

---

**Z A M A W I A J Ą C Y**

**Miasto Stołeczne Warszawa – Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta  
z siedzibą w Warszawie, (kod: 00-099) przy ul. Senatorskiej 29/31**

NIP 525-22-48-481, REGON 015259640  
Strona internetowa: [www.szrm.pl](http://www.szrm.pl)  
Katalog „Zamówienia publiczne powyżej 30 tys. euro”

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(dalej SIWZ)**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA:

**opracowanie dokumentacji projektowej i przetargowej w ramach zadania inwestycyjnego pn.  
„Adaptacja części budynku głównego przy ul. Starej na potrzeby Centrum Wspierania Rodzin  
„Rodzinna Warszawa” wraz z zagospodarowaniem terenu” oraz pełnienie nadzoru autorskiego**

Rodzaj zamówienia: **usługi.**

Wartość zamówienia: nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209.000 euro.

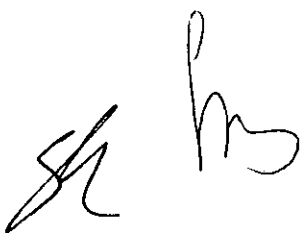
**Termin składania ofert: 25.07.2016 r. do godz. 11<sup>30</sup>.**

Otwarcie ofert o godz. 12<sup>00</sup>.

**Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, przy udziale Komisji Przetargowej powołanej Zarządzeniem Nr 64/2016 Dyrektora Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta z dnia 11.07.2016 r., na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) – zwanej dalej Ustawą.

STOLECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA  
ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa  
tel. 312-44-00 fax 312-44-90  
NIP 526-00-15-797, REGON 000162665  
-24-



ROZDZIAŁ	SPIS TREŚCI
I.	WYKONAWCA.
II.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
III.	INFORMACJE O ADRESOWANIU KORESPONDENCJI I SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ.
IV.	WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJE SIWZ ORAZ PRZEDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT.
V.	OFERTA.
VI.	JEDEN WYKONAWCA JEDNA OFERTA.
VII.	OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE.
VIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
IX.	OPAKOWANIE, OZNACZENIE I ZAADRESOWANIE OFERTY.
X.	MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.
XI.	ZMIANY OFERTY/ WYCOFANIE OFERTY.
XII.	TERMIN SKŁADANIA OFERT.
XIII.	TERMIN OTWARCIA OFERT.
XIV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
XVI.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
XVII.	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 ORAZ ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY.
XVIII.	INNE DOKUMENTY.
XIX.	INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT.
XX.	WYJAŚNIENIA ORAZ SKŁADANIE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH: WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SKŁADANIE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

	PEŁNOMOCNICTW; INFORMACJI O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ/WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH POWIĄZAŃ MIĘDZY PRZEDSIĘBIORCAMI/WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT.
<b>XXI.</b>	OCZYWISTA OMYŁKA PISARSKA/ OMYŁKA RACHUNKOWA.
<b>XXII.</b>	WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ ODRZUCENIE OFERTY.
<b>XXIII.</b>	KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT.
<b>XXIV.</b>	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.
<b>XXV.</b>	WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.
<b>XXVI.</b>	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.
<b>XXVII.</b>	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY I INNYM PODMIOTOM.
<b>XXVIII.</b>	WZÓR UMOWY.
<b>XXIX.</b>	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
<b>XXX.</b>	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY.
<b>XXXI.</b>	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
<b>XXXII.</b>	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH.
<b>XXXIII.</b>	SPRAWY NIEUREGULOWANE W SIWZ.
<b>XXXIV.</b>	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

## I. WYKONAWCA

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ i odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się także Wykonawcy występujący wspólnie.
4. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## II. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

### **W sprawach procedury:**

Agata Kosiec – Starszy Specjalista ds. zamówień publicznych,  
Nr tel. /22/ 312 44 21;

### **W sprawach przedmiotu zamówienia:**

Beata Wołotowska – Główny Specjalista ds. przygotowania i realizacji inwestycji,  
Nr tel. /22/ 312 45 31.

- od poniedziałku do piątku w godzinach: 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

**Uwaga!** Ze względu na określoną w rozdziale III i IV SIWZ formę porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy, udzielane na prośbę Wykonawców ewentualne ustne wyjaśnienia w zakresie treści SIWZ, dopóki nie zostaną potwierdzone zgodnie z procedurą określoną w nw. rozdziałach, nie są dla Wykonawcy wiążące.

