

Umowa Nr .../DZP-2/2012

W dniu 2012 r. w Warszawie pomiędzy **Miastem Stołecznym Warszawa – Stołecznym Zarządem Rozbudowy Miasta**, mającym siedzibę w Warszawie (kod: 00-099) przy ul. Senatorskiej 29/31, NIP 526-00-15-797, REGON Nr 000162665, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa z dnia 05.05.2011 r. o numerze GP 0052/1901/2011, przez:

Pawła Barańskiego - p.o. Dyrektora SZRM,

a

..... z siedzibą w (kod:) przy ul., zarejestrowana/-ym w w dniu r. przez pod numerem zgodnie ze stanem na dzień r. ; NIP, REGON:zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego - na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), procedura Nr RZP-II-WI/.../DZP-1/2012,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

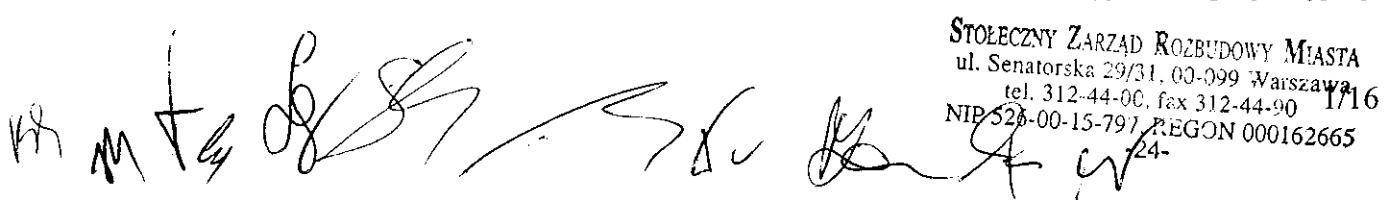
1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **wykonanie pełnej dokumentacji projektowej i przetargowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynku szkolnego w Zespole Szkół Specjalnych nr 109 przy ul. Białobrzeskiej 44”.**
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:

1) Materiały wyjściowe do projektowania, w tym:

- a) inwentaryzacja geodezyjna wraz z mapą geodezyjną do celów projektowych – 3 egz.
- b) inwentaryzacja istniejącego obiektu oraz terenu zewnętrznego – 3 egz.
- c) szczegółowa inwentaryzacja istniejącej zieleni – 3 egz.

2) Wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektu budowlanego – 6 egz. (poza lit. h) – w 2 egz.) - obejmującego:

- a) projekt zagospodarowania terenu, wraz z projektem dróg, wjazdów i wyjazdów z terenu,
- b) dla kondygnacji -1, 0, 1, 2
 - projekt budowlany architektoniczny,
 - projekt konstrukcji,
 - projekty branżowe tj. instalacje elektryczne (wewnętrzne, zewnętrzne), instalacje teletechniczne (alarmowa SSWN, komputerowa, system monitoringu, instalacja multimedialna sali konferencyjno – projekcyjnej,

The bottom of the document features several handwritten signatures in black ink. To the right, there is a rectangular stamp with the following text: "STOLECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA", "ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa", "tel. 312-44-00, fax 312-44-90", "NIP 526-00-15-797, REGON 000162665". There is also a handwritten number "1/16" next to the stamp.

instalacji dzwonka), sygnalizacja p.poż, instalacja wodno-kanalizacyjna, likwidacji instalacji gazowej, instalacja ciepłej wody, instalacja centralnego ogrzewania wraz z węzłem cieplnym, instalacja wentylacji i klimatyzacji z automatyką,

- projekt instalacji telefonicznej z centralą,
- c) dla kondygnacji 3
- projekt instalacji wentylacji i klimatyzacji z automatyką, instalacji dzwonka, instalacji alarmowej SSWN
- d) projekt remontu i adaptacji kondygnacji -1,
- e) projekt elewacji,
- f) projekt remontu klatek schodowych,
- g) charakterystykę energetyczną budynku,
- h) wstępną analizę kosztów.

3) Wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji wykonawczej – w 6 egz., w tym:

- a) projekt zagospodarowania terenu wraz z drogami, wjazdami i wyjazdami na terenie,
- b) projekt zieleni wraz z gospodarką drzewostanem,
- c) projekt DFA (drobnych form architektonicznych),
- d) dla kondygnacji -1, 0, 1, 2
 - projekt architektoniczny,
 - projekt konstrukcji,
 - projekt instalacji wodno – kanalizacyjnych, w tym także zakres niezbędny dla potrzeb wentylacji i klimatyzacji z automatyką,
 - projekt likwidacji instalacji gazowej
 - projekt instalacji zabezpieczeń przeciwpożarowych,
 - projekt instalacji ciepłej wody, instalacji centralnego ogrzewania wraz z węzłem cieplnym,
 - projekt instalacji elektrycznych (wewnętrznych i oświetlenia zewnętrznego),
 - projekt instalacji telefonicznej z centralą,
 - projekt instalacji teletechnicznych tj. alarmowa SSWN, komputerowa, system monitoringu, instalacja multimedialna sali konferencyjno - projekcyjnej, instalacji dzwonka
- e) dla kondygnacji 3
 - projekt instalacji wentylacji i klimatyzacji z automatyką, instalacji dzwonka, instalacji alarmowej SSWN
- f) projekt remontu i adaptacji kondygnacji -1,
- g) projekt elewacji,
- h) projekt remontu klatek schodowych,
- i) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- j) sporządzenia scenariusza bezpieczeństwa pożarowego budynku,
- k) projekty wnętrz i aranżacji pomieszczeń budynku szkoły, w tym: projektów indywidualnych wnętrz ogólnodostępnych, sal lekcyjnych, gabinetów, szatni i innych wskazanych przez Zamawiającego, karty katalogowe dotyczące wyposażenia,

- 4) Przedmiary robót – w 6 egz.,
- 5) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – w 6 egz.,
- 6) Kosztorysy inwestorskie wraz z szacunkową wyceną pierwszego wyposażenia – w 2 egz.,
- 7) Pełnienie nadzoru autorskiego we wszystkich branżach nad realizacją robót objętych dokumentacją w zakresie przedmiotu zamówienia

3. Przedmiot umowy należy wykonać w formie:

- 1) papierowej w ilościach jw.
- 2) elektronicznej po 1 egz. na nośniku elektronicznym CD lub DVD, w tym:
 - a) materiały wyjściowe do projektowania w formacie dwg/dxt oraz PDF, dla tekstu (*.pdf) i (*.doc),
 - b) dokumentacja projektu budowlanego, dokumentacja wykonawcza w formacie dwg/dxt oraz PDF, dla tekstu (*.pdf) i (*.doc),
 - c) projekt wewnątrz w formacie:
 - dla rysunków dwg/dxt oraz PDF, dla wizualizacji 3D (*.jpg) albo (*.tif) w rozdzielczości 600 dpi,
 - dla tekstu (*.pdf) i (*.doc),
 - d) przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie w programie Norma lub kompatybilnym (w formacie .ath),
 - e) STWiOR, szacunkowa wycena pierwszego wyposażenia - w programie WORD lub kompatybilnym (w formacie .doc lub .rtf) oraz PDF,
- 3) Załączniki formalno-prawne w tym: decyzje, opinie, ekspertyzy, pozwolenia i uzgodnienia Wykonawca przekaże w oryginałach i na nośniku elektronicznym CD lub DVD w formacie PDF.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu formę elektroniczną dokumentów objętych przedmiotem zamówienia, która będzie zgodna z formą papierową ww. opracowań, tj. forma elektroniczna będzie zawierać wszelkie podpisy i pieczętki, naniesione na papierze, w trakcie dokonywanych ustaleń i uzgodnień.

4. **Projekt budowlany**, zostanie sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. Nr 0, poz. 462), a także zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126 z późn. zm).
5. **Projekty wykonawcze** zostaną sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do prawidłowego wykonania robót budowlanych oraz sporządzenia przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.

