

DZP-1.260.21.2016. 5 .MW

Nr sprawy: RZP-II-WI/13/DZP-1/2016

Z A M A W I A J Ą C Y

Miasto Stołeczne Warszawa
– Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta
z siedzibą w Warszawie, (kod: 00-099) przy ul. Senatorskiej 29/31,

NIP 525-22-48-481, REGON 015259640
Strona internetowa: www.szrm.pl
Katalog „Zamówienia publiczne powyżej 30 tys. euro”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej SIWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA:

Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja budynku Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych al. Reymonta 16” w Warszawie.

Rodzaj zamówienia: **robota budowlana.**

Wartość zamówienia: nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 225 000 euro.

Termin składania ofert: 24 czerwca 2016 r. do godz. 11³⁰.

Otwarcie ofert o godz. 12⁰⁰.

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, przy udziale Komisji Przetargowej powołanej Zarządzeniem Nr 46/2016 Dyrektora Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta z dnia 31 maja 2016 r., na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) – zwanej dalej Ustawą.

Oplata za SIWZ wynosi: 446,00 zł brutto (słownie złotych: czterysta czterdzieści sześć 00/100).

STOŁECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA
ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa
tel. 212-44-00, fax 212-44-90
NIP 526-00-15-797, REGON 000162665
-15-

ROZDZIAŁ	SPIS TREŚCI
I.	WYKONAWCA.
II.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
III.	INFORMACJE O ADRESOWANIU KORESPONDENCJI I SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ.
IV.	WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJE SIWZ ORAZ PRZEDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT.
V.	OFERTA.
VI.	JEDEN WYKONAWCA JEDNA OFERTA.
VII.	OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE.
VIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
IX.	OPAKOWANIE, OZNACZENIE I ZAADRESOWANIE OFERTY.
X.	MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.
XI.	ZMIANY OFERTY/ WYCOFANIE OFERTY.
XII.	TERMIN SKŁADANIA OFERT.
XIII.	TERMIN OTWARCIA OFERT.
XIV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
XVI.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
XVII.	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 ORAZ ART.24 UST. 2 PKT 5 USTAWY
XVIII.	INNE DOKUMENTY.
XIX.	INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT.
XX.	WYJAŚNIENIA ORAZ SKŁADANIE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH: WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SKŁADANIE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PEŁNOMOCNICTW, INFORMACJI O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY

W 8/4

	KAPITAŁOWEJ/WYJAŚNIENIŃ DOTYCZĄCYCH POWIĄZAŃ MIĘDZY PRZEDSIĘBIORCAMI/WYJAŚNIENIŃ TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT.
XXI.	OCZYWISTA OMYŁKA PISARSKA/ OMYŁKA RACHUNKOWA.
XXII.	WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ ODRZUCENIE OFERTY.
XXIII.	KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT.
XXIV.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.
XXV.	WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.
XXVI.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.
XXVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY I INNYM PODMIOTOM.
XXVIII.	WZÓR UMOWY.
XXIX.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
XXX.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY.
XXXI.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
XXXII.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH.
XXXIII.	SPRAWY NIEUREGULOWANE W SIWZ.
XXXIV.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

I. WYKONAWCA

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ i odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się także Wykonawcy występujący wspólnie.
4. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
5. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W sprawach procedury:

Małgorzata Wicik – Specjalista ds. Zamówień Publicznych,
Nr tel. /22/ 312 44 82;

W sprawach przedmiotu zamówienia:

Dorota Czerwińska – Kierownik Zespołu ds. Rewaloryzacji Obiektów Zabytkowych,
Nr tel. /22/ 312 45 38

- od poniedziałku do piątku w godzinach: 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

Uwaga! Ze względu na określoną w rozdziale III i IV SIWZ formę porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy, udzielane na prośbę Wykonawców ewentualne ustne wyjaśnienia w zakresie treści SIWZ, dopóki nie zostaną potwierdzone zgodnie z procedurą określoną w nw. rozdziałach, nie są dla Wykonawcy wiążące.

III. INFORMACJE O ADRESOWANIU KORESPONDENCJI I SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem w języku polskim, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Forma pisemna wymagana jest dla:
 - 1) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty,
 - 2) złożenia na wezwanie Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożenia na wezwanie Zamawiającego pełnomocnictw, lub złożenia na wezwanie Zamawiającego listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej lub złożenia wyjaśnień dotyczących powiązań istniejących między przedsiębiorstwami, na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 i art. 24b. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) wystąpienia do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny – w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) złożenia Zamawiającemu wyjaśnień (wraz z dostarczonymi dowodami), dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny zawartej w złożonej ofercie.