## III. INFORMACJE O ADRESOWANIU KORESPONDENCJI I SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem w języku polskim z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Forma pisemna wymagana jest dla:
  - 1) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty,
  - 2) złożenia na wezwanie Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożenia na wezwanie Zamawiającego pełnomocnictw, lub złożenia na wezwanie Zamawiającego listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej lub złożenia wyjaśnień dotyczących powiązań istniejących między przedsiębiorstwami, na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 i art. 24b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 3) wystąpienia do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny – w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 4) złożenia Zamawiającemu wyjaśnień (wraz z dostarczonymi dowodami), dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny zawartej w złożonej ofercie.

### **Uwaga!**

Zamawiający dopuszcza złożenie ww. dokumentów (w tym pełnomocnictw) lub oświadczeń, wyjaśnień, wniosków, informacji oraz zawiadomień w formie faksu, przy czym muszą one być złożone w stosownym terminie i potwierdzone niezwłocznie na piśmie.

**Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy:**

STOWARZYSZENIE ZAKŁADÓW ZBUDOWY MIASTA  
ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa  
tel. 312-44-00 fax 312-44-90  
NIP 526-00-15-797, REGON 000162665  
-24-

- zobowiązań innych podmiotów składanych przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego;
  - listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej lub wyjaśnień dotyczących powiązań istniejących między przedsiębiorstwami - składanych przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta, Warszawa (kod: 00-099), ul. Senatorska 29/31**  
z dopiskiem: „Nr sprawy: RZP-II-WI/18/DZP-1/2016”

Nr faksu do przesyłania korespondencji: (0-22) 312 44 90;

Nr telefonu kontaktowego: 22/ 312 44 21.

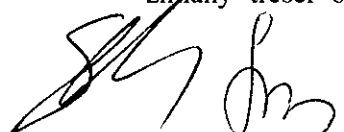
**Uwaga!** Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu.

#### **IV. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJE SIWZ ORAZ PRZEDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 20.07.2016 r.**
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, przy czym przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana specyfikacji zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Modyfikacja treści SIWZ będzie wiążąca przy składaniu ofert.
6. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian w ofertach, o ile uzna to za konieczne. Ponadto w przypadku, gdy zmiana będzie istotna, tj. w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert lub sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian w ofertach.

Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia (uwzględniające również ewentualną zmianę terminu składania ofert) w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego oraz w swojej siedzibie.

7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian



w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

8. W przypadku przedłużenia terminu wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

#### V. OFERTA

1. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” wraz z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami (w tym pełnomocnictwem – w przypadku, gdy Wykonawcę (-ów) reprezentuje pełnomocnik).
2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### VI. JEDEN WYKONAWCA JEDNA OFERTA

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

#### VII. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SIWZ.

#### VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

##### 1. Obowiązek sporządzenia oferty na piśmie w języku polskim.

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 3) Ofertę przygotowaną z zachowaniem formy pisemnej należy sporządzić w sposób czytelny, na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów.

**Uwaga!** Do składania na wezwanie Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożenia na wezwanie Zamawiającego pełnomocnictw lub złożenia na wezwanie Zamawiającego listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej lub złożenia wyjaśnień dotyczących powiązań istniejących między przedsiębiorstwami - stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału.

##### 2. Treść oferty.

Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści SIWZ. Oferta musi zawierać wymagane w SIWZ oświadczenia lub dokumenty (w tym pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Wykonawcę (-ów) reprezentuje pełnomocnik).

##### 3. Forma składanych dokumentów (oryginał/kopia).

- 1) Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być poświadczone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem poniższej Uwagi oraz postanowień, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 7.

**Uwaga!** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, a na ich zasobach lub zdolnościach finansowych będzie polegał Wykonawca (zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ust. 2b Ustawy), kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mają być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.

Powyższa forma (tj. kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”) nie może być zastosowana do zobowiązań innych podmiotów załączonych do oferty przez Wykonawcę.

- 2) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

#### 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 1) Informacje zawarte w ofercie – stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane – muszą być oznaczone klauzulą:

“NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ  
PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ  
KONKURENCJI”

- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Strony, na których znajdują się zastrzeżone informacje, należy:
  - a) załączyć jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały,
  - b) ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty.

**Uwaga!** Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezastrzeżenia przez Wykonawcę w druku „OFERTA” informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### 5. Poprawki w treści oferty.

- 1) Zabrania się dokonywania zmian przy użyciu wszelkich maskujących sposobów np. zamazywanie, zaklejanie, korektorowanie.
- 2) Wszelkie poprawki w treści oferty, jakie Wykonawca zamierza nanieść podczas przygotowywania oferty, mogą być dokonane tylko poprzez przekreślenie treści, wpisanie zmienionej treści i parafowanie obok.

