

Umowa Nr /DZP-2/2017

W dniu r. w Warszawie pomiędzy

Miastem stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, w ramach którego działa Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta z siedzibą w Warszawie (kod: 00-099), przy ul. Senatorskiej 29/31, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 05.05.2011 r., numer GP 0052/1901/2011, przez Pana Pawła Barańskiego – p.o. Dyrektora Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w (kod:) przy ul., zarejestrowaną Krajowym Rejestrze Sądowym w dniu r. przez Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, zgodnie ze stanem na dzień r., kapitał zakładowy NIP:, REGON:, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego - na podstawie art. 39 i n. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), procedura Nr RZP-II-WI/20/DZP-1/2017, została zawarta umowa o następującej treści:

Prawa i obowiązki Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy będą realizowane przez jednostkę organizacyjną m.st. Warszawy – Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta z siedzibą w Warszawie (kod: 00-099), przy ul. Senatorskiej 29/31.

§ 1.**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **opracowanie dokumentacji projektowej i przetargowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w zakresie budowy budynku komunalnego przy ul. Korkowej, w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa budynków komunalnych przy ul. Korkowej i ul. Włókienniczej”.**
2. **Zakres rzeczowy przedmiotu Umowy obejmuje w szczególności:**
 - 1) Inwentaryzację istniejącego budynku usługowego (w 6 egz.),
 - 2) Projekt rozbiórki istniejącego budynku usługowego (w 6 egz.),
 - 3) Dokumentację geotechniczną (w 3 egz.),
 - 4) Koncepcję architektoniczno-urbanistyczną budynku komunalnego przy ul. Korkowej (w 3 egz.),
 - 5) Projekt budowlany (w 6 egz.),
 - 6) Projekty wykonawcze (w 6 egz.),
 - 7) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) (w 6 egz.),
 - 8) Przedmiary robót (w 6 egz.),
 - 9) Kosztorysy inwestorskie (w 4 egz.),
 - 10) Uzyskanie wszelkich wymaganych prawem zatwierdzeń, uzgodnień, opinii, ekspertyz i sprawdzeń rozwiązań projektowych oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę i decyzji o pozwoleniu na budowę, a także opracowanie wszelkich materiałów w zakresie wynikającym z przepisów prawa lub wymagań uprawnionych podmiotów.
 - 11) Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót objętych dokumentacją.

STOŁECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA
ul. Senatorska 29/31, 00-950 Warszawa
tel. 312-44-90, fax 312-44-90
NIP 526-00-15-79, REGON 00018015
-24-

3. Przedmiot Umowy należy wykonać w formie:

- 1) papierowej w ilościach jw.
- 2) elektronicznej po 4 egz. na nośniku elektronicznym CD lub DVD, w tym:
 - a) Inwentaryzację istniejącego budynku usługowego, projekt rozbiórki, dokumentację geotechniczną, koncepcję architektoniczno-urbanistyczną, projekt budowlany, projekty wykonawcze w formacie (*.dwg/*.dxt) i (*.dxf) w układzie zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15.10.2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247) oraz (*.pdf), dla tekstu (*.pdf) i (*.doc),
 - b) przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie w formacie (*.ath),
 - c) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) - w formacie (*.doc) lub (*.rtf) oraz (*.pdf),
- 3) Załączniki formalno-prawne w tym: decyzje, opinie, ekspertyzy, pozwolenia i uzgodnienia Wykonawca przekaże w oryginałach i na nośniku elektronicznym CD lub DVD w formacie (*.pdf).

Wykonawca przekaże Zamawiającemu formę elektroniczną dokumentów objętych przedmiotem zamówienia, która będzie zgodna z formą papierową ww. opracowań, tj. forma elektroniczna w formacie (*.pdf) będzie zawierać wszelkie podpisy i pieczętki, naniesione na papierze, w trakcie dokonywanych ustaleń i uzgodnień.

4. Koncepcja architektoniczno-urbanistyczna budynku komunalnego przy ul. Korkowej zwana dalej Koncepcją - musi obejmować ogólną koncepcję architektoniczną, konstrukcyjną, ogólną koncepcję drogową, koncepcje wszystkich instalacji wewnętrznych, ogólną koncepcję przyłączy, podziemnej infrastruktury technicznej, przekładek i usunięcia kolizji, zasilania placu budowy. Koncepcja musi zawierać rzuty, przekroje i część opisową, a także szacunkowe wyliczenie (oparte na wskaźnikach) kosztów realizacji zadania.

5. Projekt budowlany zostanie sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.), a także zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126).

6. Projekty wykonawcze zostaną sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1129). Projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do prawidłowego wykonania robót budowlanych oraz sporządzenia przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.

7. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) zostaną sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).

8. Przedmiary robót zostaną sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), z uwzględnieniem takiego podziału zakresu rzeczowego, który umożliwi ustalenie rodzaju i kosztów poszczególnych środków trwałych w rozumieniu Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1864).

9. **Kosztorysy inwestorskie** zostaną sporządzone w układzie branżowym jako oddzielne opracowanie dla poszczególnych rodzajów robót, uwzględniające taki podział zakresu rzeczowego, który umożliwi ustalenie rodzaju i kosztów poszczególnych środków trwałych w rozumieniu Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1864). Kosztorys inwestorski będzie stanowił podstawę określenia wartości zamówienia na roboty budowlane. Należy go wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
10. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określają:
- 1) Wstępne wytyczne do projektowania stanowiące Załącznik Nr 1 do umowy,
 - 2) Decyzja Nr 196/2017 o warunkach zabudowy z dnia 17.05.2017 r. stanowiąca załącznik Nr 6 do umowy.

§ 2.

Terminy realizacji

Strony ustalają następujące terminy realizacji Przedmiotu Umowy:

- 1) Rozpoczęcie – niezwłocznie od dnia zawarcia niniejszej umowy,
- 2) Zakończenie wykonania **dokumentacji projektowej i przetargowej - w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. do dnia**, w tym:
 - a) inwentaryzacja istniejącego budynku usługowego, projekt rozbiórki, dokumentacja geotechniczna, koncepcja architektoniczno - urbanistyczna, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) – 4) – w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. do dnia
 - b) projekt budowlany, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 5) - w terminie do 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. do dnia
 - c) projekty wykonawcze, STWiOR, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 6) – 9) - w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. do dnia
- 3) **Nadzór autorski**, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 11), będzie wykonywany zgodnie z § 3 ust. 3, w dostosowaniu do potrzeb wynikających z realizacji inwestycji – **do dnia 15.12.2020 r.**

§ 3.