Uwaga!

Zamawiający dopuszcza złożenie ww. dokumentów (w tym pełnomocnictw) lub oświadczeń, wyjaśnień, wniosków, informacji oraz zawiadomień w formie faksu, przy czym muszą one być złożone w stosownym terminie i potwierdzone niezwłocznie na piśmie.

Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy:

- **zobowiązań innych podmiotów składanych przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego;**
- **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej lub wyjaśnień dotyczących powiązań istniejących między przedsiębiorstwami - składanych przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.**

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta, Warszawa (kod: 00-099), ul. Senatorska 29/31
z dopiskiem: „Nr sprawy: RZP-II-WI/13/DZP-1/2016”

Nr faksu do przesyłania korespondencji: (0-22) 312 44 90;

Nr telefonu kontaktowego: (22) 312 44 82.

Uwaga! Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu.

IV. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJE SIWZ ORAZ PRZEDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 17.06.2016 r.**
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, przy czym przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana specyfikacji zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Modyfikacja treści SIWZ będzie wiążąca przy składaniu ofert.
6. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian w ofertach, o ile uzna to za konieczne. Ponadto w przypadku, gdy zmiana będzie istotna, tj. w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert lub sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian w ofertach.

Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia (uwzględniające również ewentualną zmianę terminu składania ofert) w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego oraz w swojej siedzibie.

7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.
8. W przypadku przedłużenia terminu wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

V. OFERTA

1. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” wraz z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami (w tym pełnomocnictwem – w przypadku, gdy Wykonawcę (-ów) reprezentuje pełnomocnik).
2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI. JEDEN WYKONAWCA JEDNA OFERTA

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

VII. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SIWZ.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Obowiązek sporządzenia oferty na piśmie w języku polskim.

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 3) Ofertę przygotowaną z zachowaniem formy pisemnej należy sporządzić w sposób czytelny, na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów.

Uwaga! Do składania na wezwanie Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożenia na wezwanie Zamawiającego pełnomocnictw lub złożenia na wezwanie Zamawiającego listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej lub złożenia wyjaśnień dotyczących powiązań istniejących między przedsiębiorstwami - stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału.

2. Treść oferty.

Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści SIWZ. Oferta musi zawierać wymagane w SIWZ oświadczenia lub dokumenty (w tym pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Wykonawcę (-ów) reprezentuje pełnomocnik).

3. Forma składanych dokumentów (oryginał/kopia).

- 1) Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być poświadczone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem poniższej Uwagi oraz postanowień, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 7.

Uwaga! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, a na ich zasobach lub zdolnościach finansowych będzie polegał Wykonawca (zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ust. 2b

Ustawy), kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mają być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.

Powyższa forma (tj. kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”) nie może być zastosowana do zobowiązań innych podmiotów załączonych do oferty przez Wykonawcę.

- 2) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 1) Informacje zawarte w ofercie – stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane – muszą być oznaczone klauzulą:

**“NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ
PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ
KONKURENCJI”**

- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Strony, na których znajdują się zastrzeżone informacje, należy:
 - a) załączyć jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały,
 - b) ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty.

Uwaga! Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezastrzeżenia przez Wykonawcę w druku „OFERTA” informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Poprawki w treści oferty.

- 1) Zabrania się dokonywania zmian przy użyciu wszelkich maskujących sposobów np. zamazywanie, zaklejanie, korektorowanie.
- 2) Wszelkie poprawki w treści oferty, jakie Wykonawca zamierza nanieść podczas przygotowywania oferty, mogą być dokonane tylko poprzez przekreślenie treści, wpisanie zmienionej treści i parafowanie obok.

6. Załączanie do oferty innych materiałów niż wymagane.

W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

7. Pełnomocnictwo.

- 1) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 2) W przypadku złożenia przez Wykonawcę kopii pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi zostać poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez mocodawcę lub przez notariusza.

