oraz terenu przyległego w następującym układzie:
 - jeden pracownik ochrony w godzinach od 08:00 do 15:00,
 - co najmniej dwóch pracowników ochrony równocześnie w godzinach od 15:00 do 08:00 dnia następnego, w tym również w soboty, niedziele i święta, z zastrzeżeniem, że łączna ilość godzin pełnienia służby ochrony przez osoby pełniące służbę ochrony nie może przekroczyć 34 godz.

§ 2.

1. W ramach wynagrodzenia za Przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przejęcia ochrony od dotychczasowej firmy w taki sposób, aby w trakcie i po dokonaniu przejęcia protokolarnego, zachowana była ciągłość ochrony,
 - 2) zapoznania się z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego oraz przestrzegania ich w trakcie realizacji umowy,
 - 3) realizacji przedmiotu zamówienia w oparciu o instrukcję służby ochrony mienia, przekazaną przez Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania umowy, stanowiącą **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy,
 - 4) zapewnienia ciągłości ochrony obiektu przez stały zespół pracowników posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania pracy zmianowej w ochronie, poświadczoną aktualnym zaświadczeniem lekarskim, nie figurujących w Krajowym Rejestrze Karnym,
 - 5) zapewnienia pracownikom ochrony jednolitych, estetycznych, czystych umundurowań (czarna marynarka, czarne spodnie, biała koszula z krótkim rękawem – 2 szt. na zmianę, czarny

STOLECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA
ul. Senatorska 29/31, 00-950 Warszawa
tel. 312-44-00 312-44-90
NIP 526-00-15-79 REGON 000162665

- krawat, bluza typu polar, czarny t-shirt, kurtka zimowa, czarne półbuty, czapka z daszkiem) oznaczonych firmą Wykonawcy i odznak służbowych (identyfikatorów ze zdjęciem),
- 6) przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie stosowania ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1432),
 - 7) zapewnienia pracownikom pełniącym ochronę, możliwość kontaktu z bezpośrednim przełożonym i patrolem interwencyjnym, poprzez bezprzewodową łączność radiową lub przez telefon komórkowy, w sposób niezależny od łączności istniejącej u Zamawiającego,
 - 8) zapoznania się z rozmieszczeniem i obsługą w podstawowym zakresie: gaśnic, wyłączników głównych prądu, wyłączników p.poż., głównych zaworów wody, apteczek pierwszej pomocy,
 - 9) sprawowania nadzoru i kontroli nad swoimi pracownikami w czasie pełnienia przez nich służby na posterunkach ochrony,
 - 10) zapewnienia niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu i urządzeń (latarki, radiotelefony, telefony komórkowe itp.)
 - 11) zapewnienia obecności jednego nieuzbrojonego pracownika ochrony w godzinach od 8:00 do 15:00,
 - 12) zapewnienia obecności dwóch nieuzbrojonych pracowników ochrony równocześnie w godzinach od 15:00 do godziny 8:00 dnia następnego,
 - 13) ochrony obiektu wraz ze znajdującym się w nim mieniem ruchomym przed: włamaniem, kradzieżą, dewastacją i wandalizmem, zakłócaniem porządku,
 - 14) zapewnienia obsługi portierskiej obejmującej:
 - a) kontrolę osób wchodzących do budynku i wychodzących z niego, w sposób i na zasadach obowiązujących u Zamawiającego, przy czym prawo wstępu do budynku po godz. 15:30 i w dni wolne od pracy mają tylko osoby wymienione w Załączniku Nr 2 do umowy, lub uprawnione na podstawie odrębnego upoważnienia dostarczonego pracownikowi ochrony,
 - b) zapewnienie niezakłóconej pracy budynku,
 - c) informowanie pracowników o przybyciu interesanta,
 - d) wydawanie i odbieranie kluczy od pracowników Zamawiającego oraz prowadzenie ewidencji obiegu kluczy,
 - 15) nie wpuszczania na teren budynku osób nieupoważnionych, będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - 16) egzekwowania od pracowników i osób przebywających w budynku realizacji postanowień instrukcji przeciwpożarowej, w szczególności dotyczących używania otwartego ognia itp.,
 - 17) wzywania do opuszczenia budynku osób nie posiadających upoważnienia do przebywania na terenie chronionego obiektu albo w przypadku stwierdzenia zakłócania porządku,
 - 18) sprawowania nadzoru nad właściwym ruchem samochodowym na wyznaczonych miejscach postojowych od strony ul. Canaletta oraz na parkingu od strony ul. Senatorskiej w sposób umożliwiający zaparkowanie jak największej liczby samochodów,
 - 19) wykonywania doraźnych prac gospodarczych na polecenie Zamawiającego,
 - 20) niezwłocznego podejmowania działań mających na celu zminimalizowanie szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, w tym sieci wewnętrznych i zewnętrznych w stosunku do Zamawiającego, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych oraz powiadamiania o zaistniałych zdarzeniach nadzwyczajnych odpowiednich służb (straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, pogotowia MPWiK, pogotowia energetycznego itp.) oraz upoważnionego pracownika Zamawiającego, tj. odpowiednio:
 - p. Janusza Króla – Specjalistę ds. Administracyjnych i Zaopatrzenia – tel. (22) 312 44 11,
 - p. Piotra Motylińskiego – Głównego Specjalistę ds. Zarządzania Nieruchomościami – tel. (22) 312 44 12, tel. kom. 509 510 337,
 - p. Dorotę Zawadkę – Kierownika Zespołu ds. Zarządzania Nieruchomościami i Spraw Administracyjnych – tel.(22) 312 45 88, Tel. kom. 503 190 582,
 - 21) zapewnienia stałego kontaktu Zamawiającego z osobą nadzorującą pracę pracowników ochrony fizycznej poprzez udostępnienie numeru telefonu aktywnego przez 24 h na dobę.