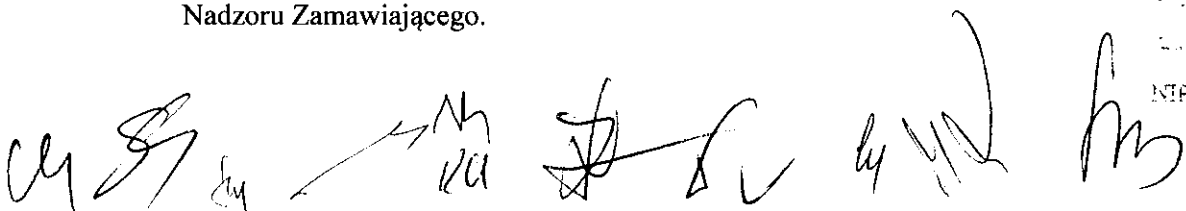
Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy, w ramach określonego w umowie wynagrodzenia należy opracowanie Przedmiotu Umowy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w szczególności w sposób zgodny z wymaganiami:
 - 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U z 2017 r., poz. 1332),
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579),
 - 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 ze zm.),
 - 5) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),

- 6) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012 r. poz. 463),
 - 7) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.)
 - 8) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015 poz. 1422),
 - 9) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),
 - 10) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz. U. z 2016. poz. 1864),
 - 11) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
 - 12) innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących przedmiotowej inwestycji.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy w szczególności zobowiązany jest do:
- 1) wykonania dokumentacji projektowej, której zakres i treść powinny być dostosowane do specyfiki i charakteru budowy budynku komunalnego, a także brać pod uwagę takie jego cechy jak: przeznaczenie, sposób użytkowania, usytuowanie na działce budowlanej, rozmiar, sposób i zakres oddziaływania na otoczenie i złożoność rozwiązań technicznych oraz stopień skomplikowania oraz wszelkich niezbędnych opracowań również z ustalonymi na spotkaniach koordynacyjnych,
 - 2) uzyskania wszystkich wymaganych prawem opinii w tym **przeciwpożarowej**, uzgodnień, ekspertyz i sprawdzeń rozwiązań projektowych oraz dokumentów w zakresie wynikającym z przepisów prawa lub wymagań uprawnionych podmiotów uzgadniających projekty umożliwiających m.in. uzyskanie wypisu i wrysu z rejestru gruntów, uzyskanie decyzji na wycinkę drzew i krzewów, uzyskanie warunków technicznych przyłączenia mediów i usunięcia kolizji z istniejącym uzbrojeniem terenu, uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę i pozwolenia na budowę;
 - 3) brania udziału we wszystkich spotkaniach koordynacyjnych – w trakcie projektowania raz na dwa tygodnie, jak i w trakcie procedur przetargowych na realizację robót budowlanych – w celu bieżącego rozwiązywania wyłonionych problemów i dokonywania niezbędnych uzgodnień oraz wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektów i zawartych w nich rozwiązań, uczestnictwo w spotkaniach zwoływanych na wezwanie Zamawiającego, w tym udzielania Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień na pytania Wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w czasie 2 dni roboczych od momentu otrzymania stosownego wezwania od Zamawiającego;
 - 4) uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów wyjściowych do projektowania, w tym mapy do celów projektowych;
 - 5) zapewnienia, udziału w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby branżowych opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu budowlanego;
 - 6) sporządzania lub uzgadnianie indywidualnej dokumentacji technicznej, o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych;
 - 7) zapewnienia sprawdzenie projektu architektoniczno-budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego;

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page. On the right, there is a stamp from the 'Urząd Gminy Wągrowo' (Wągrowo Commune Office) with the address 'ul. Senatorska 10, 76-100 Wągrowo, tel. 312-44-00, fax 312-41-90, NIP 526-60-15-90, REGON 00016135'. There are several handwritten signatures in black ink over the stamp and extending to the left.

- 8) przygotowania materiałów oraz złożenie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o wydanie decyzji: o pozwoleniu na rozbiórkę i pozwoleniu na budowę według projektu, uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę i o pozwoleniu na budowę, jak również złożenie stosownych wniosków i uzyskanie zmian decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę, jeżeli zaistnieje taka konieczność;
 - 9) w przypadku konieczności uwzględnienia w dokumentacji projektowej obszarów leżących poza terenem inwestycji lub wystąpienia kolizji sieci, urządzeń, obiektów budowlanych w celu dostosowania stanu istniejącego do projektowanego zadania inwestycyjnego Wykonawca zobowiązany jest do: uwzględnienia niezbędnych uwarunkowań w dokumentacji projektowej tj. wykonania projektów dotyczących powyższych obszarów, w tym projektów dotyczących rozwiązania występujących kolizji sieci, urządzeń, obiektów budowlanych, uzgodnienia ich z właścicielami tych terenów sieci, urządzeń, obiektów oraz uzyskania stosownych w tym zakresie opinii, ekspertyz i pozwoleń;
 - 10) wykonania wszelkich opracowań – nie wymienionych, a niezbędnych dla osiągnięcia kompletności dokumentacji w celu wykonania robót budowlanych oraz zapewnienia prawidłowego funkcjonowania budynku – w formie papierowej i elektronicznej na nośnikach CD lub DVD;
 - 11) dokumentacja powinna być opracowana w sposób zapewniający Zamawiającemu jednoznaczne opisanie przedmiotu zamówienia na budowę budynku komunalnego z uwzględnieniem rozbiórki istniejącego obiektu;
 - 12) uwzględnienia w opracowaniach projektowych dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 10;
 - 13) dokonania ewentualnych zmian i uzupełnień projektu w przypadku zaistnienia takiej okoliczności w toku postępowania administracyjnego w celu uzyskania pozwolenia na budowę.
3. Pełnienie nadzoru autorskiego będzie się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) oraz na zasadach i warunkach określonych poniżej, a w szczególności będzie polegać na:
- 1) stwierdzaniu zgodności realizacji robót z wykonaną dokumentacją projektową,
 - 2) uzgadnianiu możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej oraz wykonaniu niezbędnych dodatkowych opracowań wynikłych w procesie realizacji, zgłaszanych przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego wraz z ich odnotowaniem w dzienniku budowy,
 - 3) udziale w naradach koordynacyjnych oraz innych spotkaniach, a także odbiorach robót,
 - 4) w razie konieczności nanoszeniu zmian do zatwierdzonej dokumentacji projektowej podczas wykonywania robót wraz z pisemnym potwierdzeniem na oświadczeniu, o którym mowa w art. 57 Prawa budowlanego,
 - 5) uzupełnianiu projektów o ewentualne rysunki doprecyzowujące przyjęte w dokumentacji projektowej rozwiązania oraz wyjaśnianie wykonawcom wątpliwości powstałych w toku realizacji,
 - 6) koordynowaniu prac projektantów branżowych zaangażowanych w sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych,
 - 7) udziale w spotkaniach z Wykonawcami robót budowlanych lub z Zamawiającym, których celem jest udzielanie wyjaśnień, porad, wskazówek dotyczących realizacji, na każde wezwanie Zamawiającego,
 - 8) każdorazowe sporządzanie karty nadzoru autorskiego, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do umowy,
 - 9) uzgadnianiu ewentualnej dokumentacji warsztatowej, montażowej, służącej prefabrykacji itp. w zakresie zgodności z projektem budowlanym i wykonawczym,
 - 10) bieżącym nanoszeniu na 1 egzemplarzach dokumentacji, rozwiązań zamiennych w projekcie wraz z ich odnotowaniem w dzienniku budowy.
4. Wykonanie czynności nadzoru autorskiego będzie każdorazowo potwierdzone wpisem do karty nadzoru autorskiego, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do umowy, potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego.



