

UMOWA Nr/DZP-2/2015

W dniu 2015 r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa – Stołecznym Zarządem Rozbudowy Miasta, mającym siedzibę w Warszawie (kod: 00-099) przy ul. Senatorskiej 29/31, NIP 526-00-15-797, REGON Nr 000162665, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa z dnia 05.05.2011 r. o numerze GP 0052/1901/2011, przez:

Pana Pawła Barańskiego - p.o. Dyrektora SZRM,

a

..... z siedzibą w (kod:), przy ul. zarejestrowanym/ną w w dniu przez, pod numerem, zgodnie ze stanem na dzień, kapitał zakładowy, NIP:, REGON:, zwanym/ną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym/ną przez:

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), procedura Nr RZP-II-WI/9/DZP-1/2015, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa *mebli biurowych / zabudów / sprzętu multimedialnego* * dla potrzeb Leśnego Ośrodka Rehabilitacji Zwierząt „Marysieńka” w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa obiektu Leśnego Ośrodka Rehabilitacji Zwierząt „Marysieńka” przy ul. Korkowej 170” - zgodnie z Formularzem „Zestawienie kosztów zamówienia” – Część, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określają niżej wymienione dokumenty, stanowiące integralną część niniejszej umowy:
 - 1) Formularz „Zestawienie kosztów zamówienia” – Część
 - 2) Rysunek A1 – Aranżacja – rzut parteru stanowiący załącznik Nr 2 do umowy,
 - 3) Rysunek A2 – Aranżacja – rzut piętra stanowiący załącznik Nr 3 do umowy,

§ 2.

Termin realizacji Przedmiotu Umowy:

- 1) rozpoczęcie – **niezwłocznie od dnia podpisania niniejszej umowy;**
- 2) zakończenie – **w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia**

STOLECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA
ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa
tel. 312-44-00, fax 312-44-90
NIP 526-00-15-797, REGON 000162665

§ 3.

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach określonego w niniejszej umowie wynagrodzenia w szczególności należy:
 - 1) *dokonanie obmiarów pomieszczeń w celu dostosowania wymiarów wyposażenia do rzeczywistych wymiarów pomieszczeń (dotyczy Części I i Części II)*,*
 - 2) *przedstawienie Zamawiającemu oraz Użytkownikowi do akceptacji kolorystyki mebli i tapicerki. Wykonawca ma obowiązek uzyskać pisemną akceptację wybranych kolorów (dotyczy Części I i Części II)*,*
 - 3) sprzedaż, dostarczenie, rozstawienie/zamontowanie elementów wyposażenia we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach Leśnego Ośrodka Rehabilitacji Zwierząt „Marysieńka”,
 - 4) *wykonanie przed odbiorem przez osoby uprawnione rozruchu, prób funkcjonalnych i sprawności urządzeń, a także zapewnienie wykonania rozruchu urządzeń przez serwis producenta, jeżeli jest taki wymóg dla zachowania gwarancji (dotyczy Części II i Części III)*,*
 - 5) przeszkolenie użytkowników w zakresie użytkowania poszczególnych elementów wyposażenia,
 - 6) przekazanie Zamawiającemu dokumentów dotyczących poszczególnych elementów wchodzących w skład Przedmiotu Umowy (odpowiednio: atestów, aprobat technicznych, certyfikatów CE, deklaracji zgodności, dokumentów dopuszczających do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumentów gwarancyjnych producentów, instrukcji obsługi i konserwacji oraz innych dokumentów wydanych przez producenta - w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem tych dokumentów na język polski).
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Przedmiot Umowy, będzie spełniać wszelkie wymagania techniczne i normy jakościowe, a w szczególności będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w załącznikach do niniejszej umowy.
3. Dostarczone elementy wyposażenia powinny być fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane i w stanie nienaruszonym, a także oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku dostarczenia wadliwego towaru Wykonawca zobowiązany jest do jego niezwłocznej wymiany na towar wolny od wad.
4. Po wykonaniu obowiązków, o których mowa w ust. 1, zostanie sporządzony protokół odbioru Przedmiotu Umowy, który po podpisaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w § 7 ust. 1.
5. Do dnia odbioru Przedmiotu Umowy Wykonawca ponosi ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z realizacją Przedmiotu Umowy (w szczególności uszkodzenia i straty).
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia pomieszczeń powstałe w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy. Napraw uszkodzeń (ścian, drzwi, okien itp.) powstałych na skutek realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dokonać na własny koszt.
7. Wykonawca od chwili rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy do chwili podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za powstałe szkody. W związku z tym Wykonawca powinien na własny koszt:
 - a) przygotować i odpowiednio zabezpieczyć pomieszczenia przed rozpoczęciem dostawy elementów wyposażenia,