- 22) stawienia się na każde wezwanie Zamawiającego, osoby nadzorującej pracę pracowników ochrony fizycznej, w czasie nie krótszym niż 1 h od momentu powiadomienia o konieczności przyjazdu.
- 23) niezwłocznego powiadamiania upoważnionego pracownika Zamawiającego o każdym zdarzeniu wymagającym interwencji ze strony pracowników ochrony fizycznej,
- 24) otwierania w godz. 7:00 – 16:00 wjazdu i wyjazdu na parking przed budynkiem,
- 25) dokonywania obchodów wewnętrznych i zewnętrznych chronionego obiektu ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa pożarowego, a także zagrożenia zalaniem w wyniku nie zamknięcia okien przez pracowników Zamawiającego,
- 26) zapewnienia, aby po godzinach pracy Zamawiającego (tj. 15:30 – 7:00 dnia następnego) na parking nie wjeżdżały osoby postronne,
- 27) prowadzenia w sposób chronologiczny Dziennika meldunków, do którego będą wpisywane wszystkie ważniejsze zdarzenia, jakie miały miejsce na terenie chronionym. Wpisu do Dziennika mogą dokonywać także Zamawiający i Policja,
- 28) kontroli nad legalnością wnoszenia z budynku sprzętu i materiałów będących własnością Zamawiającego,
- 29) W przypadku zainstalowania przez Zamawiającego technicznych środków wspomagających ochronę obiektu (monitoring zewnętrzny) – bieżąca ich obsługa, monitorowanie pracy sprzętu, informowanie wyznaczonego pracownika Zamawiającego o jego niesprawności lub podejrzeniu nieprawidłowego działania,
- 30) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w wysokości wynikającej z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. 2013 poz. 1550),
- 31) zatrudnienia osób pełniących ochronę na podstawie umowy o pracę,
- 32) przedstawienia w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego:
 - a) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Zawarcie dwóch umów o pracę z tym samym pracownikiem będzie uznane przez Zamawiającego za próbę obejścia przepisów o czasie pracy i wynagradzaniu za godziny nadliczbowe, zwłaszcza gdy pierwotny zakres obowiązków pracownika będzie podobny do tego przypisanego do nowego zatrudnienia.
4. Niezależnie od obowiązków wynikających z rygorów przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaną Umową, a w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektów, zarówno związanych z ochroną mienia Zamawiającego (np. rozkładu pomieszczeń, systemów zabezpieczeń, majątku będącego w posiadaniu Zamawiającego), jak również bezpośrednio niezwiązanych, za wyjątkiem sytuacji, w których informacje takie stanowiłyby informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej lub ich podanie wymagane byłoby przez organy władzy publicznej stosownie do przepisów odrębnych.
5. Obowiązek, o którym mowa w § 2 ust. 4, obowiązuje Wykonawcę zarówno w czasie trwania Umowy jak też po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub stwierdzeniu nieważności.
6. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie wyrządzone przez Wykonawcę i jego pracowników, szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz za roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych obejmujących roszczenia związane z

wyrządzonymi przez Wykonawcę i jego pracowników szkodami związanymi z realizacją Umowy, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, które zostałyby skierowane do Zamawiającego, osób upoważnionych do jego reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego.

§ 3.