6. **Przedmiary robót** zostaną sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, z uwzględnieniem takiego podziału zakresu rzeczowego, który umożliwi ustalenie rodzaju i kosztów poszczególnych środków trwałych w rozumieniu Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz.U. Nr 242, poz. 1622).
7. **Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR)** zostaną sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.
8. **Kosztorysy inwestorskie** zostaną sporządzone w układzie branżowym jako oddzielne opracowanie dla poszczególnych rodzajów robót, uwzględniające taki podział zakresu rzeczowego, który umożliwi ustalenie rodzaju i kosztów poszczególnych środków trwałych w rozumieniu Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych. Kosztorys inwestorski będzie stanowił podstawę określenia wartości zamówienia na roboty budowlane. Należy go wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcyjno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
9. **Projekt wnętrza i aranżacji pomieszczeń budynku szkoły**, wraz z zestawieniem pierwszego wyposażenia oraz szacunkową wyceną zostanie sporządzony z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 2.

Terminy realizacji

Strony ustalają następujące terminy realizacji Przedmiotu Umowy:

- 1) Rozpoczęcie – niezwłocznie od dnia zawarcia niniejszej umowy,
- 2) Zakończenie wykonania **Dokumentacji - w terminie do 180 dni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia, w tym:**
 - a) materiały wyjściowe do projektowania, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) – w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia,
 - b) dokumentacja projektu budowlanego, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) – w terminie do 90 dni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia,
 - c) dokumentacja wykonawcza, przedmiary robót, STWiOR, kosztorysy inwestorskie wraz z szacunkową wyceną pierwszego wyposażenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3) do 6) - w terminie do 180 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia

- 3) **Nadzór autorski**, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 7), będzie wykonywany zgodnie z § 3 ust. 3, w dostosowaniu do potrzeb wynikających z realizacji – **do dnia 15 listopada 2014 r.**

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy, w ramach określonego w umowie wynagrodzenia należy opracowanie Dokumentacji, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w szczególności w sposób zgodny z wymaganiami:
- 1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.);
 - 2) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
 - 3) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.);
 - 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.);
 - 5) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
 - 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126 z późn. zm.);
 - 7) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r., w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz. U. Nr 242, poz. 1622);
 - 8) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389);
 - 9) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. Nr 0, poz. 462);
 - 10) innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących przedmiotowej inwestycji.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy w szczególności zobowiązany jest do:
- 1) szczegółowego zapoznania się z istniejącą dokumentacją,
 - 2) wykonania dokumentacji projektowej oraz wszelkich niezbędnych opracowań zgodnie z ustaleniami na spotkaniach koordynacyjnych,