- b) w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy usuwać zbędne materiały i odpady oraz niepotrzebne urządzenia tymczasowe,
- c) uporządkować pomieszczenia, w których realizowana była dostawa elementów wyposażenia, zutylizować zbędne materiały i śmieci oraz przekazać Zamawiającemu wykonany Przedmiot Umowy w stanie czystym i nadającym się do użytkowania.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość sukcesywnego dostarczania i montażu wyposażenia z zastrzeżeniem, że w terminie określonym w § 2 pkt. 2, Wykonawca dostarczy całe wyposażenie oraz wykona obowiązki z tym związane, o których mowa w ust. 1.
9. Bez względu na to, czy Wykonawca jednorazowo dostarczy Zamawiającemu Przedmiot Umowy, czy też będzie robił to sukcesywnie:
- 1) w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed planowaną dostawą, Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem o rodzaju wyposażenia jakie zamierza dostarczyć oraz o terminie (data, godzina) planowanej dostawy/montażu. Zamawiający w odpowiedzi potwierdzi faksem możliwość dostawy/montażu w planowanym terminie lub uzgodni z Wykonawcą inny termin dostawy,
 - 2) odbiór całego Przedmiotu Umowy nastąpi protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 4,
 - 3) od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru rozpocznie się bieg okresu gwarancji i rękojmi całego Przedmiotu Umowy.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia, w przypadku:
- 1) wad nadających się do usunięcia – Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie,
 - 2) wad nie nadających się do usunięcia – Zamawiający może:
 - a) obniżyć wynagrodzenie,
 - b) a gdy uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem – odstąpić od umowy lub żądać dostarczenia nowego wyposażenia (wymiany), zachowując przy tym prawo do naliczania kar oraz do domagania się naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w trybie ustalonym w § 10-11 niniejszej umowy.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że elementy wyposażenia będące Przedmiotem Umowy są wolne od wad fizycznych i prawnych, nie mają do nich praw osoby trzecie, nie są przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.
2. Wykonawca gwarantuje niezmienną jakość dostarczonego wyposażenia, będącego Przedmiotem Umowy i na tę okoliczność udziela miesięcznej gwarancji jakości licząc od dnia odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis gwarancyjny, który świadczony będzie przez Wykonawcę w miejscach użytkowania wyposażenia - w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub dostarczenia wyposażenia zastępczego, w którym ujawniona została wada, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu skierowanym na numer faksu Wykonawcy:, z zastrzeżeniem, że termin wyznaczony przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 7 dni.
5. W okresie gwarancji Wykonawca nie może odmówić wymiany elementu wyposażenia na nowy, wolny od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku:
 - a) niewykonania naprawy w terminie określonym w ust. 4 lub niedostarczenia w tym terminie wyposażenia zastępczego,

[Handwritten signatures and initials]

- b) ponownego wystąpienia wady wyposażenia po wykonaniu trzech kolejnych napraw.
6. Okres rękojmi wynosi 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
 7. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie wad lub nie wymieni wyposażenia na nowe, wolne od wad, Zamawiający będzie mógł usunąć wady lub wymienić wyposażenie na nowe we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy. W przypadku nie wpłacenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oszacowanych przez Zamawiającego kosztów usunięcia wad lub kosztów wymiany wyposażenia na nowe, zostaną one pobrane z Zabezpieczenia ustalonego na okres rękojmi. Jeżeli koszt usunięcia wady lub koszt wymiany wyposażenia na nowe przekroczy kwotę Zabezpieczenia to zapłatę pozostałych poniesionych kosztów Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy na zasadach ogólnych, to jest w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.
 8. Po upływie okresu rękojmi oraz usunięciu przez Wykonawcę wszystkich wad ujawnionych w tym okresie zostanie sporządzony protokół odbioru po okresie rękojmi, który po podpisaniu przez Zamawiającego stanowił będzie podstawę do zwolnienia pozostałej - na okres rękojmi - części zabezpieczenia.

§ 5.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy – zgodnie z zapisami zawartymi w § 3,
- 2) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 6.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1, zwane dalej Wynagrodzeniem - wynosi **zł brutto** (słownie złotych:), zgodnie z Formularzem „Zestawienie kosztów zamówienia” – Część
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całość kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy na warunkach określonych niniejszą umową, w tym m.in. koszty transportu oraz wszelkie inne wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, a także przeglądy i serwis gwarancyjny, w terminach i zakresie wynikającym z dokumentów gwarancyjnych producentów wyposażenia (dotyczy Części II i Części III)*.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji.

§ 7.