#### 6. Załączanie do oferty innych materiałów niż wymagane.

W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

#### 7. Pełnomocnictwo.

- 1) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 2) W przypadku złożenia przez Wykonawcę kopii pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi zostać poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez mocodawcę lub przez notariusza.

#### 8. Pieczęcie.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

#### 9. Podpisy.

- 1) Osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (wynikające z aktualnego odpisu z właściwego rejestru – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – albo pełnomocnictwa) w imieniu Wykonawcy winny podpisać:
  - a) **każdą zapisaną (zadrukowaną) stroną:** druku „OFERTA” z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami,
  - b) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski). W przeciwnym wypadku zmiany nie będą uwzględnione.
- 2) **Podpis lub podpisy** osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy (wynikające z aktualnego odpisu z właściwego rejestru – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – albo pełnomocnictwa) w imieniu Wykonawcy **muszą być czytelne lub opisane pieczęciami imiennymi.**

STOPECZNY ZARZĄD ZABUDOWY MIASTA  
ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa  
tel. 312-44-90 fax 312-44-90  
NIP 526-00-15-797 REGON 000162665  
-24-

#### 10. Ponumerowanie stron oferty.

Pożądaną jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane. Zaleca się, aby ofertę złączyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

#### 11. Obowiązek złożenia oryginału oferty wraz z kopią oferty.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył jej kopię.
2. Składana oferta powinna być wyraźnie oznaczona jako „ORYGINAŁ”.
3. Kopia z oryginału oferty powinna być wyraźnie oznaczona jako „KOPIA”.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią oryginału i kopii, uznaje się oryginał oferty za nadrzędny.

### IX. OPAKOWANIE, OZNACZENIE I ZAADRESOWANIE OFERTY

1. Oryginał i kopię oferty należy umieścić w dwóch trwale zamkniętych, nieprzezroczystych opakowaniach, np. kopertach. Opakowania powinny być zalakowane lub odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisanie na wszystkich połączeniach).
2. **Opakowanie zewnętrzne** powinno być zaadresowane na Zamawiającego z dopiskiem:

**„OFERTA NA:**

**Opracowanie dokumentacji projektowej i przetargowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Adaptacja części budynku głównego przy ul. Starej na potrzeby Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” wraz z zagospodarowaniem terenu” oraz pełnienie nadzoru autorskiego**

**PROCEDURA NR RZP-II-WI/18/DZP-1/2016”**

oraz

**„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERTY”.**

3. **Opakowania wewnętrzne** poza oznakowaniem jak wyżej określono, powinny być oznaczone - odpowiednio - „ORYGINAŁ”/„KOPIA” oraz opatrzone: pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego).

**Uwaga!** W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, ofertę należy opatrzyć w sposób jak opisano wyżej, pełną nazwą i dokładnym adresem wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, z **zaznaczeniem lidera**.

4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych wymogów.

### X. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć w Stołecznym Zarządzie Rozbudowy Miasta, mieszczącym się przy ul. Senatorskiej 29/31 w Warszawie (kod pocztowy: 00-099), w **Zespole ds. Zamówień Publicznych** (I piętro), pokój Nr 22. Zespół pracuje od poniedziałku do piątku, w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, Nr tel. (0-22) 312 44 21.

### XI. ZMIANY OFERTY/ WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany oferty należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „**ZMIANA OFERTY**”. W przypadku złożenia oferty zamienniej, oferta pierwotna względem oferty zamienniej nie będzie otwierana.
3. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o wycofaniu oferty, do pisemnego powiadomienia należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do powiadomienia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

STOLECZNY ZARZĄDZ ROZBUDOWY MIASTA  
ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa  
tel. 312-44-00 fax 312-44-90  
NIP 526-00-15-797 REGON 000162665  
-24-



4. Powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć według takich samych zasad jak dla składania oferty z dopiskiem: „WYCOFANIE OFERTY”. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

## XII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **25.07.2016 r. o godz. 11<sup>30</sup>**.

**Uwaga!** Dla ofert przesłanych do Zamawiającego, tak samo jak dla pozostałych składanych ofert, liczy się data i godzina złożenia oferty do miejsca wyznaczonego w siedzibie Zamawiającego.

2. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

## XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o **godz. 12<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, w **Sali Konferencyjnej znajdującej się na I piętrze (pokój Nr 12)**.

## XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, tj. do dnia **23.08.2016 r. włącznie**.

**Uwaga!** W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, termin związania ofertą, o którym mowa powyżej, ulegnie automatycznie przesunięciu o ilość dni przedłużających termin składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

## XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.

## XVI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy** - zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, z zastrzeżeniem, że w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie muszą złożyć łącznie Wykonawcy występujący wspólnie.

2. **Wiedza i doświadczenie.**

### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy** - zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, z zastrzeżeniem, że w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie muszą złożyć łącznie Wykonawcy występujący wspólnie.

### 3. Potencjał techniczny.

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy - zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, z zastrzeżeniem, że w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie muszą złożyć łącznie Wykonawcy występujący wspólnie.

### 4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy - zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, z zastrzeżeniem, że w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie muszą złożyć łącznie Wykonawcy występujący wspólnie.

### 5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy - zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, z zastrzeżeniem, że w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie muszą złożyć łącznie Wykonawcy występujący wspólnie.

## **XVII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 ORAZ ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodne w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ).
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **INFORMACJE DODATKOWE:**

Zamawiający informuje, że:

- a) dokument, o którym mowa w Rozdziale XVII ust. 2 pkt 1, powinien być zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ, z zastrzeżeniem, że w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie;
  - b) w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument, o którym mowa w Rozdziale XVII ust. 2 pkt 2, musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć:

- Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) albo informację o tym,

że podmiot nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ww. ustawy - zgodnej w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.

**Uwaga:** W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument, o którym mowa wyżej musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

#### 4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga!**

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby, lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Postanowienia ust. 2 w zakresie terminu wystawienia ww. dokumentów stosuje się odpowiednio.

### XVIII. INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w Rozdziale XVII.

Poza oświadczeniami lub dokumentami, o których mowa w Rozdz. XVII, Wykonawca składający Ofertę musi dodatkowo załączyć:

- 1) Wypełniony druk „OFERTA” - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty.**  
**Uwaga!** W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo na zasadach określonych w SIWZ. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz rozdział I SIWZ).
- 3) **Wypełniony Formularz „Zestawienie kosztów zamówienia”** - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 4) **Zakres (część) przedmiotu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom,** zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.  
**Uwaga!** W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców, na przedmiotowym załączniku należy złożyć oświadczenie o treści: „zamówienie zostanie zrealizowane bez udziału podwykonawców”.

### XIX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty złożone w prowadzonym postępowaniu zostaną otwarte publicznie.
2. W trakcie publicznego otwarcia ofert, Komisja Przetargowa:
  - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert, poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) sprawdzi nienaruszalność opakowań z ofertami;
  - 3) zbada czy oferty złożone są w terminie;
  - 4) dokona otwarcia ofert oznaczonych napisem „zmiana oferty” (oferty pierwotne względem ofert, które zostały złożone jako zamiennne, nie będą otwierane);
  - 5) dokona otwarcia pozostałych ofert, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane z podaniem:
    - a) nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
    - b) informacji dotyczących ceny oferty wraz z terminem wykonania dokumentacji projektowej i przetargowej.

STOPECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA  
ul. Senatorska 29/31, 00-399 Warszawa  
tel. 312-44-00 fax 312-44-90  
NIP 526-00-15-797 REGON 000162665

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje, które zostały ogłoszone na otwarciu ofert.

**XX. WYJAŚNIENIA ORAZ SKŁADANIE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH: WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SKŁADANIE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PEŁNOMOCNICTW; INFORMACJI O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ/WYJAŚNIENIŃ DOTYCZĄCYCH POWIĄZAŃ MIĘDZY PRZEDSIĘBIORCAMI/WYJAŚNIENIŃ TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT**

1. Zamawiający - w wyznaczonym przez siebie terminie - wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający - w wyznaczonym przez siebie terminie – wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
3. Zamawiający - w wyznaczonym przez siebie terminie – wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, istniejących między przedsiębiorstwami.
4. Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w razie potrzeby wezwie Wykonawców - w wyznaczonym przez siebie terminie – do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**XXI. OCZYWISTA OMYŁKA PISARSKA/ OMYŁKA RACHUNKOWA**

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XXII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 lub 2 oraz art. 24b. ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 w związku z art. 24 ust. 4 Ustawy Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 i 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT**

Komisja Przetargowa podda ocenie jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

**Cena – 90 %**

**Termin wykonania dokumentacji projektowej i przetargowej – 10 %**

W zakresie ww. kryteriów, oferta może uzyskać łącznie max 100 punktów.

Ocena punktowa w zakresie ww. kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 punkt = 1%.