§ 4.

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) Zakres – część/części przedmiotu zamówienia, którego/ych wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zwany w dalszej treści umowy Wykazem, stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy. W przypadku zmiany danych zawartych w Wykazie albo uzupełnieniu Wykazu o nowych Podwykonawców bądź rezygnacji z Podwykonawcy zawartego w Wykazie, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu zaktualizowany Wykaz, o którym mowa powyżej,
 - 2) jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów kwalifikacji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Umowy o podwykonawstwo, o których mowa w niniejszej umowie to umowy zawarte w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, których przedmiot stanowi część przedmiotu niniejszej umowy, zawarte między Wykonawcą a innym podmiotem zwanym Podwykonawcą, a także między Podwykonawcą a Dalszym Podwykonawcą lub między Dalszymi Podwykonawcami.
3. Wynagrodzenie Podwykonawcy za zlecony mu do realizacji zakres Przedmiotu Umowy nie może być wyższe niż wynagrodzenie Wykonawcy za ww. zakres.
4. Realizacja części Przedmiotu Umowy poprzez Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Wykonawca jest obowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień dotyczących prawidłowości realizacji umów z Podwykonawcami lub Dalszymi Podwykonawcami.
6. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę, każdego Podwykonawcę i Dalszych Podwykonawców umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
7. Obowiązek, o którym mowa w ust. 6 dotyczy umów o podwykonawstwo bezpośrednio związanych z realizacją Przedmiotu niniejszej Umowy, o wartości równej lub większej niż 0,5 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 8 ust. 1, z zastrzeżeniem, że powyższy obowiązek dotyczy wszystkich umów o wartości większej niż 50 000,00 zł brutto.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy i Dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku za wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy części przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku gdy ww. termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany ww. umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 11 ust.1 pkt 9.

Urząd Gminy Warzyce
ul. Bonatowska 1 00-050 Warzyce
tel. 312-44-00, fax 312-4-100
NIP 526-00-15-15, REGON 00010-110
-24-

§ 5.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie kopii decyzji o warunkach zabudowy,
- 2) współdziałanie z Wykonawcą przy wykonaniu Przedmiotu Umowy, w tym udzielanie niezbędnych pełnomocnictw w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
- 3) sprawdzenie i odbiór Dokumentacji wg zasad określonych w § 6,
- 4) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 9.

§ 6.

Tryb akceptacji Przedmiotu Umowy

1. W terminach określonych odpowiednio w § 2 pkt 2 lit. a - c, Wykonawca prześle po 3 egz. inwentaryzacji istniejącego budynku usługowego, projektu rozbiórki, dokumentacji geotechnicznej, koncepcji architektoniczno - urbanistycznej, projektu budowlanego, projektów wykonawczych, STWiOR, przedmiarów robót, a kosztorysy inwestorskie w 1 egz. – zwanych w treści umowy **Dokumentami** - w formie papierowej i po 1 egz. w formie elektronicznej na nośnikach CD lub DVD.
2. W terminie 14 dni od dnia otrzymania każdego Dokumentu, Zamawiający dokona jego sprawdzenia i zawiadomi Wykonawcę na piśmie, że:
 - 1) akceptuje dany Dokument w kształcie zaproponowanym przez Wykonawcę,
 - 2) odrzuca dany Dokument w wersji zaproponowanej przez Wykonawcę w całości ze wskazaniem przyczyn odrzucenia,
 - 3) akceptuje dany Dokument pod warunkiem wprowadzenia określonych modyfikacji/uzupełnień,
3. Odrzucenie Dokumentu w całości, może wynikać ze sprzeczności danego Dokumentu z wymogami określonymi w przepisach prawa, zasadami sztuki budowlanej, Umową lub pisemnymi uzgodnieniami.
4. Jeśli Zamawiający nie udzieli Wykonawcy żadnej odpowiedzi w terminie określonym w ust. 2, uznaje się dany Dokument za zaakceptowany bez zastrzeżeń.
5. Jeśli Zamawiający odrzuci dany Dokument w całości, Wykonawca niezwłocznie przygotowuje nowy Dokument, uwzględniając w nim zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego i przedstawi go Zamawiającemu do ponownej akceptacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Tryb akceptacji określony w ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio. W tym przypadku Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1.
6. Jeśli Zamawiający zaakceptuje dany Dokument pod warunkiem dokonania określonych modyfikacji/uzupełnień, Wykonawca niezwłocznie wprowadzi te modyfikacje lub uzupełni braki przedstawiając Zamawiającemu Dokument do ponownej akceptacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Tryb akceptacji określony w ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.
7. Odrzucenie danego Dokumentu przez Zamawiającego lub żądanie Zamawiającego wprowadzenia określonych modyfikacji lub uzupełnienia do danego Dokumentu będzie wiążące dla Wykonawcy.
8. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego danego Dokumentu, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zaakceptowaniu Dokumentu lub od upływu terminu, o którym mowa w ust. 2, wywołującego skutki, o których mowa w ust. 4, dostarczy Zamawiającemu egzemplarze danego Dokumentu, w ilości i formach określonych w § 1 ust. 3, z zastrzeżeniem, że w przypadku zaakceptowania danego Dokumentu w kształcie zaproponowanym przez Wykonawcę liczba egzemplarzy, które ma obowiązek złożyć Wykonawca, zostanie pomniejszona o złożone wcześniej egzemplarze.
9. Zaakceptowanie przez Zamawiającego Dokumentów według procedury określonej w niniejszym paragrafie nie zwalnia ani nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie Umowy.
10. Wykonawca prześle do zaakceptowania inne opracowania, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 10), w 6 egzemplarzach w formie papierowej i w 4 egzemplarzach w formie elektronicznej, przy czym tryb akceptacji będzie następował wg zasad określonych w ust. 2-8.
11. Dokumentacja zostanie dostarczona przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.

