

UMOWA Nr/DZP-2/2012

W dniu 2012 r. w Warszawie pomiędzy:

- 1) Skarbem Państwa, reprezentowanym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zgodnie z pełnomocnictwem Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2005 r. reprezentowanym przez Miasto Stołeczne Warszawa w imieniu, którego działa Pan Paweł Barański na podstawie pełnomocnictwa Nr GP - 0158/2016/2007 udzielonego przez Prezydenta m. st. Warszawy w dniu 15 marca 2007 r., zwanym dalej **Ministrem**,
 - 2) **Miastem Stołecznym Warszawa - Stołecznym Zarządem Rozbudowy Miasta**, mającym siedzibę w Warszawie (kod: 00-099) przy ul. Senatorskiej 29/31, NIP 526-00-15-797, REGON 000162665, działającym w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawy, reprezentowanym przez Dyrektora SZRM Pana Pawła Barańskiego na podstawie pełnomocnictwa Nr GP - 0158/2016/2007 udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy w dniu 15.03.2007 r., zwanym dalej **SZRM**,
- łącznie zwanymi dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w(kod:.....) przy ul. zarejestrowaną w w dniu przez pod numerem, zgodnie ze stanem na dzień, NIP:, REGON:, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), procedura Nr RZP-II-WI/40/DZP-1/2012, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa wyposażenia dla pomieszczeń kuchni dla potrzeb Muzeum Historii Żydów Polskich w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Muzeum Historii Żydów Polskich“** - zgodnie z Formularzem „Zestawienie kosztów zamówienia”, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności: dokonanie obmiarów pomieszczeń w celu dostosowania wymiarów wyposażenia do rzeczywistych wymiarów pomieszczeń oraz dostarczenie, rozstawienie, zamontowanie oraz dokonanie rozruchu technologicznego wyposażenia we wskazanych przez SZRM pomieszczeniach Muzeum Historii Żydów Polskich oraz przeszkolenia pracowników Muzeum z obsługi urządzeń stanowiących ww. wyposażenie.
3. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określają niżej wymienione dokumenty, stanowiące załączniki do niniejszej umowy:
 - 1) Formularz „Zestawienie kosztów zamówienia”,
 - 2) Rysunek TG - 210 – „Restauracja Rzut Poziomu 0”,
 - 3) Rysunek TG - 210 – „Barek Rzut Poziomu 0”.

§ 2.

Termin realizacji Przedmiotu Umowy:

- 1) rozpoczęcie – **niezwłocznie od dnia podpisania niniejszej umowy;**
- 2) zakończenie – **w terminie do 17 grudnia 2012 r.**

STOŁECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA
ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa
tel. 312-44-00, fax 312-44-90
NIP 526-00-15-797, REGON 000162665

-24-

§ 3.