1) Ocena punktowa kryterium „Cena” dokonana zostanie zgodnie z następującym wzorem:

$$\text{Cena} = \frac{\text{minimalna cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 90$$

2) Ocena punktowa kryterium „Termin wykonania dokumentacji projektowej i przetargowej” dokonana zostanie zgodnie z następującym wzorem:

$$\text{Termin wykonania dokumentacji projektowej i przetargowej} = \frac{\text{najkrótszy oferowany termin wykonania dokumentacji projektowej i przetargowej (w dniach)}}{\text{termin wykonania dokumentacji projektowej i przetargowej podany w badanej ofercie (w dniach)}} \times 10$$

**Uwaga:** Minimalny termin wykonania dokumentacji projektowej i przetargowej – **60 dni**, licząc od dnia zawarcia umowy.

Maksymalny termin wykonania dokumentacji projektowej i przetargowej – **90 dni**, licząc od dnia zawarcia umowy.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

#### XXIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta powinna zawierać zgodnie z przedmiotem zamówienia propozycję ceny oferty brutto (z podatkiem VAT), obejmującej cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, wyliczoną w formularzu „Zestawienie kosztów zamówienia”, przy czym cenę za pełnienie nadzorów autorskich należy wyliczyć według algorytmu: cena za opracowanie dokumentacji projektowej i przetargowej (wartość netto Części I Tabeli ww. Zestawienia) x przyjęty przez Wykonawcę wskaźnik mieszczący się w przedziale od 15% do 20%, powiększona o wartość podatku VAT.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu „Zestawienie kosztów zamówienia”.
3. Brak wypełnienia lub/i określenia wartości w pozycji formularza „Zestawienie kosztów zamówienia” spowoduje odrzucenie oferty.
4. Ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
5. Wszystkie składniki cenowe określone w ofercie oraz formularzu „Zestawienie kosztów zamówienia”, powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami stanowi błąd w obliczeniu ceny skutkujący odrzuceniem oferty.
8. Cena brutto oferty podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega waloryzacji.

#### XXV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie zasad i kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, tj. taką, która uzyska największą liczbę punktów. **Zamawiający nie przewiduje w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzania aukcji elektronicznej.**
3. W przypadkach określonych w art. 91 ust. 5 - 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający uwzględni postanowienia tych przepisów.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Ponadto powyższą informację, o której mowa w pkt 1, Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy, z uwzględnieniem postanowień art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zająd przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## XXVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy będzie tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmujące ten sam przedmiot zamówienia.

## XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY I INNYM PODMIOTOM

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

### ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności podjętych przez Zamawiającego tj.:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

STROKOWY ZARZĄDZĄCY BUDOWY MIASTA  
ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa  
tel. 312-44-00 312-44-90  
NIP 526-00-15-79 REGON 000162665

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.
7. Odwołanie wnosi się:
  - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub
  - b) w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

#### SKARGA DO SĄDU

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### XXVIII. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.
2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z ww. wzorem umowy.
3. Wszelkie pytania dotyczące postanowień zawartych we wzorze umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wzór umowy nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
5. Stosownie do postanowień art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, wobec czego ww. zmiany oraz warunki tych zmian zostały określone we wzorze umowy (w szczególności w § 14 umowy) - stanowiącej załącznik Nr 7 do SIWZ.

#### XXIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy tzn. najpóźniej w dniu wyznaczonym do jej podpisania - Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Wysokość zabezpieczenia

STOŁECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA  
ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa  
tel. 312-44-90, fax 312-44-90  
NIP 526-00-15-791, REGON 000162665

- i termin, na jaki ma być wniesione, wynikać będzie: ze wzoru umowy, ceny zaproponowanej w ofercie oraz informacji Zamawiającego w tej sprawie zawartej w zaproszeniu do podpisania umowy.
2. Za dzień wniesienia zabezpieczenia uznaje się dzień wpłynięcia zabezpieczenia na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4 lub dzień złożenia zabezpieczenia w siedzibie Zamawiającego w przypadku wniesienia go w formie określonej w ust. 3 pkt 2 – 5.
  3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
    - 1) pieniądzu,
    - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
    - 3) gwarancjach bankowych,
    - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na niżej wskazany rachunek bankowy Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta:  
**Bank Handlowy: Nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 2067.**
  5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący: wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi. W tym przypadku Beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
  6. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej jak też poręczeń, muszą one być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na każde żądanie.
  7. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie zwracane z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  9. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.

### **XXX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Wykonawca przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie dostarczyć kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem”:

- 1) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2) dowodu dokonania wpłaty przelewem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w pieniądzu.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w Rozdz. XXIX ust. 3 pkt 2-5 Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu oryginał zabezpieczenia.