WZÓR UMOWY
ZAMAWIAJĄCY
WYKONAWCA
NIP 526-00-15-17
KON 00010
-24-

12. Strony ustalają, że:

- 1) każdorazowe przekazanie Dokumentów lub innych opracowań, zostanie potwierdzone przez Zamawiającego i Wykonawcę w **protokole przekazania**,
 - 2) po zaakceptowaniu przez Zamawiającego danego Dokumentu lub innych opracowań bez zastrzeżeń i dostarczeniu przez Wykonawcę pozostałych egzemplarzy danego Dokumentu, zostanie sporządzony **protokół odbioru** danego Dokumentu, stanowiący podstawę do wystawienia faktury, według zasad określonych w § 9 ust. 1 pkt 1,
 - 3) po dostarczeniu i zaakceptowaniu wykonania całości dokumentacji projektowej i przetargowej, w tym dostarczeniu Zamawiającemu, decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę i o pozwoleniu na budowę oraz innych wymaganych prawem decyzji, uzgodnień, pozwoleń itp. oraz przekazaniu wszystkich egzemplarzy dokumentacji projektowej, zostanie sporządzony **protokół odbioru końcowego dokumentacji**, stanowiący podstawę do wystawienia faktury końcowej za dokumentację, według zasad określonych w § 9 ust. 1 pkt 2,
 - 4) protokoły, o których mowa w pkt 1 - 3, w żadnym razie nie mogą być traktowane jako stwierdzenie prawidłowości i jakości wykonania Przedmiotu Umowy oraz jako ograniczenie uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
13. Wszelkie Dokumenty oraz inne opracowania, będące przedmiotem odbioru muszą być zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że zostały wykonane zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz są w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
14. Wraz z projektem budowlanym i projektami wykonawczymi, Wykonawca złoży dodatkowo pisemne oświadczenie projektanta – (zgodnie z treścią art. 20 ust. 4 ustawy Prawo budowlane) – podpisane przez projektanta oraz osoby sprawdzające, o których mowa w art. 20 ust. 2 ww. ustawy.

§ 7.

Autorskie prawa majątkowe.

1. Do elementów Przedmiotu Umowy, będących utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 880) zwanej dalej „Prawo autorskie” Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełnię autorskich praw majątkowych, w szczególności prawo do korzystania i rozporządzania dokumentacją lub jej częścią, bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych, na niżej wymienionych polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji, przy użyciu każdej możliwej techniki, w tym do wytwarzania egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub inną techniką,
 - 2) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 1 w tym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, w tym w radio, telewizji lub Internecie, w ramach utworów multimedialnych, prezentacji itp. a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w Internecie, wraz z udzieleniem upoważnienia do wykonywania praw zależnych do dokumentacji oraz prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji,
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono, w tym do wprowadzenia ich do obrotu, użyczenia lub najmu,
 - 4) wykorzystania utworów do realizacji robót i wykorzystania w celu wykonania innych projektów dotyczących przedmiotowego obiektu.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do elementów Przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 1, na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1, z chwilą podpisania odpowiedniego protokołu przekazania, o którym mowa w § 6 ust. 12 pkt 1).
3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy przenosi na Zamawiającego prawo własności materialnych nośników, na których dany element Przedmiotu Umowy został utrwalony.

Senatorska 100, 01-644 Warszawa
tel. 22 644-60 00 fax 22 644 60 01
NIP 526-00-16-01 REGON 142430001

4. Wykonawca zapewni zgodę wszystkich projektantów - będących twórcami elementów Przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 1 - na dokonywanie w ww. elementach, do których służą projektantom autorskie prawa osobiste, zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do dokumentacji, a w szczególności do:
 - a) wkraczania w integralność dokumentacji oraz wyboru sposobu i zakresu naruszania treści lub formy dokumentacji,
 - b) decydowania o pierwszym i każdym następnym publicznym udostępnieniu dokumentacji (sposobach, formach, terminach i miejscach),
 - c) uprawnień osobistych przysługujących Wykonawcy na podstawie stosownych przepisów prawa.
6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie z opracowań powstałych na podstawie elementów Przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 1, na polach eksploatacji określonych w ust. 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego i nieodwołalnego prawa do dokonywania zmian, przeróbek, uzupełnień, skrótów, aranżacji i opracowań dokumentacji.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych od opracowań, o których mowa w ust. 6, przez osoby trzecie, a także do korzystania i rozporządzania, z zachowaniem praw tych osób, tymi opracowaniami na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
8. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że w chwili przejścia na Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1:
 - 1) będą mu przysługiwać wyłączne majątkowe prawa autorskie, o których mowa w ust. 1,
 - 2) jego uprawnienia, o których mowa w pkt 1, nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich,
 - 3) jest w pełni uprawniony do zawarcia i wykonania Umowy,
 - 4) zawarcie Umowy nie narusza i nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich oraz postanowień umów zawartych z osobami trzecimi.
9. Wykonawca zobowiązuje się naprawić jakąkolwiek szkodę poniesioną przez Zamawiającego, Użytkowników lub innych wykonawców w związku z jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich, postępowaniami sądowymi lub innymi, w tym pokryje uzasadnione koszty obsługi prawnej poniesione przez Zamawiającego lub Użytkowników w związku z powyższym, o ile taka szkoda będzie wynikiem złożenia przez Wykonawcę oświadczeń lub zapewnień, o których mowa w ust. 8, niezgodnych z rzeczywistym stanem faktycznym lub prawnym. W przypadku wniesienia jakiegokolwiek powództwa przeciwko Zamawiającemu lub Użytkownikom, a także wszczęcia jakiegokolwiek innego postępowania przeciwko Zamawiającemu lub Użytkownikom w związku z naruszeniem jakichkolwiek praw osób trzecich w wyniku korzystania z Utworów, Zamawiający lub Użytkownicy, zawiadomi/ą o tym Wykonawcę, który na żądanie Zamawiającego lub Użytkowników weźmie na swój koszt udział w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony ich przed odpowiedzialnością tej osoby trzeciej.
10. Wykonawcy przysługuje prawo do korzystania w celach dokumentacyjnych (archiwizacyjnych), referencyjnych i promocyjnych, dla celów publikacji, z Utworów powstałych w wykonaniu Umowy i opracowań.
11. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, w tym praw zależnych jest zawarte w wynagrodzeniu za wykonanie Przedmiotu Umowy określonym w § 8 ust. 1.