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach określonego w niniejszej umowie wynagrodzenia w szczególności należy:
 - 1) dokonanie obmiarów pomieszczeń w celu dostosowania wymiarów wyposażenia do rzeczywistych wymiarów pomieszczeń oraz dostarczenie, rozstawienie, zamontowanie oraz dokonanie rozruchu technologicznego wyposażenia we wskazanych przez SZRM pomieszczeniach Muzeum Historii Żydów Polskich oraz przeszkolenia pracowników Muzeum z obsługi urządzeń stanowiących ww. wyposażenie.
 - 2) przekazanie SZRM dokumentów dotyczących poszczególnych elementów wchodzących w skład Przedmiotu Umowy (odpowiednio: atestów, aprobat technicznych, certyfikatów CE, deklaracji zgodności, dokumentów dopuszczających do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumentów gwarancyjnych producentów, instrukcji obsługi i konserwacji oraz innych dokumentów wydanych przez producenta - w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem tych dokumentów na język polski).
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Przedmiot Umowy, będzie spełniać wszelkie wymagania techniczne i normy jakościowe, a w szczególności będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w załącznikach do niniejszej umowy.
3. Dostarczone elementy wyposażenia powinny być fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane i w stanie nienaruszonym, a także oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku dostarczenia wadliwego towaru Wykonawca zobowiązany jest do jego niezwłocznej wymiany na towar wolny od wad.
4. Po wykonaniu zakresu, o którym mowa w § 1 ust. 2 oraz po wykonaniu obowiązków, o których mowa w ust. 1, zostanie sporządzony protokół odbioru Przedmiotu Umowy, który po podpisaniu przez upoważnionego przedstawiciela SZRM będzie stanowił podstawę do wystawienia faktur, o których mowa w § 7 ust. 3.
5. Do dnia odbioru Przedmiotu Umowy Wykonawca ponosi ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z dostawą i montażem elementów wyposażenia (w szczególności uszkodzenia i straty).
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia pomieszczeń powstałe w wyniku montażu dostarczonego wyposażenia. Napraw uszkodzeń (ścian, drzwi, okien itp.) powstałych na skutek dostawy i montażu, Wykonawca zobowiązany jest dokonać na własny koszt.
7. Wykonawca od chwili rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy do chwili podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za powstałe szkody. W związku z tym Wykonawca powinien:
 - a) przygotować i odpowiednio zabezpieczyć pomieszczenia przed rozpoczęciem dostawy i montażu elementów wyposażenia,
 - b) w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy usuwać zbędne materiały i odpady oraz niepotrzebne urządzenia tymczasowe,
 - c) uporządkować pomieszczenia, w których realizowana była dostawa i montaż elementów wyposażenia, zutylizować zbędne materiały i śmieci oraz przekazać SZRM wykonany Przedmiot Umowy w stanie czystym i nadającym się do użytkowania.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość sukcesywnego dostarczania i montażu wyposażenia z zastrzeżeniem, że w terminie określonym w § 2 pkt.2, Wykonawca dostarczy i zamontuje całe wyposażenie oraz wykona obowiązki z tym związane, o których mowa w ust. 1.
9. Bez względu na to, czy Wykonawca jednorazowo dostarczy Przedmiot Umowy, czy też będzie robił to sukcesywnie:

- 1) w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed planowaną dostawą, Wykonawca powiadomi SZRM faksem o rodzaju wyposażenia jakie zamierza dostarczyć oraz o terminie (data, godzina) planowanej dostawy i montażu. SZRM w odpowiedzi potwierdzi faksem możliwość dostawy i montażu w planowanym terminie lub uzgodni z Wykonawcą inny termin dostawy,
 - 2) odbiór całego Przedmiotu Umowy nastąpi protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 4,
 - 3) od dnia podpisania przez SZRM protokołu odbioru rozpocznie się bieg okresu gwarancji i rękojmi całego Przedmiotu Umowy.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia, w przypadku:
- 1) wad nadających się do usunięcia – SZRM odmówi odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie,
 - 2) wad nie nadających się do usunięcia – Zamawiający może:
 - a) obniżyć wynagrodzenie,
 - b) a gdy uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem – odstąpić od umowy lub żądać dostarczenia nowego wyposażenia (wymiany), zachowując przy tym prawo do naliczania kar oraz do domagania się naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w trybie ustalonym w § 9-10 niniejszej umowy.
11. W przypadku zaangażowania przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy Podwykonawców rozliczenie wynagrodzenia należnego Podwykonawcom nastąpi pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcami, a ewentualne roszczenia wynikające z tych umów nie mogą być kierowane do Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że elementy wyposażenia będące Przedmiotem Umowy są wolne od wad fizycznych i prawnych, nie mają do nich praw osoby trzeciej, nie są przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.
2. Wykonawca gwarantuje niezmienną jakość dostarczonego wyposażenia, będącego Przedmiotem Umowy i na tę okoliczność udziela 24 miesięcznej gwarancji jakości licząc od dnia odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis gwarancyjny, który świadczony będzie przez Wykonawcę w miejscach użytkowania wyposażenia - w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub dostarczenia wyposażenia zastępczego, w którym ujawniona została wada, w terminie wyznaczonym przez SZRM w wezwaniu skierowanym na numer faksu Wykonawcy:, z zastrzeżeniem, że termin wyznaczony przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 2 dni.
5. W okresie gwarancji Wykonawca nie może odmówić wymiany elementu wyposażenia na nowy, wolny od wad w terminie wyznaczonym przez SZRM w przypadku:
 - a) niewykonania naprawy w terminie określonym w ust. 4 lub niedostarczenia w tym terminie wyposażenia zastępczego,
 - b) ponownego wystąpienia wady wyposażenia po wykonaniu trzech kolejnych napraw.
6. Ustala się okres rękojmi równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 2, tj. 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.