### **XXXI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Opracowanie dokumentacji projektowej i przetargowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Adaptacja części budynku głównego przy ul. Starej na potrzeby Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” wraz z zagospodarowaniem terenu” oraz pełnienie nadzoru autorskiego.**

a) Charakterystyka obiektu.

Budynek został oddany do użytkowania w latach 60-tych XX w. z przeznaczeniem na część mieszkalną. Jest wykonany w technologii tradycyjnej o ścianach murowanych, dachu płaskim nie wentylowanym.

Po adaptacji do nowych wymagań użytkownika Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” w budynku powstaną pomieszczenia biurowe, sale szkoleniowe, pomieszczenia multimedialne, sala konferencyjna oraz archiwum. Będą też pomieszczenia dla asystentów rodziny. Zmiana użytkowania pozwoli rozszerzyć działalność CWR „Rodzinna Warszawa” o nowe działania na rzecz dzieci i ich rodzin.



Budynek zlokalizowany jest na skarpie Starego Miasta od strony Wisły, położony na działce nr ewid. 20/2, obręb 5-02-06 w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy. Znajduje się na terenie układu urbanistycznego Nowego Miasta wpisanego do rejestru zabytków pod nr A-1196.

b) Charakterystyczne Parametry Techniczne istniejącego budynku:

- 1) Powierzchnia zabudowy budynku - 181,93 m<sup>2</sup>;
- 2) Powierzchnia użytkowa budynku - 516 m<sup>2</sup>.

c) Opis zakresu rzeczowego wykonania robót budowlanych:

- 1) Stabilizacja fundamentów, ocena i naprawa elementów konstrukcji, zabezpieczenie skarpy;
- 2) Wykonanie termomodernizacji - ściany zewnętrzne, dach, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej;
- 3) Przebudowa budynku (pom. administracyjno - biurowe, pom. studyjne, pomieszczenia dla pracowników socjalnych, pomieszczenia użytkowe w piwnicy) itp.;
- 4) Aranżacja wnętrz, zestawienie pierwszego wyposażenia;
- 5) Przebudowa i wykonanie instalacji sanitarnych (c.o., wod. - kan., wentylacji mechanicznej, klimatyzacji, ppoż.);
- 6) Przebudowa i wykonanie instalacji elektrycznych;
- 7) Wykonanie instalacji teletechnicznych (CCTV, LAN, SSWiN, domofonowa, systemy ppoż.);
- 8) Zagospodarowanie terenu: remont ogrodzenia od strony ul. Starej, wykonanie nowych schodów zewnętrznych i chodników, zieleni.

**2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:**

**1) Wykonanie wszelkich niezbędnych materiałów wyjściowych do projektowania, w tym :**

- a) aktualizacja mapy do celów projektowych,
- b) wykonanie inwentaryzacji istniejącego obiektu wraz z oceną stanu technicznego ze szczególnym uwzględnieniem konstrukcji i wskazaniem elementów niezbędnych do wymiany lub przebudowy w zakresie:
  - architektoniczno-budowlana z elementami konstrukcji – 3 egz.
  - instalacji sanitarnych – 3 egz.
  - instalacji elektrycznych i teletechnicznych – 3 egz.
  - zagospodarowanie terenu wraz z inwentaryzacją zieleni – 3 egz.
- c) opracowanie dokumentacji geotechnicznej wraz z badaniami geologicznymi terenu całej inwestycji – 3 egz.
- d) opracowanie ekspertyzy konstrukcyjnej – 3 egz.

**2) Wykonanie projektu budowlanego wielobranżowego wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami w 6 egz., obejmującego:**

- a) projekt zagospodarowania terenu zawierający m.in. projekt zieleni i gospodarki zielenią istniejącą, chodniki, schody zewnętrzne,
- b) projekt architektoniczno-budowlany termomodernizacji i przebudowy zawierający charakterystykę energetyczną budynku wraz ze świadectwem charakterystyki energetycznej dla obiektu oraz dokumentację geologiczną,
- c) projekty instalacyjne - sanitarne, elektryczne, teletechniczne,
- d) informację dotyczącą BIOZ,
- e) opracowanie ekspertyzy ppoż. uzgodnionej z odpowiednim Komendantem PSP.