- 3) uzyskania wszystkich wymaganych prawem decyzji, opinii, pozwoleń, zatwierdzeń, uzgodnień z odpowiednimi organami wydającymi decyzje, gestorami mediów, rzeczoznawcą ds. sanitarno – higieniczno – epidemiologicznych i bhp, rzeczoznawcą ds. p.poż, oraz Stołecznym Konserwatorem Zabytków,
- 4) brania udziału - na pisemne zaproszenie Zamawiającego - we wszystkich spotkaniach koordynacyjnych – zarówno w trakcie projektowania, jak i w trakcie procedur przetargowych na realizację robót budowlanych oraz dostaw wyposażenia – w celu bieżącego rozwiązywania wyłonionych problemów i dokonywania niezbędnych uzgodnień,
- 5) uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów wyjściowych do projektowania,
- 6) opracowania Dokumentacji w uzgodnieniu z Zamawiającym i Użytkownikiem tj. Zespołem Szkół Nr 109, ul. Białobrzaska 44, 02-325 Warszawa.
- 7) uzyskania pisemnej akceptacji Użytkownika: dokumentacji projektu budowlanego, dokumentacji wykonawczej, w tym projektu wnętrz i aranżacji pomieszczeń – przed przekazaniem ww. dokumentów do akceptacji Zamawiającemu (§ 5 ust. 1 umowy).
- 8) zapewnienia ze swojej strony projektantów posiadających stosowne uprawnienia,
- 9) wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektów i zawartych w nich rozwiązań na każde wezwanie Zamawiającego,
- 10) przygotowania materiałów oraz złożenie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę według projektu, uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę, jak również złożenie stosownych wniosków i uzyskanie zmian decyzji o pozwoleniu na budowę, jeżeli zaistnieje taka konieczność,
- 11) opisanie wyposażenia przewidzianego w projekcie aranżacji wnętrz posługując się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie odwołując się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu itp. (zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych),
- 12) wykonania wszelkich opracowań - niewymienionych w § 1 ust. 2, a niezbędnych dla osiągnięcia kompletności dokumentacji w celu wykonania robót budowlanych budynku szkolnego oraz zapewnienia jego prawidłowego funkcjonowania – w formie papierowej (6 egz.) i elektronicznej na nośnikach CD lub DVD (1 egz.),
- 13) opracowania Dokumentacji w sposób zapewniający Zamawiającemu jednoznaczne opisanie przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych oraz na dostawy wyposażenia dla zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynku szkolnego w Zespole Szkół Specjalnych nr 109 przy ul. Białobrzaskiej 44”, zgodnie z dyspozycją art. 29 - 31 i art. 33 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 14) zapewnienia sprawdzenia wykonanej Dokumentacji pod względem jej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Prawa budowlanego oraz obowiązującymi normami, przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, lub rzeczoznawcę budowlanego, rzeczoznawcę do spraw ppoż., rzeczoznawcę sanitarnego itp.,
- 15) udzielania Zamawiającemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego pisemnych wyjaśnień na pytania wykonawców w toku postępowań o udzielenie zamówień

publicznych na wykonanie robót budowlanych oraz dostaw wyposażenia dla zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynku szkolnego w Zespole Szkół Specjalnych nr 109 przy ul. Białobrzeskiej 44”,

- 16) zapewnienia skoordynowania wszystkich projektów branżowych,
 - 17) uwzględnienia w opracowaniach projektowych wytycznych do projektowania, stanowiących Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
3. Pełnienie nadzoru autorskiego będzie się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz na zasadach i warunkach określonych poniżej, a w szczególności będzie polegać na:
- 1) stwierdzaniu zgodności realizacji robót z wykonaną dokumentacją projektową,
 - 2) uzgadnianiu możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej oraz wykonaniu niezbędnych dodatkowych opracowań wynikłych w procesie realizacji, zgłaszanych przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego wraz z ich odnotowaniem w dzienniku budowy,
 - 3) udziale w naradach koordynacyjnych oraz innych spotkaniach, a także odbiorach robót i dostaw wyposażenia,
 - 4) w razie konieczności nanoszeniu zmian do zatwierdzonej dokumentacji projektowej podczas wykonywania robót wraz z pisemnym potwierdzeniem na oświadczeniu, o którym mowa w art. 57 Prawa budowlanego,
 - 5) uzupełnianiu projektów o ewentualne rysunki doprecyzowujące przyjęte w dokumentacji projektowej rozwiązania oraz wyjaśnianie wykonawcom wątpliwości powstałych w toku realizacji,
 - 6) koordynowaniu prac projektantów zaangażowanych w sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych oraz dostaw wyposażenia,
 - 7) udziale w spotkaniach z Wykonawcami robót budowlanych i dostaw wyposażenia lub z Zamawiającym, których celem jest udzielanie wyjaśnień, porad, wskazówek dotyczących realizacji, na każde wezwanie Zamawiającego,
 - 8) każdorazowe sporządzanie karty nadzoru autorskiego, wg wzoru stanowiącego Załącznik do umowy.
 - 9) uzgadnianiu ewentualnej dokumentacji warsztatowej, montażowej, służącej prefabrykacji itp. w zakresie zgodności z projektem budowlanym i wykonawczym,
 - 10) bieżącym nanoszeniu na 2 egzemplarzach dokumentacji, rozwiązań zamiennych w projekcie wraz z ich odnotowaniem w dzienniku budowy.

