

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe).

2. Przez przesyłki pocztowe rozumie się:

1) przesyłki listowe krajowe i zagraniczne o wadze do 2000 g (gabaryt A i B):

- a. zwykłe – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b. zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
- c. polecane – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d. polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
- e. polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- f. polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Gabaryt B

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

- 2) Paczki krajowe o wadze do 30 kg i zagraniczne o wadze do 10 kg (gabaryt A i B):
 - 1) ekonomiczne – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii
 - 2) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii
 - 3) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości: 600 mm,
szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

3. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
4. Przesyłki pocztowe przygotowywane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu odbioru, wskazanego przez Wykonawcę. Wskazany punkt odbioru nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 1000 m od siedziby Zamawiającego, o której mowa w pkt. 9, według nawigacji pieszej.
5. W przypadku przesyłek najszybszej kategorii przekazanych przez Zamawiającego do godz. 15.00 ich nadanie następować będzie w dniu przekazania przesyłek do Wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga aby w okresie realizacji niniejszej umowy każda placówka nadawczo/odbiorcza Wykonawcy i punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) spełniały następujące warunki:
 - a) czynne co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy,



- b) oznakowane w sposób widoczny „szyldem” z nazwą lub logo Wykonawcy (operatora pocztowego), umieszczonym w obrębie wejścia, jednoznacznie wskazującym na placówkę nadawczo/odbiorczą lub punkt odbioru;
- c) jeżeli znajduje się w lokalu w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.
7. W przypadku braku posiadania punktu odbioru, o którym mowa w pkt. 4, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 14.15 - 14.45, z siedziby Zamawiającego. Usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w celu przekazania ich do nadania Wykonawca realizuje na własny koszt. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego.
8. Przyjęcie przesyłek do odbioru przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych.
9. Usługa będzie realizowana na rzecz Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta z siedzibą przy ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa.
10. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO), umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętka) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz umieszczanie oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę.
11. Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć lub nadruk wykonany wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zobowiązuje się do nadania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku: rejestrowanych wg kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej; nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego oraz:
- a) dla przesyłek rejestrowanych – wymagane jest wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie

- przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – wymagane jest zestawienie ilościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
13. Zamawiający jest odpowiedzialny za opakowanie przesyłek listowych i paczek w sposób umożliwiający Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
14. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uszkodzeniem przesyłki w czasie przemieszczania. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
15. Zamawiający nie wyraża zgody, aby Wykonawca umieszczał na kopertach Zamawiającego, w których będą nadawane przesyłki, swoją: nazwę, adres, znaki i oznaczenia reklamowe np. logo lub informacje świadczące o tym, że przesyłki będą nadawane w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na występowanie przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
17. Zamawiający wymaga, aby na przesyłkach przeznaczonych do nadawania oraz dokumentach nadawczych pozostawały napisy/nadruki identyfikujące jednoznacznie Zamawiającego jako Nadawcę.
18. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego (zgodnie z adresem nadania przesyłki pocztowej rejestrowanej) pokwitowane przez adresata przesyłki „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dnia doręczenia z zastrzeżeniem pkt. 19.
19. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru

Wykonawca niezwłocznie zwraca ją Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki przez adresata.

20. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.
21. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczania i doręczania:
 - a) w dniu następnym następującym po dniu nadania – w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii,
 - b) nie później niż w 3. dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii.
22. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek pocztowych niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia z podaniem przyczyny zwrotu.
23. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeśli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
24. Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, określone w Załączniku nr 3 do Zaprośzenia do złożenia oferty mają charakter szacunkowy, stanowią element służący do kalkulacji ceny ofertowej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych w tym załączniku ilościach. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
25. W załączniku nr 3 do Zaprośzenia do złożenia oferty wyszczególnione zostały rodzaje przesyłek oraz szacowane ilości danej korespondencji dla całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia tj. w skali 36 miesięcy.
26. Każda z usług wymienionych w Załączniku nr 3 do Zaprośzenia do złożenia oferty musi być wyceniona i dostępna dla Zamawiającego.
27. Usługi pocztowe ujęte w pozycji IV Formularza asortymentowo-cenowego stanowiącego Załącznik 3 do niniejszego Zaprośzenia do złożenia oferty, będą świadczone przez Wykonawcę w oparciu jego aktualny cennik.
28. W wyniku postępowania zawarta zostanie umowa, której zakres będzie obejmował świadczenie usług pocztowych na rzecz Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta w



obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na warunkach określonych w niniejszym Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który będzie stanowił załącznik do zawartej umowy.

29. Na podstawie oferty Wykonawcy, Zamawiający określi maksymalną wartość całego zamówienia, która stanowić będzie limit, do którego może zrealizować umowę. Zamawiający nie poniesie żadnych konsekwencji w związku z niezrealizowaniem umowy w ilościach w niej zawartych.

p.o. DYREKTOR

Paweł Barański

dyr. se
M. Barański
1742460