**3) Wykonanie projektów wykonawczych robót - w 6 egz.**

- a) architektura ze scenariuszem pożarowym,
- b) architektura – wyposażenie wnętrz wraz z zestawieniem I wyposażenia,
- c) architektura aranżacja wnętrz wraz z książką pomieszczeń,
- d) konstrukcja, w tym projekt zabezpieczenia skarpy i budynku przed osiadaniem,
- e) zagospodarowanie terenu uwzględniające m. in.: wykonanie schodów zewnętrznych, chodników, remont ogrodzenia od strony ul. Starej, projekt zieleni i gospodarkę zielenią istniejącą,
- f) instalacje elektryczne, w tym zawierający między innymi:
  - sporządzenie bilansu mocy i uzyskanie aktualnych warunków przyłączenia w celu rozdzielania instalacji od budynku WCIES,
  - wewnętrzne linie zasilające,

- rozdział energii w obiekcie i rozdzielniach wewnętrznych,
  - instalacja oświetlenia ogólnego,
  - instalacja oświetlenia awaryjnego (ewakuacyjne i kierunkowe),
  - instalacja gniazd wtykowych ogólnego przeznaczenia,
  - instalacja gniazd wtykowych dla instalacji sieci komputerowej i multimedialnej,
  - instalacja połączeń wyrównawczych,
  - instalacja odgromowa,
- g) instalacje teletechniczne, w tym zawierający między innymi:
- sieć strukturalna LAN (wraz z niezbędnymi urządzeniami i instalacjami telefonicznymi),
  - systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN),
  - instalacja domofonowa,
  - systemy bezpieczeństwa z zakresu ppoż.,
  - system telewizji CCTV,
- h) instalacje sanitarne, w tym zawierający między innymi:
- instalacja centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego,
  - instalacja ciepłej wody użytkowej, zimnej wody i instalacja cyrkulacji,
  - instalacja wod-kan, biały montaż i wyposażenie łazienki, w tym dla niepełnosprawnych,
  - instalacja hydrantowa,
  - instalacja wentylacji mechanicznej i klimatyzacji w głównych pomieszczeniach wytypowanych przez Użytkownika,
  - odprowadzenia wód opadowych,
  - montaż liczników ciepła dla c.w., z.w. i cyrkulacji w celu oddzielenia od budynku WCIES,
  - demontaż istniejącej instalacji gazowej,
- i) projekt zieleni wraz z inwentaryzacją zieleni i gospodarką zielenią istniejącą.

**4) Wykonanie przedmiarów robót - 6 egz.**

**5) Wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) - 6 egz.**

**6) Wykonanie kosztorysów inwestorskich wraz z szacunkową wyceną pierwszego wyposażenia – 2 egz.**

**7) Uzyskanie wszystkich wymaganych prawem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych oraz dokumentów w zakresie wynikającym z przepisów prawa lub wymagań uprawnionych podmiotów uzgadniających projekty oraz uzgodnień dokumentacji umożliwiających m.in. uzyskanie warunków technicznych przyłączenia od dostawców mediów, uzgodnienie projektu budowlanego i projektów wykonawczych przez rzeczoznawców d.s. zabezpieczeń przeciwpożarowych, sanitarno – higienicznych, Stołecznego Konserwatora Zabytków, uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba uzyskanie decyzji na usunięcie drzew i krzewów.**

**8) Nadzór autorski – nad realizacją robót i dostaw objętych dokumentacją w zakresie przedmiotu zamówienia.**

**3. Dokumentację projektową i przetargową należy wykonać w formie:**

- 1) papierowej w ilościach jw.
- 2) elektronicznej po 2 egz. na nośniku elektronicznym CD lub DVD, w tym:
  - a) materiały wyjściowe do projektowania w formacie (\*.dwg/\*.dxt) oraz (\*.pdf), dla tekstu (\*.pdf) i (\*.doc),
  - b) projekt budowlany, projekty wykonawcze w formacie (\*.dwg/\*.dxt) oraz (\*.pdf), dla tekstu (\*.pdf) i (\*.doc),
  - c) projekt aranżacji wnętrz wraz z książką pomieszczeń i projekt wyposażenia w formacie:
    - dla rysunków (\*.dwg/\*.dxt) oraz (\*.pdf), dla wizualizacji 3D (\*.jpg) albo (\*.tif) w rozdzielczości 600 dpi,
    - dla tekstu (\*.pdf) i (\*.doc),
  - d) przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie w programie Norma lub kompatybilnym (w formacie .ath),
  - e) STWiOR, szacunkowa wycena pierwszego wyposażenia - w programie WORD lub kompatybilnym (w formacie \*.doc lub \*.rtf) oraz (\*.pdf),
- 3) Załączniki formalno-prawne w tym: decyzje, opinie, ekspertyzy, pozwolenia i uzgodnienia Wykonawca przekaże w oryginałach i na nośniku elektronicznym CD lub DVD w formacie (\*.pdf).