§ 8.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy ustalone jako wynagrodzenie ryczałtowe, zwane dalej **Wynagrodzeniem**, wynosi zł brutto (słownie: zł) tj. zł netto oraz zł podatek VAT, w tym wynagrodzenie za:

WZÓR UMOWY
 Zamawiający:
 ul.
 tel. 32-44-00 00 00 312-4100
 NIP 526-00-15-15-15 KONTON 0001 123

- 1) dokumentację projektową i przetargową wynosi zł brutto (słownie: zł) tj. zł netto oraz zł podatek VAT, w tym:
 - a) inwentaryzację istniejącego budynku usługowego, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) – wynosi zł brutto tj. zł netto oraz zł podatek VAT;
 - b) projekt rozbiórki istniejącego budynku usługowego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) – wynosi zł brutto tj. zł netto oraz zł podatek VAT;
 - c) dokumentację geotechniczną, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3) – wynosi zł brutto tj. zł netto oraz zł podatek VAT;
 - d) koncepcję architektoniczno – urbanistyczną, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 4) – wynosi zł brutto tj. zł netto oraz zł podatek VAT;
 - e) projekt budowlany, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 5) – wynosi zł brutto tj. zł netto oraz zł podatek VAT;
 - f) projekty wykonawcze, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 6) - wynosi zł brutto tj. ... zł netto oraz zł podatek VAT;
 - g) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR), o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 7) - wynosi zł brutto tj. ... zł netto oraz zł podatek VAT;
 - h) przedmiary robót, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 8) - wynosi ... zł brutto tj. zł netto oraz zł podatek VAT;
 - i) kosztorysy inwestorskie, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 9) - wynosi ... zł brutto tj. ... zł netto oraz zł podatek VAT;
- 2) nadzór autorski, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 11) - wynosi zł brutto tj. zł netto oraz zł podatek VAT;

zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej umowy pn. „Zestawienie kosztów zamówienia”.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy wraz z innymi obowiązkami Wykonawcy, o których mowa m.in. w § 3, a w szczególności koszty: uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów wyjściowych do projektowania, koszty opinii, decyzji, pozwoleń, uzgodnień i zatwierdzeń przez uprawnione jednostki i urzędy zgodnie z wymogami przepisów prawa oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych.
3. Na rozliczenie Przedmiotu Umowy Zamawiający stawia do dyspozycji Wykonawcy środki finansowe w następującej wysokości:
 - 1) w roku 2018 do kwoty brutto zł (słownie złotych:),
 - 2) w roku 2019 do kwoty brutto zł (słownie złotych:),
 - 3) w roku 2020 do kwoty brutto zł (słownie złotych:),
4. W przypadku konieczności dokonania zmiany w finansowaniu Przedmiotu Umowy w poszczególnych latach, kwoty określone w ust. 3 ulegną zmianie po zabezpieczeniu przez Zamawiającego odpowiednich kwot w poszczególnych latach.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji, z zastrzeżeniem, że Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 jeżeli zmiany wskazane w punktach 1-3 powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

Wykonawca:
 Zamawiający:
 tel. 312 44 60 60 fax 312 44 60 60
 NIP 523-00-15-11 KONTAKT: 0001: 111

6. W przypadku opublikowania przepisów skutkujących wystąpieniem zmian, o których mowa w ust. 5, każda ze Stron umowy może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę wysokości Wynagrodzenia określonego w ust. 1 w zakresie Wynagrodzenia dotyczącego części Przedmiotu Umowy pozostałej do wykonania. Wniosek wskazany w zdaniu poprzedzającym powinien zawierać uzasadnienie wraz z analizą wpływu przedmiotowych zmian na koszty wykonania Przedmiotu Umowy oraz wyliczenie kwoty zmiany kosztów wykonania zamówienia. Po zaakceptowaniu przedmiotowego wniosku przez obie Strony oraz zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych przez Zamawiającego Strony zawrą Aneks do Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianami, o których mowa w ust. 5 powyżej. Aneks obejmował będzie wynagrodzenie należne począwszy od daty złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie przepisów powołanych we wniosku.

§ 9.