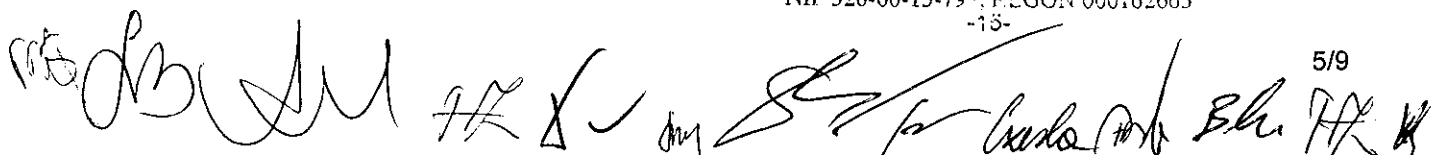
1. Rozliczenie Wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1, nastąpi jedną fakturą, wystawioną na podstawie protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, podpisanego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Faktura będzie wystawiona na Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta z siedzibą w Warszawie (kod: 00-099) ul. Senatorska 29/31, **NIP 526 00 15 797**.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, **NIP:** i jest uprawniony do wystawiania faktur.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni, liczonych od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

STOLECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA
ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa
tel. 312-44-00, fax 312-44-90
NIP 526-00-15-797, REGON 000162665

[Handwritten signatures and initials]

5. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umów o podwykonawstwo, o których mowa w § 8 zapłata należności Wykonawcy będzie realizowana w następujący sposób, przy czym poniższe postanowienia dotyczą Podwykonawców, którzy zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo:
- 1) Wykonawca, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i Podwykonawcę w protokole odbioru zgodnie z zawartymi umowami o podwykonawstwo. Ww. protokół po podpisaniu przez Zamawiającego, Wykonawcę i Podwykonawcę będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 1,
 - 2) Wykonawca w terminie pięciu dni przed upływem terminu płatności faktury przez Zamawiającego, przedstawi Zamawiającemu dowody zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom,
 - 3) w przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę w terminie określonym w pkt. 2 dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej Podwykonawcom z faktury Wykonawcy w celu dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom,
 - 4) Zamawiający w terminie 10 dni od dnia zatrzymania kwot należnych Podwykonawcom poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania ww. informacji może zgłosić Zamawiającemu uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom,
 - 5) w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w pkt. 4 w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty,
 - 6) bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy. Zapłaty ewentualnych odsetek Podwykonawca może dochodzić łącznie od Wykonawcy,
 - 7) w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąci zapłaconą kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 8) zapłata wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki bankowe Podwykonawców skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio na rachunki Podwykonawców.
6. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazany w fakturze rachunek, określoną kwotę.
7. Za nieterminową realizację prawidłowo wystawionej faktury, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe, z zastrzeżeniem że Wykonawcy nie przysługują odsetki od kwot zatrzymanych przez Zamawiającego w celu dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom.

STOLECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA
ul. Senatorska 29/31, 00-095 Warszawa
tel. 312-44-00, fax 312-44-90
NIP 526-00-15-797, REGON 000162665
-15-



§ 8.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy.
** Jeśli Wykonawca zamierza zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawy pzp), w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki, o których mowa powyżej w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Umowy o podwykonawstwo, o których mowa w niniejszej umowie to umowy zawarte w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, których przedmiot stanowi część przedmiotu niniejszej umowy, zawarte między Wykonawcą a innym podmiotem zwanym Podwykonawcą.
3. Wynagrodzenie Podwykonawcy za zlecony mu do realizacji zakres Przedmiotu Umowy nie może być wyższe niż wynagrodzenie Wykonawcy za ww. zakres.
4. Realizacja części Przedmiotu Umowy poprzez Podwykonawców nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Wykonawca jest obowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień dotyczących prawidłowości realizacji umów z Podwykonawcami.
6. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
7. Obowiązek, o którym mowa w ust. 6 dotyczy umów o podwykonawstwo dostaw bezpośrednio związanych z realizacją Przedmiotu niniejszej Umowy, o wartości równej lub większej niż 0,5 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem, że powyższy obowiązek dotyczy wszystkich umów o wartości większej niż 50 000,00 zł brutto.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku za wykonanie zleconej Podwykonawcy części przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku gdy ww. termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany ww. umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 10 ust.1 pkt. 5.

§ 9.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej Zabezpieczeniem stanowiące 10% Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, w wysokości zł (słownie złotych:).

W przypadku nie zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy w terminie umownym oraz upływu terminu ważności Zabezpieczenia, (gdy nie zostanie wniesione nowe Zabezpieczenie), Zamawiający w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy zatrzyma należną kwotę Zabezpieczenia z tego tytułu, poprzez potrącenie jej z faktury wystawionej przez Wykonawcę (dotyczy Zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu).