Wykonawca przekaże Zamawiającemu formę elektroniczną dokumentów objętych przedmiotem zamówienia, która będzie zgodna z formą papierową ww. opracowań, tj. forma elektroniczna będzie zawierać wszelkie podpisy i pieczętki, naniesione na papierze, w trakcie dokonywanych ustaleń i uzgodnień.

Rodzaj zamówienia: **usługi**

CPV - główny przedmiot 71000000-8  
dodatkowe przedmioty 71300000-1  
71248000-8

**4. Ponadto opis przedmiotu zamówienia określa: Wzór umowy (Załącznik Nr 7 do SIWZ).**

**5. Termin wykonania zamówienia:**

- 1) Rozpoczęcie – niezwłocznie od dnia zawarcia umowy,
- 2) **Zakończenie wykonania dokumentacji projektowej i przetargowej - w terminie nie krótszym niż 60 dni licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłuższym niż 90 dni od dnia zawarcia umowy, w tym:**
  - a) **zakończenie wykonania materiałów wyjściowych do projektowania i projektu budowlanego: w terminie nie krótszym niż 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłuższym niż 60 dni od dnia zawarcia umowy;**
  - b) **zakończenie wykonania projektów wykonawczych, przedmiarów robót, STWiOR, kosztorysów inwestorskich wraz z szacunkową wyceną pierwszego wyposażenia: w terminie nie krótszym niż 60 dni licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłuższym niż 90 dni od dnia zawarcia umowy.**
- 3) **Nadzór autorski, będzie wykonywany w dostosowaniu do potrzeb wynikających z realizacji – w terminie do dnia 15.12.2017 r.**

**7. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, w trybie i na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**8. Podwykonawcy.**

Wykonawca powinien wskazać w ofercie „Zakres (część) przedmiotu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom – w dokumencie zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ

W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców, na przedmiotowym załączniku należy złożyć oświadczenie o treści: „zamówienie zostanie zrealizowane bez udziału podwykonawców”.

## XXXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych.

## XXXIII. SPRAWY NIEUREGULOWANE W SIWZ

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.) o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

## XXXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

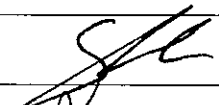

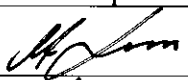
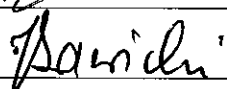
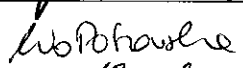
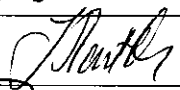
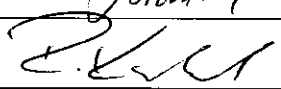
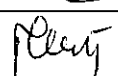


STROPECZNY ZARZĄDZĄCZYSTWA  
ul. Senatorska 280/1, 00-099 Warszawa  
tel. 312-44-600 fax 312-44-90  
NIP 526-00-15-79 REGON 000162665  
-24-

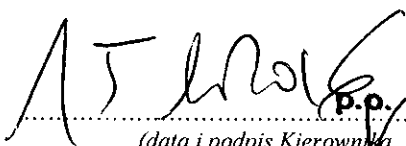
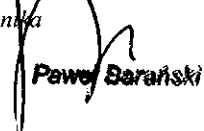


Załącznik Nr 1	Druk OFERTA.
Załącznik Nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1
Załącznik Nr 4	Formularz „Zestawienie kosztów zamówienia”
Załącznik Nr 5	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że podmiot nie należy do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 6	Zakres (część) przedmiotu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom
Załącznik Nr 7	Wzór umowy

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia sporządziła Komisja Przetargowa, powołana do przygotowania i przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w następującym składzie:

	Imię i Nazwisko	Funkcja	Podpis
1	Sławomir Medak	Przewodniczący	
2	Agata Kosiec	Sekretarz	
3	Marek Söldacki	Członek	
4	Janusz Sawicki	Członek	
5	Beata Wołotowska	Członek	
6	Jolanta Startek	Członek	
7	Roman Kulczak	Członek	
8	Małgorzata Kołakowska	Członek	

**ZATWIERDZAM**

  
 P.o. DYREKTOR  
 (data i podpis Kierownika  
 Zamawiającego)  
  
 Paweł Barański

STOPECZNY ZARZĄDZĄCZYSTWA I ZABUDOWY MIASTA  
 ul. Senatorska 29/31, 00-699 Warszawa  
 tel. 312-44-00, fax 312-44-90  
 NIP 526-00-15-79, REGON 000162665