8. Pieczęcie.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

9. Podpisy.

- 1) Osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (wynikające z aktualnego odpisu z właściwego rejestru – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – albo pełnomocnictwa) w imieniu Wykonawcy winny podpisać:

Stowarzyszenie Rolników Miasta
M. Łódź, ul. Wolności 115/117, Łódź
KRS 0000000000, NIP 14-000-150-0000, REGON 141247499
NIP 14-000-150-0000, REGON 141247499

- a) każdą zapisaną (zadrukowaną) stroną: druku „OFERTA” z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami,
 - b) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski). W przeciwnym wypadku zmiany nie będą uwzględnione.
- 2) **Podpis lub podpisy** osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy (wynikające z aktualnego odpisu z właściwego rejestru – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – albo pełnomocnictwa) w imieniu Wykonawcy **muszą być czytelne lub opisane pieczęciami imiennymi.**

10. Ponumerowanie stron oferty.

Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane. Zaleca się, aby ofertę złączyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

11. Obowiązek złożenia oryginału oferty wraz z kopią oferty.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył jej kopię.
2. Składana oferta powinna być wyraźnie oznaczona jako „ORYGINAŁ”.
3. Kopia z oryginału oferty powinna być wyraźnie oznaczona jako „KOPIA”.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią oryginału i kopii, uznaje się oryginał oferty za nadrzędny.

IX. OPAKOWANIE, OZNACZENIE I ZAADRESOWANIE OFERTY

1. Oryginał i kopię oferty należy umieścić w dwóch trwale zamkniętych, nieprzezroczystych opakowaniach, np. kopertach. Opakowania powinny być zalakowane lub odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisanie na wszystkich połączeniach).
2. **Opakowanie zewnętrzne** powinno być zaadresowane na Zamawiającego z dopiskiem:

„OFERTA NA:

Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja budynku Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych al. Reymonta 16” w Warszawie.

PROCEDURA NR RZP-II-WI/13/DZP-1/2016”

oraz

„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERTY”.

3. **Opakowania wewnętrzne** poza oznakowaniem jak wyżej określono, powinny być oznaczone - odpowiednio - „ORYGINAŁ”/„KOPIA” oraz opatrzone: pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego).

Uwaga! W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, ofertę należy opatrzyć w sposób jak opisano wyżej, pełną nazwą i dokładnym adresem wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, **z zaznaczeniem lidera.**

4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych wymogów.

X. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć w Stołecznym Zarządzie Rozbudowy Miasta, mieszczącym się przy ul. Senatorskiej 29/31 w Warszawie (kod pocztowy: 00-099), w **Zespole ds. Zamówień Publicznych** (II piętro), pokój Nr 44. Zespół pracuje od poniedziałku do piątku, w godz. 7³⁰ – 15³⁰, Nr tel. (22) 312 44 82

XI. ZMIANY OFERTY/ WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta
Miejski Zarząd Rozbudowy Miasta
ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa
Kontakt: tel. (22) 312 44 82, 312 44 83
e-mail: biuro@zrm.m.stp.gov.pl

2. Zmiany oferty należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „**ZMIANA OFERTY**”. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
3. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o wycofaniu oferty, do pisemnego powiadomienia należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do powiadomienia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć według takich samych zasad jak dla składania oferty z dopiskiem: „**WYCOFANIE OFERTY**”. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

XII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **24 czerwca 2016 r. o godz. 11³⁰**.

Uwaga! Dla ofert przesłanych do Zamawiającego, tak samo jak dla pozostałych składanych ofert, liczy się data i godzina złożenia oferty do miejsca wyznaczonego w siedzibie Zamawiającego.

2. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o **godz. 12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, w **Sali Konferencyjnej znajdującej się na I piętrze (pokój Nr 12)**.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, tj. do dnia **23 lipca 2016 r. włącznie**.
Uwaga! W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, termin związania ofertą, o którym mowa powyżej, ulegnie automatycznie przesunięciu o ilość dni przedłużających termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.

XVI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Ocena spełnienia tego warunku jest dokonana pozytywnie, tj. Wykonawca posiada wymagane uprawnienia.
Data: 2016-06-13 10:00:00
Lp. 000101665

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy**, z zastrzeżeniem, że w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie muszą złożyć łącznie Wykonawcy występujący wspólnie.