7. Po upływie okresu rękojmi oraz usunięciu przez Wykonawcę wszystkich wad ujawnionych w tym okresie zostanie sporządzony protokół odbioru po okresie rękojmi, który po podpisaniu przez SZRM stanowił będzie podstawę do zwolnienia pozostałej - na okres rękojmi - części zabezpieczenia.

§ 5.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy – zgodnie z zapisami zawartymi w § 3,
- 2) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 6.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1, zwane dalej Wynagrodzeniem - wynosi **zł brutto** (słownie złotych:/100), zgodnie z Formularzem „Zestawienie Kosztów Zamówienia”.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całość kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy na warunkach określonych niniejszą umową oraz wszelkie inne wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, a także serwis gwarancyjny oraz przeglądy gwarancyjne, w terminach i zakresie wynikającym z dokumentów gwarancyjnych producentów wyposażenia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji.

§ 7.

1. Rozliczenie wynagrodzenia zostanie pokryte po połowie przez Ministra i SZRM na podstawie dwóch faktur wystawionych osobno na Ministra i osobno na SZRM opiewających na kwoty w wysokości połowy należnego wynagrodzenia.
2. Wyłączona jest solidarna odpowiedzialność SZRM i Ministra z tytułu należnego Wykonawcy wynagrodzenia, wobec czego zobowiązania SZRM i Ministra w zakresie zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia są ograniczone do wysokości wynagrodzenia określonego w fakturach wystawionych na SZRM i na Ministra zgodnie z ust. 1.
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 nastąpi dwiema fakturami, o których mowa w ust. 1, wystawionymi na podstawie protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, podpisanego przez SZRM i Wykonawcę.
4. Faktury zostaną wystawione:
 - 1) w przypadku Ministra na: Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Warszawa (00-071), ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, NIP: 526-03-08-476 i dostarczone do siedziby Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta,
 - 2) w przypadku SZRM na: Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta, i dostarczone do jego siedziby w Warszawie (00-099) ul. Senatorska 29/31, NIP: 526-00-15-797.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, NIP: i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
6. Należności Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy płatne będą przelewami na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturach VAT, w ciągu 21 dni, liczonych od daty dostarczenia do siedziby SZRM prawidłowo wystawionych faktur VAT, według zasad ustalonych w ust. 1-3.
7. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazany w fakturze rachunek, określoną kwotę.
8. Za nieterminową realizację prawidłowo wystawionej faktury, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

STOŁECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA
ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa
tel. 312 44-60 00, fax 312 44 10 00
NIP 526-00-15-797, REGON 000162668

4/7

-24-

[Handwritten signatures and initials]

9. Zamawiający zastrzega, iż w miesiącu grudniu faktury winny zostać przekazane Zamawiającemu do dnia 21 grudnia 2012 r.

§ 8.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej Zabezpieczeniem stanowiące 10% Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, w wysokości zł (słownie:), po połowie ww. kwoty na Ministra i SZRM.

W przypadku nie zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy w terminie umownym oraz upływu terminu ważności Zabezpieczenia, (gdy nie zostanie wniesione nowe Zabezpieczenie), Minister i SZRM w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy zatrzymają należną kwotę Zabezpieczenia z tego tytułu, poprzez potrącenie jej z faktur wystawionych przez Wykonawcę (dotyczy Zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu).

2. W ramach Zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, ustala się, że 100% wniesionej kwoty Zabezpieczenia będzie stanowiło zabezpieczenie w okresie realizacji Przedmiotu Umowy, a 30% przeznaczone będzie na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń w okresie rękojmi.
3. Kwota zabezpieczenia, wniesiona w pieniądzu będzie podlegała zwrotowi - z odsetkami wynikającymi z umowy rachunków bankowych Ministra i SZRM, na których były one przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku, prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, po należytych wykonaniu zobowiązań umownych, wynikających z niniejszej umowy:
- 1) odpowiednio 70% kwoty zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy i przyjęcia go przez SZRM, w formie protokołu odbioru,
 - 2) odpowiednio 30% kwoty zabezpieczenia, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy, tj. odebranego w formie protokołu odbioru po okresie rękojmi.