- Wykonawca zobowiązuje się do tego, że osoby wykonujące bezpośrednio czynności wynikające z niniejszej umowy będą:
 - 1) podlegać procedurom i regulaminom obowiązującym na terenie Zamawiającego,
 - 2) przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego przepisów porządkowych,
 - 3) dobrowolnie poddawać się na żądanie Zamawiającego, badaniu na obecność alkoholu w organizmie lub innych środków działających podobnie, w obecności osoby nadzorującej z ramienia Wykonawcy,
 - 4) pełnić służbę w ubiorach służbowych zapewnionych przez Wykonawcę.
- Pracownicy ochrony zobowiązani są do prowadzenia *Dziennika meldunków*, w którym odnotowywane będą godziny obchodu i wszystkie nadzwyczajne zdarzenia w budynku i na przynależnym terenie oraz dokumentacji zdarzeń nadzwyczajnych np. protokół sporządzony przez policję.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wpisów do *Dziennika meldunków* uwag i zażaleń związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, dokonywanych przez swoich upoważnionych pracowników, tj.:
 - Pawła Barańskiego – p.o. Dyrektora SZRM,
 - Jana Leśniewskiego – Zastępca Dyrektora ds. Technicznych,
 - Elżbietę Gaździk – Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych Gł. Księgowy,
 - Dorotę Zawadkę – Kierownik Zespołu ds. Zarządzania Nieruchomościami i Spraw Administracyjnych,
 - Piotra Motylińskiego – Główny Specjalista ds. Zarządzania Nieruchomościami,
 - Janusza Króla – Specjalista ds. Administracyjnych i Zaopatrzenia.
- W przypadku pracowników ochrony nie stosujących się do postanowień zawartych w niniejszej umowie, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, który (po zbadaniu sprawy i potwierdzeniu zgłoszenia), wyciągnie konsekwencje służbowe w stosunku do tych pracowników.

§ 4.

Umowa będzie realizowana w okresie: **od godz. 15:00 dnia 31 grudnia 2017 roku do godz. 15:00 dnia 31 grudnia 2020 roku.**

§ 5.

- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu powierzonym mu na czas ochrony, chyba że wykaze, iż mimo dołożenia należytej staranności nie był w stanie im zapobiec.
- Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, w wysokości wynikającej z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. 2013 poz. 1550) i będzie kontynuował to ubezpieczenie przez cały okres trwania niniejszej umowy.

§ 6.

- Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy ustala się w łącznej wysokości na kwotę ____ zł brutto (słownie: ____), tj. ____ zł netto oraz podatek VAT ____ zł, przy przyjętym wynagrodzeniu za jeden miesiąc w wysokości ____ zł brutto (słownie: ____), tj. ____ zł netto oraz podatek VAT ____ zł i przyjętych 36 miesiącach świadczenia ochrony, zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy na warunkach określonych niniejszą umową oraz wszelkie inne wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym koszty minimalnego wynagrodzenia za prace obowiązujące od 01.01.2018 r.
3. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowało na podstawie faktur wystawionych po zakończeniu każdego miesiąca w wysokości _____ zł brutto, tj. _____ zł netto oraz podatek VAT _____ zł.
4. Na rozliczenie Przedmiotu Umowy Zamawiający stawia do dyspozycji Wykonawcy środki finansowe w następującej wysokości:
 - 1) w roku 2018 do kwoty brutto zł (słownie:..... zł),
 - 2) w roku 2019 do kwoty brutto zł (słownie:..... zł),
 - 3) w roku 2020 do kwoty brutto zł (słownie:..... zł),
 - 4) w roku 2021 do kwoty brutto zł (słownie:..... zł),
5. W przypadku konieczności dokonania zmiany w finansowaniu Przedmiotu Umowy w poszczególnych latach, kwoty określone w ust. 4 ulegną zmianie po zabezpieczeniu przez Zamawiającego odpowiednich kwot w poszczególnych latach.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji, z zastrzeżeniem, że Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany wskazane w punktach 1-3 powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
7. W przypadku opublikowania przepisów skutkujących wystąpieniem zmian, o których mowa w ust. 6, każda ze Stron umowy może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę wysokości Wynagrodzenia określonego w ust. 1 w zakresie Wynagrodzenia dotyczącego części Przedmiotu Umowy pozostałej do wykonania. Wniosek wskazany w zdaniu poprzedzającym powinien zawierać uzasadnienie wraz z analizą wpływu przedmiotowych zmian na koszty wykonania Przedmiotu Umowy oraz wyliczenie kwoty zmiany kosztów wykonania zamówienia. Po zaakceptowaniu przedmiotowego wniosku przez obie Strony oraz zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych przez Zamawiającego Strony zawrą Aneks do Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianami, o których mowa w ust. 6 powyżej. Aneks obejmował będzie wynagrodzenie należne począwszy od daty złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie przepisów powołanych we wniosku.
8. Faktury będą wystawiane na Miasto stołeczne Warszawa z siedzibą w Warszawie (kod: 00-950) Pl. Bankowy 3/5, NIP 525-22-48-481 – Nabywca. Jako odbiorca i płatnik w fakturze zostanie wskazany Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta z siedzibą w Warszawie (kod: 00-099) przy ul. Senatorskiej 29/31. Faktury zostaną dostarczone do siedziby Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta.
9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP _____ i jest uprawniony do wystawiania faktur.
10. Faktury za wykonaną usługę będą wystawiane po zakończeniu każdego miesiąca i opłacane w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie dni, od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta.
11. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na wskazany w fakturze rachunek bankowy określoną kwotę.

STOŁECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA
ul. Senatorska 29/31, 00-950 Warszawa
tel. 312-44-0000, 312-44-90
NIP 526-00-15-70, KOD 000162365

12. Za nieterminową realizację prawidłowo wystawionych faktur, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 2.

§ 7.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej Zabezpieczeniem stanowiące 5% Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, w wysokości _____ zł (słownie złotych: _____).
2. W ramach Zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, ustala się, że 100% wniesionej kwoty Zabezpieczenia będzie stanowiło zabezpieczenie w okresie realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Kwota zabezpieczenia, wniesiona w pieniądzu będzie podlegała zwrotowi - z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była ona przechowywana, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku, prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, po należyтым wykonaniu zobowiązań umownych, wynikających z niniejszej umowy w ciągu 30 dni od dnia zakończenia Przedmiotu Umowy.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 100,00 zł - za każdy przypadek nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 2) 300,00 zł – za każde stawiennictwo się osoby wykonującej usługę w stanie wskazującym na obecność alkoholu w organizmie, stwierdzoną w obecności osoby ze strony Wykonawcy,
 - 3) 300,00 zł – za każdą rozpoczętą godzinę braku kontaktu z osobą nadzorującą pracę pracowników ochrony fizycznej,
 - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku braku zapewnienia pracowników ochrony zgodnie z § 1 ust. 2 – w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę braku zapewnienia pracownika ochrony w odniesieniu do każdego pracownika ochrony (w przypadku braku dwóch pracowników w wymaganym okresie, o którym mowa w § 2 pkt 12 kara wynosi 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę),
 - 5) 10% łącznego wynagrodzenia brutto (o którym mowa w § 6 ust. 1), w przypadku rozwiązania (wypowiedzenia lub odstąpienia) umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 6) 10% łącznego wynagrodzenia brutto (o którym mowa w § 6 ust. 1), w przypadku rozwiązania (wypowiedzenia lub odstąpienia) umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
2. Łączna wysokość naliczonych w danym miesiącu Wykonawcy kar umownych z tytułów określonych w ust. 1 pkt 1 – 4 nie może przekroczyć 30% Wynagrodzenia brutto za dany miesiąc określonego w § 6 ust. 3.
3. Za nieterminową zapłatę kar umownych, Zamawiającemu przysługują odsetki umowne w wysokości równej odsetkom ustawowym za opóźnienie w transakcjach handlowych, nie wyższej niż stawka odsetek maksymalnych za opóźnienie, dopuszczalna zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę kar umownych, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych wraz z należnymi odsetkami, o których mowa w ust. 3 z faktury wystawionej przez Wykonawcę lub do pobrania ich z zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 9.

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody stron.

STANOWISKO ZARZĄDZAJĄCY
ul. Senatorska 100
tel. 312-44-00
NIP 526-00-15-70

URZĄD MIASTA
00-909 Warszawa
312-44-90
000162565

§ 10.


1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana osób wymienionych w § 2 pkt 20 i § 3 ust. 3 oraz w Załączniku Nr 2 do umowy (Wykaz osób upoważnionych przez Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta do wstępu na teren budynku przy ul. Senatorskiej 29/31 po godzinie 15:30).
 - 2) zmiana adresów Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 3) zmiana adresów do korespondencji, o których mowa w ust. 4,
 - 4) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
3. Zmiany wskazane w ust. 2 pkt 1-3 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
4. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z Umową powinna być kierowana pod następujące adresy:
 - 1) Zamawiającego - Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta
ul. Senatorska 29/31
00-099 Warszawa
 - 2) Wykonawcy - _____
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadomiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez pocztę po dwukrotnym awizowaniu.
6. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa podlega prawu polskiemu.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy prawo zamówień publicznych kodeksu cywilnego dotyczące zlecenia, przepisy ustawy o ochronie osób i mienia.
9. Językiem korespondencji, dokumentacji oraz wszelkich kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy jest język polski.
10. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.
11. Integralną część niniejszej umowy stanowią jej Załączniki.

Załączniki do Umowy:

- 1) Instrukcja służby ochrony mienia;
- 2) Wykaz osób upoważnionych przez Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta do wstępu na teren budynku przy ul. Senatorskiej 29/31 po godzinie 15:30;
- 3) Formularz cenowy;

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Anna Staszczyk
radca prawny
WA-3682

STOŁECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA
ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa
tel. 312-44-0000, 312-44-9000
NIP 526-00-15-79, KRS 000162365