2. Wiedza i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie złożonych przez Wykonawcę niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:

- 1) **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp.**, z zastrzeżeniem, że w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie muszą złożyć łącznie Wykonawcy występujący wspólnie;
- 2) **Wykazu robót budowlanych**, w którym Wykonawca wykaże się:
 - a) Wykonaniem* w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych w budynku użyteczności publicznej** o wartości zamówienia co najmniej **1.500.000,00 zł brutto** (słownie złotych: jeden milion pięćset tysięcy)*** każda,
 - oraz
 - b) Wykonaniem* w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na termomodernizacji budynku**** o kubaturze co najmniej **10.000 m²**.

* Za wykonaną robotę budowlaną Zamawiający rozumie taką robotę, która została zrealizowana w ramach danej umowy i odebrana przez Zamawiającego/Odbiorcę, jako wykonana w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawdziwości przedstawianych danych, które będą wyszczególnione w ofercie.

** Przez budynek użyteczności publicznej, Zamawiający rozumie budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny,

*** W przypadku, gdy rozliczenie pomiędzy Wykonawcą/Podmiotem a Zamawiającym/Odbiorcą za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień 09.06.2016 r.

**** Przez termomodernizację budynku, Zamawiający rozumie przedsięwzięcie mające na celu zmniejszenie zapotrzebowania i zużycia energii cieplnej w danym obiekcie budowlanym. Termomodernizacja obejmuje zmiany zarówno w systemach ogrzewania i wentylacji, jak i strukturze budynku oraz instalacjach doprowadzających ciepłą wodę. Zakres termomodernizacji, podobnie jak jej parametry techniczne i ekonomiczne, określone są poprzez przeprowadzenie audytu energetycznego. Najczęściej przeprowadzane działania to: docieplanie ścian zewnętrznych i stropów, wymiana okien, wymiana lub modernizacja systemów grzewczych.

- 3) **dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone** (poświadczenie lub inny dokument - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia)

Uwaga: W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

Uwaga!

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wykonaniem robót budowlanych muszą wykazać się łącznie Wykonawcy występujący wspólnie.

W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów – Wykonawca ma złożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia na potrzeby wykonania zamówienia.

3. Potencjał techniczny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy**, z zastrzeżeniem, że w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie muszą złożyć łącznie Wykonawcy występujący wspólnie.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie złożonych przez Wykonawcę niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:

- 1) **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp.**, z zastrzeżeniem, że w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie muszą złożyć łącznie Wykonawcy występujący wspólnie;
- 2) **Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w którym Wykonawca wykaże się:
 - a) dysponowaniem co najmniej jedną osobą wyznaczoną do sprawowania funkcji kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, bez ograniczeń,
 - b) dysponowaniem co najmniej jedną osobą wyznaczoną do sprawowania funkcji kierownika robót elektrycznych, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych,

Uwaga!

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dysponowaniem ww. osobami muszą wykazać się łącznie Wykonawcy występujący wspólnie.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów – Wykonawca ma złożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia na potrzeby wykonania zamówienia.

- 3) **Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.**

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy**, z zastrzeżeniem, że w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie muszą złożyć łącznie Wykonawcy występujący wspólnie.

**XVII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ
DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE
ART. 24 UST. 1 ORAZ ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY**

1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ), należy przedłożyć:**
 - 1) **wykaz robót budowlanych**, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (zwanym w SIWZ Wykazem robót budowlanych) oraz z załączeniem dowodów* dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

*Uwaga: W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

 - 2) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zwanym w SIWZ „Wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”).
 - 3) **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;**
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust. 2.

INFORMACJE DODATKOWE:

Zamawiający informuje, że:

- a) dokument, o którym mowa w Rozdziale XVII ust. 2 pkt 1, powinien być zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ, z zastrzeżeniem, że w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie;
- b) w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument, o którym mowa w Rozdziale XVII ust. 2 pkt 2, musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć:

- **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) albo **informację o tym, że podmiot nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ww. ustawy - zgodnej w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ.

Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument, o którym mowa wyżej musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga!

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby, lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Postanowienia ust. 2 w zakresie terminu wystawienia ww. dokumentów stosuje się odpowiednio.

XVIII. INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w Rozdziale XVII.

Poza oświadczeniami lub dokumentami, o których mowa w Rozdz. XVII, Wykonawca składający Ofertę musi dodatkowo załączyć:

- 1) Wypełniony **druk „OFERTA”** - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty.**
Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo na zasadach określonych w SIWZ. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz rozdział I SIWZ).
- 3) **Zakres (część) przedmiotu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom lub nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu,** zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 9 do SIWZ.