Fakturowanie i rozliczenia

1. Rozliczenie Wynagrodzenia za Dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-9, nastąpi:
 - 1) fakturami przejściowymi – wystawianymi na podstawie protokołów odbioru Dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 12 pkt 2, w wysokości 80% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a) – i), odpowiednio za dany Dokument,
 - 2) fakturą końcową za dokumentację projektową i przetargową, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-9 – wystawioną po podpisaniu protokołu odbioru końcowego dokumentacji, o którym mowa w § 6 ust. 12 pkt 3, rozliczającą pozostałe wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej i przetargowej.
2. Rozliczenie wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 11) nastąpi:
 - 1) fakturami przejściowymi – wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu na podstawie protokołów zaawansowania inwestycji (Część I – Zaawansowanie budowy), sporządzonych wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy, potwierdzających procentowe zaawansowanie robót w danym okresie, które będzie stanowiło podstawę do wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za ten okres. Łączna wysokość faktur przejściowych nie może przekroczyć 80 % wynagrodzenia za nadzory autorskie określonego w § 8 ust. 1 pkt 2),
 - 2) fakturą końcową w wysokości 20% wynagrodzenia za nadzory autorskie określonego w § 8 ust. 1 pkt 2, wystawioną na podstawie protokołu zaawansowania inwestycji (Część II – Odbiór końcowy budowy) sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy, potwierdzającego odbiór końcowy robót budowlanych,
3. Faktury będą wystawiane na Miasto stołeczne Warszawa z siedzibą w Warszawie (kod: 00-950) Pl. Bankowy 3/5, NIP 525-22-48-481 – Nabywca. Jako odbiorca i płatnik w fakturze zostanie wskazany Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta z siedzibą w Warszawie (kod: 00-099) ul. Senatorska 29/31. Faktura zostanie dostarczona do siedziby Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta.
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP i jest uprawniony do wystawiania faktur .
5. Termin zapłaty faktur Wykonawcy ustala się na 21 dni liczonych od daty dostarczenia do siedziby Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta prawidłowo wystawionej faktury. Za termin zapłaty faktur uznaje się dzień, w którym Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta polecił swojemu bankowi przelać na wskazany w fakturze rachunek, określoną kwotę.
6. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umów o podwykonawstwo, o których mowa w § 4 zapłata należności Wykonawcy będzie realizowana w następujący sposób, przy czym poniższe postanowienia dotyczą Podwykonawców, którzy zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i Podwykonawcę w protokole stanowiącym podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę zgodnie z

The bottom of the page contains several handwritten signatures in black ink, some with initials like 'Ch', 'S', 'Kci', and 'M'. To the right, there is a rectangular stamp with the following text: 'Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta', 'ul. Senatorska 29/31', '00-099 Warszawa', 'tel. 22-44-60-100, fax 22-44-60-101', 'NIP 525-00-15-100', and 'KON 000101005'.

- zawartymi umowami o podwykonawstwo. Ww. protokół po podpisaniu przez Zamawiającego, Wykonawcę i Podwykonawcę będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
- 2) Wykonawca w terminie pięciu dni przed upływem terminu płatności faktury przez Zamawiającego, przedstawi Zamawiającemu dowody zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom,
 - 3) w przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę w terminie określonym w pkt. 2 dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej Podwykonawcom z faktury Wykonawcy w celu dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom,
 - 4) Zamawiający w terminie 10 dni od dnia zatrzymania kwot należnych Podwykonawcom poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania ww. informacji może zgłosić Zamawiającemu w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom,
 - 5) w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w pkt. 4 w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty,
 - 6) bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy. Zapłaty ewentualnych odsetek Podwykonawca może dochodzić wyłącznie od Wykonawcy,
 - 7) w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąci zapłaconą kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 8) zapłata wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki bankowe Podwykonawców skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio na rachunki Podwykonawców.
7. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta polecił swojemu bankowi przelać na wskazany w fakturze rachunek, określoną kwotę.
8. Za nieterminową realizację prawidłowo wystawionych faktur, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługują odsetki od kwot zatrzymanych przez Zamawiającego w celu dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom.

§ 10.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie: zł (słownie złotych:), zwane dalej **Zabezpieczeniem**, stanowiące 10 % Wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy.

W przypadku nie zakończenia dokumentacji projektowej i przetargowej w terminie umownym skutkującym upływem terminu ważności zabezpieczenia przed okresami w jakich winno obowiązywać zgodnie z ust. 3, Zamawiający w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy a dotyczących Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zatrzyma należną kwotę Zabezpieczenia z tego tytułu poprzez potrącenie jej z najbliższych faktur – dotyczy zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu.

Senatorska 12-4
12-4
12-4
12-4

2. Kwota zabezpieczenia, wniesiona w pieniądzu będzie podlegała zwrotowi - z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym będzie ona przechowywana, pomniejszonymi o koszty prowadzenia ww. rachunku, prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, po należytych wykonaniu zobowiązań umownych, wynikających z niniejszej umowy:
 - 1) odpowiednio 70% kwoty zabezpieczenia, w ciągu 30 dni od dnia przekazania dokumentacji projektowej i przetargowej przez Wykonawcę i przyjęcia jej przez Zamawiającego, jako należycie wykonanej, tj. odebranej w formie protokołu odbioru końcowego dokumentacji,
 - 2) odpowiednio 30% kwoty zabezpieczenia, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. W ramach Zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, ustala się, że 100% wniesionej kwoty Zabezpieczenia będzie stanowiło zabezpieczenie w okresie realizacji dokumentacji projektowej i przetargowej, a 30% przeznaczone będzie na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń w okresie rękojmi.

§ 11.

Kary umowne, odszkodowanie

1. Wykonawca jest obowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadkach i wysokościach wskazanych poniżej:
 - 1) z tytułu zwłoki w przekazaniu odpowiednich Dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-9 - karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a) – i) za dany Dokument, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od upływu terminów wskazanych odpowiednio w § 2 pkt 2 lit. a) – c),
 - 2) z tytułu zwłoki we wprowadzeniu uwag Zamawiającego do danego Dokumentu, zgłaszanych w trybie akceptacji określonym w § 6 w wysokości 0,1% Wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a) – i) za dany Dokument, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na wprowadzenie uwag, zgodnie z § 6 ust. 6,
 - 3) z tytułu zwłoki w przekazaniu zaakceptowanych egzemplarzy Dokumentów, w terminie określonym w § 6 ust. 8 – karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a) – i) za dany Dokument, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) z tytułu zwłoki w usunięciu wad w Dokumentach ujawnionych po podpisaniu protokołu odbioru danego Dokumentu – karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a) – i) za dany Dokument dotknięty wadami, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
 - 5) za każdy przypadek niewypełnienia obowiązków nadzoru autorskiego, o których mowa w § 3 ust. 3, karę umowną w wysokości 500,00 zł,
 - 6) za każdy przypadek niewypełnienia obowiązków Wykonawcy, określonych w § 3 ust. 2 pkt 3) karę umowną, w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek,
 - 7) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
 - 8) z tytułu częściowego odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy za niewykonaną część Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
Wynagrodzenie za niewykonaną część Przedmiotu Umowy zostanie określone na podstawie inwentaryzacji wykonanego Przedmiotu Umowy, sporządzonej przez Zamawiającego z uwzględnieniem cen określonych w § 8 ust. 1 za dany element Przedmiotu Umowy.
- 9) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.