2. W ramach Zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, ustala się, że 100% wniesionej kwoty Zabezpieczenia będzie stanowiło zabezpieczenie w okresie realizacji Przedmiotu Umowy, a 30% przeznaczone będzie na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń w okresie rękojmi.
3. Kwota zabezpieczenia, wniesiona w pieniądzu będzie podlegała zwrotowi - z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była ona przechowywana, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku, prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, po należytych wykonaniu zobowiązań umownych, wynikających z niniejszej umowy:
 - 1) odpowiednio 70% kwoty zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy i przyjęcia go przez Zamawiającego, w formie protokołu odbioru,
 - 2) odpowiednio 30% kwoty zabezpieczenia, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy, tj. odebranego w formie protokołu odbioru po okresie rękojmi.

§ 10.

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu zwłoki w zakończeniu Przedmiotu Umowy w wysokości 1% Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od upływu terminu określonego w § 2 pkt. 2 umowy,
 - 2) w wysokości 2% Wynagrodzenia brutto za dany element wyposażenia określonego w Formularzu „Zestawienie kosztów zamówienia” – Część, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w następujących przypadkach:
 - a) niedotrzymania terminów usunięcia wad lub dostarczenia wyposażenia zastępczego, o którym mowa § 4 ust. 4,
 - b) niedotrzymania wyznaczonego przez Zamawiającego terminu wymiany wyposażenia na nowe, o którym mowa w § 4 ust. 5,
 - 3) w wysokości 20% Wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, określonego w § 6 ust. 1 - z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron - z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę,
 - 4) z tytułu częściowego odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron – z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 50% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za niewykonaną część Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
Wynagrodzenie za niewykonaną część Przedmiotu Umowy zostanie określone na podstawie inwentaryzacji wykonanego Przedmiotu Umowy, sporządzonej przez Zamawiającego z uwzględnieniem cen określonych w Formularzu „Zestawienie kosztów zamówienia” – Część
 - 5) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
2. W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę kar umownych, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę lub do pobrania ich z zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych z tytułów określonych w ust. pkt. 1 – 4 nie może przekroczyć 20% Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
4. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Stron do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego

[Handwritten signatures and initials]

§ 11.

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, jeśli Wykonawca:
 - 1) realizuje Przedmiot Umowy niezgodnie z zawartą umową, a w szczególności z obowiązującymi przepisami, załącznikami do umowy oraz nie dokona naprawy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 2) jest w zwłoce w zakończeniu Przedmiotu Umowy dłużej niż 15 dni.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej, po pisemnym wyznaczeniu Wykonawcy terminu na przywrócenie działań do stanu zgodnego z umową.
3. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo w zakresie części przedmiotu niniejszej umowy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 może stanowić podstawę do odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego.
4. Niezależnie od przyczyn określonych w ust. 1 i 3 Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości lub części:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego;
 - 2) Zamawiający sporządzi inwentaryzację wykonanego Przedmiotu Umowy.

§ 12.

1. Strony przewidują możliwość wydłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 pkt. 2, po wprowadzeniu stosownych zmian do umowy w formie aneksu do umowy, podpisanego przez obie Strony, w przypadku braku możliwości udostępnienia dla dostawy pomieszczeń przez Użytkownika.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 nie będzie skutkowałą zmianą Wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy.

§ 13.

1. Osobami dokonującymi odbioru Przedmiotu Umowy będą osoby upoważnione przez Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.
3. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana adresów Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 2) zmiana adresów do korespondencji, o których mowa w ust. 5,
 - 3) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
4. Zmiany wskazane w ust. 3 pkt 1 - 2 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

5. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z Umową powinna być kierowana pod następujące adresy:
- 1) Zamawiającego – Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta
ul. Senatorska 29/31
00-099 Warszawa
Polska
 - 2) Wykonawcy –
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez pocztę po dwukrotnym awizowaniu.
7. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu Stron.
9. Umowa podlega prawu polskiemu.
10. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny.
11. Językiem korespondencji, dokumentacji oraz wszelkich kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy jest język polski.
12. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.

Załącznik:

- 1) Formularz „Zestawienie kosztów zamówienia” – Część
- 2) Rysunek A1 – Aranżacja – rzut parteru,
- 3) Rysunek A1 – Aranżacja – rzut piętra.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

* do wykreślenia w zależności od Części będącej Przedmiotem Umowy.

** Jeśli Wykonawca nie powoła się na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy pzp, zapis zostanie usunięty.

STOLECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA
ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa
tel. 312-44-00, fax 312-44-90
NIP 526-00-15-797, REGON 000162665
-15-

Anna Błaszczak
radca prawny
WA-3582