Uwaga! W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców, na przedmiotowym załączniku należy złożyć oświadczenie o treści: „zamówienie zostanie zrealizowane bez udziału podwykonawców”.

- 4) **Kosztorysy ofertowe sporządzone metodą uproszczoną,** zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XXIV SIWZ – w formie papierowej.

Wykonawca
Załącznik nr 10 do SIWZ
Data: 2016-05-15
Godzina: 15:55

XIX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty złożone w prowadzonym postępowaniu zostaną otwarte publicznie.
2. W trakcie publicznego otwarcia ofert, Komisja Przetargowa:
 - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert, poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) sprawdzi nienaruszalność opakowań z ofertami;
 - 3) zbada czy oferty złożone są w terminie;
 - 4) dokona otwarcia ofert oznaczonych napisem „zmiana oferty” (oferty pierwotne względem ofert, które zostały złożone jako zamiennne, nie będą otwierane);
 - 5) dokona otwarcia pozostałych ofert, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane z podaniem:
 - a) nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) informacji dotyczących ceny oferty,
 - c) informacji dotyczących terminu wykonania zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje, które zostały ogłoszone na otwarciu ofert.

XX. WYJAŚNIENIA ORAZ SKŁADANIE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH: WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SKŁADANIE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PEŁNOMOCNICTW; INFORMACJI O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ/WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCYCH POWIĄZAŃ MIĘDZY PRZEDSIĘBIORCAMI/WYJAŚNIENIA TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zamawiający - w wyznaczonym przez siebie terminie - wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Zamawiający - w wyznaczonym przez siebie terminie – wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
3. Zamawiający - w wyznaczonym przez siebie terminie – wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, istniejących między przedsiębiorstwami.
4. Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w razie potrzeby wezwie Wykonawców - w wyznaczonym przez siebie terminie – do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XXI. OCZYWISTA OMYŁKA PISARSKA/ OMYŁKA RACHUNKOWA

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca: *[nieczytelny napis]*
Miejscowość: *[nieczytelny napis]*, data: *[nieczytelny napis]*
Zamawiający: *[nieczytelny napis]*
Adres: *[nieczytelny napis]*

XXII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 lub 2 oraz art. 24b. ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 w związku z art. 24 ust. 4 Ustawy Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 i 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

Komisja Przetargowa podda ocenie jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

Cena - 80%

Termin wykonania zamówienia - 20%

W zakresie ww. kryteriów, oferta może uzyskać łącznie max 100 punktów.

Ocena punktowa w zakresie ww. kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 punkt = 1%.

1) Ocena punktowa kryterium „Cena” dokonana zostanie zgodnie z następującym wzorem:

$$\text{Cena} = \frac{\text{minimalna cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 80$$

2) Ocena punktowa kryterium „Termin wykonania zamówienia” dokonana zostanie zgodnie z następującym wzorem:

$$\text{Termin wykonania zamówienia} = \frac{\text{termin wykonania zamówienia oferty badanej (w dniach)}}{\text{maksymalny termin wykonania zamówienia (w dniach)}} \times 20$$

Uwaga! Minimalny termin wykonania zamówienia jaki może zaoferować Wykonawca to: 75 dni od dnia zawarcia umowy.

Maksymalny termin wykonania zamówienia jaki może zaoferować Wykonawca to: 107 dni od dnia zawarcia umowy.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

Wykonawca
Zamawiający

XXIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta powinna zawierać propozycję ceny brutto, tj. obliczonej w sposób określony w ust. 2-6 i powiększonej o podatek VAT wyliczony według stawki wynikającej z przepisów obowiązujących w tym zakresie.
2. Podstawą obliczenia ceny, będą kosztorysy opracowane przez Wykonawcę. Przedmiar robót opracowany przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy stanowi jedynie podstawę informacyjną.
3. W przypadku nie uwzględnienia w kosztorysach opracowanych przez Wykonawcę, wszystkich robót i innych wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy i wynikających z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR), powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem ceny, o której mowa w ust. 1.
4. Kalkulacja ceny zaproponowanej w ofercie winna wynikać z kosztorysów ofertowych sporządzonych metodą **uproszczoną** polegającą na kalkulacji sporządzonej w oparciu o ceny jednostkowe robót i kosztorys robót opracowany przez Wykonawcę.
5. Cena wynikająca z tak sporządzonej kalkulacji, obejmuje cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne wydatki nie uwzględnione przez Zamawiającego, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, jest ceną niezmienną przez cały okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych we wzorze umowy oraz nie podlega waloryzacji.
6. Ceny jednostkowe o których mowa w ust. 4, winny zawierać: stawkę r-g; ceny materiałów wraz z kosztami zakupu, ceny sprzętu, koszty pośrednie liczone od R+S oraz zysk liczony od (R+S+Kp).
7. Ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
8. Wszystkie składniki cenowe zawarte w kosztorysie ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XXV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie zasad i kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, tj. taką, która uzyska największą liczbę punktów. **Zamawiający nie przewiduje w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzania aukcji elektronicznej.**
3. W przypadkach określonych w art. 91 ust. 5 - 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający uwzględni postanowienia tych przepisów.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Ponadto powyższą informację, o której mowa w pkt 1, Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy, z uwzględnieniem postanowień art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich

ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmujące ten sam przedmiot zamówienia.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY I INNYM PODMIOTOM

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności podjętych przez Zamawiającego tj.:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.
7. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub
 - b) w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

SKARGA DO SĄDU

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXVIII. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 10 do SIWZ.
2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z ww. wzorem umowy.
3. Wszelkie pytania dotyczące postanowień zawartych we wzorze umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wzór umowy nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
5. Stosownie do postanowień art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, wobec czego ww. zmiany oraz warunki tych zmian zostały określone we wzorze umowy (w szczególności w § 12 umowy) - stanowiącej załącznik Nr 10 do SIWZ.

XXIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy tzn. najpóźniej w dniu wyznaczonym do jej podpisania - Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Wysokość zabezpieczenia i termin, na jaki ma być wniesione, wynikać będzie: ze wzoru umowy, ceny zaproponowanej w ofercie oraz informacji Zamawiającego w tej sprawie zawartej w zaproszeniu do podpisania umowy.
2. Za dzień wniesienia zabezpieczenia uznaje się dzień wpłynięcia zabezpieczenia na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4 lub dzień złożenia zabezpieczenia w siedzibie Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta w przypadku wniesienia go w formie określonej w ust. 3 pkt 2 – 5.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na niżej wskazany rachunek bankowy Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta:
Bank Handlowy: Nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 2067.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący: wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi. W tym przypadku Beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
6. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej jak też poręczeń, muszą one być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na każde żądanie.
7. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie zwracane z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.

XXX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

Wykonawca przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie dostarczyć kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem”:

- 1) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie również - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 2) dowodu dokonania wpłaty przelewem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w pieniądzu.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w Rozdz. XXIX ust. 3 pkt 2-5 Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu oryginał zabezpieczenia.

XXXI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja budynku Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych al. Reymonta 16” w Warszawie.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie niżej wymienionych robót budowlanych na terenie Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych al. Reymonta 16 w Warszawie tj.:
 - a) wykonanie termomodernizacji budynku Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych,
 - b) wykonanie zadaszenia schodów zewnętrznych (w części „C” budynku),
 - c) przebudowa podestu i schodów oraz studzienek podokiennych w części „C” budynku,
 - d) montaż 103 szt. skrzynek lęgowych na elewacji budynku.

Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**

CPV - główny przedmiot: 45.00.00.00-7 – Roboty budowlane
dodatkowe przedmioty: 45.31.12.00-2 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta
ul. Reymonta 16
00-610 Warszawa
tel. 22 62 62 62
www.stolecznyzarzadz.rozbudowa.miasta.pl