§ 9.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Ministra i SZRM kar umownych w przypadkach i wysokości wskazanych poniżej, przy czym kary powinny być wpłacone po połowie na Ministra i SZRM:
- 1) z tytułu zwłoki w zakończeniu Przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od upływu terminu określonego w § 2 pkt. 2 umowy,
 - 2) w wysokości 2% Wynagrodzenia brutto za dany element wyposażenia określonego w formularzu „Zestawienie kosztów zamówienia”, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w następujących przypadkach:
 - a) niedotrzymania terminów usunięcia wad lub dostarczenia wyposażenia zastępczego, o którym mowa § 4 ust. 4,
 - b) niedotrzymania wyznaczonego przez SZRM terminu wymiany wyposażenia na nowe, o którym mowa w § 4 ust. 5,
 - 3) w wysokości 20% Wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, określonego w § 6 ust. 1 - z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron - z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
2. W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę kar umownych, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Minister i SZRM zastrzegają sobie prawo do potrącania kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę oraz do pobrania ich

z zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy. Zapłacenie, potrącenie lub pobranie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania pozostałych zobowiązań umownych.

3. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 20 % Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
4. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Stron do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 10.

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić jeżeli:
 - 1) Wykonawca w istotny lub rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne i nie reaguje na pisemne zastrzeżenia Zamawiającego,
 - 2) w toku czynności odbiorowych stwierdzono wady, o których mowa w § 3 ust. 10 pkt 2 lit.b),
 - 3) Wykonawca jest w zwłoce w wykonaniu Przedmiotu Umowy przekraczającej okres 15 dni.
2. Niezależnie od przyczyn określonych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również w przypadku zajęcia majątku Wykonawcy lub jego znacznej części w postępowaniu egzekucyjnym.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia niniejszego paragrafu oraz § 9 pozostają wiążące dla Stron.

§ 11.

1. Strony przewidują możliwość wydłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 pkt.2, po wprowadzeniu stosownych zmian do umowy w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony - w przypadku braku możliwości udostępnienia pomieszczeń, w których dostarczone wyposażenie winno być zamontowane lub braku możliwości zamontowania wyposażenia w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 nie będzie skutkowałą zmianą Wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy.


§ 12.

1. Osobami dokonującymi odbioru Przedmiotu Umowy będą osoby upoważnione przez SZRM.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.
3. Nie stanowi zmiany umowy:

- 1) zmiana adresów Wykonawcy i Zamawiającego,

STOWARZYSZENIE ZAMAWIATELÓW MIASTA
ul. Senacka 130/131, 01-645 Warszawa
tel. 512 44-00 fax 512 44-00
NIP 525-00-15-79 REGON 000162665
-24-

 A. D. Krawiec

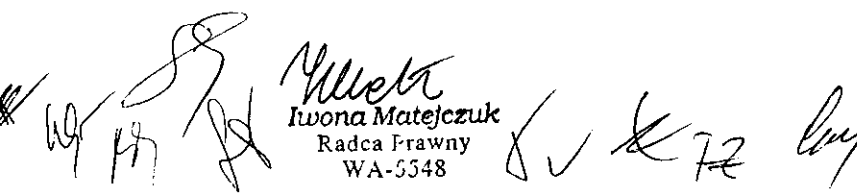
6/7 

- 2) zmiana adresów do korespondencji, o których mowa w ust. 5,
- 3) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
4. Zmiany wskazane w ust. 3 pkt 1 - 2 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
5. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z Umową powinna być kierowana pod następujące adresy:
 - 1) Zamawiającego – Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta
ul. Senatorska 29/31
00-099 Warszawa
Polska
 - 2) Wykonawcy –
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez pocztę po dwukrotnym awizowaniu.
7. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu Stron.
9. Umowa podlega prawu polskiemu.
10. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny.
11. Językiem korespondencji, dokumentacji oraz wszelkich kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy jest język polski.
12. Umowa niniejsza została sporządzona w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla Ministra, SZRM i Wykonawcy.

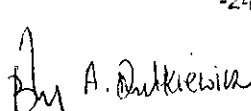
Załączniki:

1. Formularz - „Zestawienie kosztów zamówienia” – na stronach;
2. Rysunek TG - 210 – „Restauracja Rzut Poziomu 0”;
3. Rysunek TG - 210 – „Barek Rzut Poziomu 0”.

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:**



 Iwona Matejczuk
 Radca Prawny
 WA-5548



 A. Dukiiewicz

STOŁECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA
 ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa
 tel. 022-44-44-00, fax 022-44-44-00
 NIP 523-90-15-79, REGON 000162665
 -24-