Wykonawca
ul. Senatorska 100 00-000 Warszawa
tel. 22-44-44-00 fax 22-44-44-00
NIP 526-60-16-71 REGON 8091 1001

2. W przypadku nie dokonania zapłaty kar umownych, w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich dobrowolnej zapłaty, Zamawiający będzie uprawniony do potrącania tych kar łącznie z odsetkami, o których mowa w ust. 3 z faktur wystawionych przez Wykonawcę lub pobrania ich z wniesionego zabezpieczenia.
3. Za nieterminową zapłatę kar umownych, Zamawiającemu przysługują odsetki umowne w wysokości równej odsetkom ustawowym za opóźnienie w transakcjach handlowych, nie wyższej niż stawka odsetek maksymalnych za opóźnienie, dopuszczalna zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych z tytułów określonych w ust. 1 pkt. 1 - 8 nie może przekroczyć 20 % Wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Stron do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 12.


Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, jeśli Wykonawca:
 - 1) opracowuje dokumentację projektową i przetargową niezgodnie z zawartą umową, a w szczególności z obowiązującymi przepisami oraz nie dokona naprawy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 2) jest w zwłoce w zakończeniu danego Dokumentu, dłużej niż 14 dni,
 - 3) nie wykonuje lub nienależyście wykonuje swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej, po pisemnym wyznaczeniu Wykonawcy terminu na przywrócenie działań do stanu zgodnego z umową. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty upływu powyższego terminu.
3. Niezależnie od przyczyn określonych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.
4. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo w zakresie części przedmiotu niniejszej umowy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 może stanowić podstawę do odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości lub części:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego;
 - 2) Zamawiający sporządzi inwentaryzację wykonanej dokumentacji.

§ 13.

Rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej i przetargowej stanowiącej Przedmiot Umowy.
3. Bieg okresu rękojmi za wady rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają w stosunku do Wykonawcy po upływie miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji, z zastrzeżeniem, że zakończenie okresu rękojmi nie może nastąpić wcześniej, niż po stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad ujawnionych w tym okresie.



4. W przypadku ujawnienia wad w okresie rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie mógł usunąć wady we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy. W przypadku nie wpłacenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oszacowanych przez Zamawiającego kosztów usunięcia wad, zostaną one pobrane z Zabezpieczenia ustalonego na okres rękojmi. Jeżeli koszt usunięcia wad przekroczy kwotę Zabezpieczenia to zapłatę pozostałych kosztów Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy na zasadach ogólnych to jest w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.
6. Skorzystanie z uprawnienia określonego w ust. 5, nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 4.

§ 14.

Zmiany umowy

1. W przypadku braku możliwości uzyskania przez Wykonawcę wymaganych uzgodnień, decyzji, opinii, postanowień w terminie umownym z przyczyn niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez Wykonawcę należytej staranności, Strony mogą przedłużyć odpowiednio terminy realizacji umowy po wprowadzeniu stosownych ustaleń w tym zakresie.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej i przetargowej na skutek wydanych decyzji lub wymogu uzyskania decyzji lub uzgodnienia pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji, Strony mogą przedłużyć odpowiednio terminy realizacji umowy o okres potrzebny do dokonania zmian.
3. W przypadku konieczności zmiany przewidywanego w § 2 pkt 3) terminu zakończenia inwestycji, termin zakończenia nadzorów autorskich zostanie dostosowany do aktualnego terminu zakończenia inwestycji.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają pod rygorem nieważności sporządzenia aneksu do umowy i podpisania przez obie Strony.
5. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana adresów Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 2) zmiana adresów do korespondencji, o których mowa w § 15 ust. 3;
 - 3) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę;
 - 4) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
6. Zmiany wskazane w ust. 5 pkt 1 - 3 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Ze strony Zamawiającego do odbioru Dokumentacji zostaną wyznaczone osoby posiadające stosowne upoważnienie.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z umową powinna być kierowana pod następujące adresy:
Zamawiającego – Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta

Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta
ul. Senatorska 12, 00-950 Warszawa
tel. 32-44-00 312-4 390
NIP 526-00-15-000, KON 0001-1-00

ul. Senatorska 29/31
00-099 Warszawa

Wykonawcy –

4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez pocztę po dwukrotnym awizowaniu.
5. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Stron.
6. Językiem korespondencji, dokumentacji oraz wszelkich kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy **jest język polski.**
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, Prawo budowlane, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowią jej załączniki.

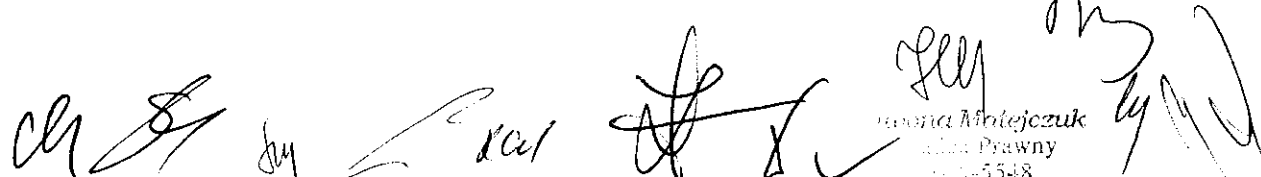
Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Wstępne wytyczne do projektowania;
Załącznik Nr 2 - Zestawienie kosztów zamówienia;
Załącznik Nr 3 – Wzór „Karty nadzoru autorskiego”;
Załącznik Nr 4 – Wzór „Protokołu zaawansowania inwestycji”;
Załącznik Nr 5 - Wykaz części Przedmiotu umowy, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom;
Załącznik Nr 6 – Decyzja Nr 196/2017 o warunkach zabudowy z dnia 17.05.2017 r.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Urząd Gminy Warszawa - Stare Miasto
ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa
tel. 22-44-00, fax 22-44-50
NIP 526-00-16-45, KRS 0000000000
REGON 60010-1000



Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa - SZRM, Warszawa, ul. Senatorska 29/31

Zadanie Inwestycyjne: pełnienie nadzorów autorskich, realizowanych w ramach ww. umowy na **Opracowanie dokumentacji projektowej i przetargowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w zakresie budowy budynku komunalnego przy ul. Korkowej w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa budynków komunalnych przy ul. Korkowej i ul. Włókienniczej”.**

KARTA NADZORU AUTORSKIEGO

Data pobytu	Opis wykonywanych czynności oraz imię i nazwisko, a także podpis sprawującego nadzór autorski	Imię i nazwisko, a także podpis osoby, ze strony Zamawiającego, potwierdzającej pobyt

PROTOKÓŁ ZAAWANSOWANIA INWESTYCJI NR

Część I - Zaawansowanie budowy

Dotyczy: pełnienia nadzorów autorskich, realizowanych w ramach Umowy Nr/DZP-2/2017 z dnia na **Opracowanie dokumentacji projektowej i przetargowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w zakresie budowy budynku komunalnego przy ul. Korkowej w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa budynków komunalnych przy ul. Korkowej i ul. Włókienniczej”.**

Zamawiający:

Miasto Stołeczne Warszawa – Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta

Wykonawca:

.....

1. Niniejszy protokół obejmuje:

okres od dniado dnia - O_i

2. Zamawiający i Wykonawca potwierdzają, że w okresie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca pełnił nadzory autorskie zgodnie z okresowymi Kartami nadzoru autorskiego stanowiącymi **Załącznik Nr 1** do niniejszego protokołu.

3. Na podstawie protokołów zaawansowania robót budowlanych, których kopie stanowią **Załącznik Nr 2** do niniejszego protokołu, stwierdza się, że zaawansowanie robót budowlanych na dzień podpisania niniejszego protokołu wynosi **..... % - Z**

4. Obliczenie wynagrodzenia za nadzory autorskie przysługującego za okres, o którym mowa w ust. 1:

$$N_i = \frac{Z \times W}{100} = \frac{\text{.....} \times \text{..... zł brutto}}{100} = \text{..... zł brutto}$$

$$N_i \leq 80\% \times W$$

$$\text{.....zł brutto} \leq \text{..... zł brutto}$$

$$N = N_i - N_{i-1} = \text{.....} - \text{.....} = \text{..... zł brutto}$$

W – wynagrodzenie brutto za nadzory autorskie, wynikające z umowy.

N – wartość brutto wynagrodzenia za nadzory autorskie przysługującego za okres określony w ust. 1.

N_i – wartość brutto łącznego wynagrodzenia za nadzory autorskie na dzień podpisania niniejszego protokołu. W przypadku, gdy wartość N_i przekroczy wartość zł, tj. 80% wynagrodzenia za nadzory, zostanie ona zredukowana do ww. wartości, a pozostałe 20 % wynagrodzenia zostanie rozliczone po odbiorze końcowym robót budowlanych

Wzór protokołu zaawansowania inwestycji

N_{i-1} – wartość brutto łącznego wynagrodzenia za nadzory autorskie wynikająca z poprzedniego protokołu (w poprzednim protokole wartość N_i)

* niepotrzebne skreślić

5. W związku z powyższym Wykonawca ma prawo wystawić fakturę przejściową za pełnienie nadzoru autorskiego w wysokości zł brutto.

.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 1 – Karty nadzoru autorskiego

Załącznik Nr 2 – kopie protokołów zaawansowania robót budowlanych

PROTOKÓŁ ZAAWANSOWANIA INWESTYCJI NR

Część II – Odbiór końcowy budowy

Dotyczy: pełnienia nadzorów autorskich, realizowanych w ramach Umowy Nr/DZP-2/2017 z dnia na **Opracowanie dokumentacji projektowej i przetargowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w zakresie budowy budynku komunalnego przy ul. Korkowej w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa budynków komunalnych przy ul. Korkowej i ul. Włókienniczej”.**

Zamawiający:

Miasto Stołeczne Warszawa – Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta

Wykonawca:

.....

1. Dnia dokonano odbioru końcowego robót budowlanych na podstawie protokołu odbioru końcowego robót, którego kopia stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego protokołu.
2. Zamawiający i Wykonawca potwierdzają, że w okresie od dnia podpisania ostatniego protokołu zaawansowania budowy do dnia odbioru końcowego robót, Wykonawca pełnił nadzory autorskie oraz uczestniczył w czynnościach odbiorowych zgodnie z okresowymi Kartami nadzoru autorskiego stanowiącymi **Załącznik Nr 1** do niniejszego protokołu.
3. W związku z powyższym Wykonawca ma prawo wystawić fakturę za pełnienie nadzoru autorskiego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za nadzory autorskie określonego w umowie, w łącznej wysokości zł brutto.

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik Nr 1 – Karty nadzoru autorskiego

Załącznik Nr 2 – kopia protokołu odbioru końcowego robót

(pieczęć Wykonawcy [ów])

**ZAKRES – CZĘŚĆ/CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KTÓREGO/YCH
WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM WRAZ
Z PODANIEM FIRM PODWYKONAWCÓW
(zwany WYKAZEM)**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz: _____

oświadczamy, że przy realizacji Umowy Nr/DZP-2/2017 z dnia
zamierzam/-y powierzyć wykonanie następującej/-ych części/-ach niżej wymienionemu/m
podwykonawcy/-om:

L.p.	Część/Części przedmiotu zamówienia, który/e Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy/-om	Pełna nazwa (firma) podwykonawcy/-ów albo imię i nazwisko	Dane kontaktowe (adres, telefon) Podwykonawców	Osoby do kontaktu z Podwykonawcami
1.	2.	3.	4.	5.

UWAGA:

- 1) W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców należy wpisać „zamówienie zostanie zrealizowane bez udziału podwykonawców”.
- 2) W przypadku zmiany danych zawartych w Wykazie albo uzupełnieniu Wykazu o nowych Podwykonawców bądź rezygnacji z Podwykonawcy zawartego w Wykazie, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu zaktualizowany Wykaz.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów kwalifikacji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejsce i data _____

(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji albo pełnomocnictwa)