3. **Ponadto opis przedmiotu zamówienia określa:** Wzór umowy (Załącznik Nr 10 do SIWZ) oraz:
- 1) prawomocna decyzja pozwolenia na budowę Nr 21/2016 z dnia 14 marca 2016 roku – Załącznik Nr 11 do SIWZ,
 - 2) decyzja RDOŚ z dnia 28 kwietnia 2016 r. znak WPN-I.6401.104.2016 EB – Załącznik Nr 12 do SIWZ,
 - 3) Projekt Budowlano – Wykonawczy termomodernizacji budynku Zespołu Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych ul. Reymonta 16 w Warszawie, wykonanie zadaszania schodów zewnętrznych (w części „C” budynku) oraz przebudowa podestu i schodów oraz studzienek podokiennych w części „C” budynku – Załącznik Nr 13 do SIWZ,
 - 4) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru robót (STWiOR) – Załącznik Nr 14 do SIWZ,
 - 5) przedmiar robót – Załączniki do SIWZ: od Nr 15 do Nr 16;
4. **Termin wykonania zamówienia:**
- rozpoczęcie – **niezwłocznie od dnia zawarcia umowy,**
 - zakończenie - **w terminie nie krótszym niż 75 dni licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłuższym niż 107 dni od dnia zawarcia umowy.**
5. **Zamówienia uzupełniające.**
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, w trybie i na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. **Podwykonawcy.**
- Wykonawca powinien wskazać w ofercie „Zakres (część) przedmiotu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom lub nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu – w dokumencie zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 9 do SIWZ.
- W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców, na przedmiotowym załączniku należy złożyć oświadczenie o treści: „zamówienie zostanie zrealizowane bez udziału podwykonawców”.
7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi bezpośrednio związane z wykonaniem ww. robót budowlanych – określają postanowienia wzoru Umowy stanowiącej załącznik Nr 10 do SIWZ.
8. Sposób rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy ze wskazaniem procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia należnego Wykonawcy – określają postanowienia wzoru Umowy stanowiącej załącznik Nr 10 do SIWZ.

XXXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych.

XXXIII. SPRAWY NIEUREGULOWANE W SIWZ

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm) o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Wykonawca
Zamawiający
100 000 000 zł
100 000 000 zł

XXXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Załącznik Nr 1	Druk OFERTA.
Załącznik Nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
Załącznik Nr 3	Wykaz robót budowlanych.
Załącznik Nr 4	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
Załącznik Nr 5	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
Załącznik Nr 6	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1.
Załącznik Nr 7	Zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy.
Załącznik Nr 8	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że podmiot nie należy do grupy kapitałowej.
Załącznik Nr 9	Zakres (część) przedmiotu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom lub nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik Nr 10	Wzór umowy.
Załącznik Nr 11	prawomocna decyzja pozwolenia na budowę Nr 21/2016 z dnia 14 marca 2016 roku.
Załącznik Nr 12	decyzja RDOŚ z dnia 28 kwietnia 2016 r. znak WPN-I.6401.104.2016 EB

PROJEKT BUDOWLANO - WYKONAWCZY

Załącznik Nr 13	Projekt Budowlano – Wykonawczy termomodernizacji budynku Zespołu Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych ul. Reymonta 16 w Warszawie, wykonanie zadania schodów zewnętrznych (w części „C” budynku) oraz przebudowa podestu i schodów oraz studzienek podokiennych w części „C” budynku
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

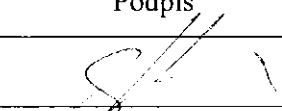


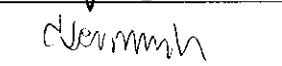
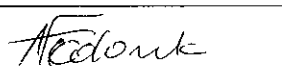

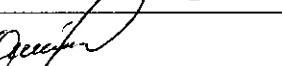
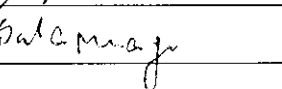
Załącznik Nr 14	SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH
-----------------	---------------------------------------------------------------

PRZEDMIAR ROBÓT

Załącznik Nr 15	Przedmiar robót budowlanych
Załącznik Nr 16	Przedmiar – budka dla jerzyka APUS APUS

Wykonawca: ...
 ...
 ...
 ...

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia sporządziła Komisja Przetargowa, powołana do przygotowania i przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w następującym składzie:

	Imię i Nazwisko	Funkcja	Podpis
1	Sławomir Medak	Przewodniczący	
2	Małgorzata Wicik	Sekretarz	
3	Marek Kryński	Członek	
4	Dorota Czerwińska	Członek	
5	Anna Fedoruk	Członek	
6	Zbigniew Szprot	Członek	
7	Stefan Król	Członek	
8	Edyta Salamaga	Członek	

ZATWIERDZAM

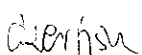
ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. technicznych

09.06.2016


Jan Łaniewski

(data i podpis Kierownika
Zamawiającego)





Urząd Gminy - Miejski Ośrodek Kultury
ul. Wolności 100, 25-100 Radom
tel. 26 23 22 22 22, fax 26 23 22 22 22
e-mail: biuro@uradgminy-radom.pl
NIP 525-200-0000, REGON 141000000