Wykonanie czynności nadzoru autorskiego będzie każdorazowo potwierdzone wpisem do karty nadzoru autorskiego, której wzór stanowi załącznik do umowy, potwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

4. W przypadku zaangażowania przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy Podwykonawców rozliczenie wynagrodzenia należnego Podwykonawcom nastąpi pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za



skutki wynikające z umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcami, a ewentualne roszczenia wynikające z tych umów nie mogą być kierowane do Zamawiającego.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) współdziałanie z Wykonawcą przy wykonaniu Przedmiotu Umowy, w tym udzielanie niezbędnych pełnomocnictw w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
- 2) przekazania w jednym egzemplarzu - w dniu zawarcia umowy – niżej wymienionej dokumentacji:
 - a) Koncepcji – Modernizacji i adaptacji budynku Zespołu Szkół Specjalnych nr 109 przy ul. Białobrzeskiej 44 w Warszawie,
 - b) Warunków ochrony przeciwpożarowej (I etap realizacji),
 - c) Projektu budowlano-wykonawczego w zakresie instalacji wodociągowej przeciwpożarowej (branża sanitarna),
 - d) Projektu wykonawczego instalacji centralnego ogrzewania i cwu,
 - e) Projektu instalacji elektrycznych wewnętrznych etap 1 modernizowanego budynku Zespołu Szkół Specjalnych nr 109,oraz innej dokumentacji będącej w posiadaniu Zamawiającego.
- 3) sprawdzenie i odbiór Dokumentacji wg zasad określonych w § 5,
- 4) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 8.

§ 5.

Tryb akceptacji Przedmiotu Umowy

1. W terminach określonych odpowiednio w § 2 pkt 2 lit. b i c, Wykonawca prześle po 3 egz. dokumentacji projektu budowlanego, dokumentacji wykonawczej, przedmiarów robót, STWiOR, a kosztorysy inwestorskie wraz z wyceną pierwszego wyposażenia w 1 egz. – zwanych w dalszej treści umowy **Dokumentami** - w formie papierowej i po 1 egz. w formie elektronicznej na nośnikach CD lub DVD.
2. W terminie 30 dni od dnia otrzymania każdego Dokumentu, Zamawiający dokona jego sprawdzenia i zawiadomi Wykonawcę na piśmie, że:
 - 1) akceptuje dany Dokument w kształcie zaproponowanym przez Wykonawcę,
 - 2) odrzuca dany Dokument w wersji zaproponowanej przez Wykonawcę w całości ze wskazaniem przyczyn odrzucenia,
 - 3) akceptuje dany Dokument pod warunkiem wprowadzenia określonych modyfikacji.
3. Odrzucenie Dokumentu w całości, może wynikać ze sprzeczności danego Dokumentu z wymogami określonymi w przepisach prawa, zasadami sztuki budowlanej, Umową lub pisemnymi uzgodnieniami.
4. Jeśli Zamawiający nie udzieli Wykonawcy żadnej odpowiedzi w terminie określonym w ust. 2, uznaje się dany Dokument za zaakceptowany bez zastrzeżeń.
5. Jeśli Zamawiający odrzuci dany Dokument w całości, Wykonawca niezwłocznie przygotowuje nowy Dokument, uwzględniając w nim zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego i przedstawi go Zamawiającemu do ponownej akceptacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Tryb akceptacji określony w ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.

6. Jeśli Zamawiający zaakceptuje dany Dokument pod warunkiem dokonania określonych modyfikacji, Wykonawca niezwłocznie wprowadzi te modyfikacje przedstawiając Zamawiającemu Dokument do ponownej akceptacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Tryb akceptacji określony w ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.
7. Odrzucenie danego Dokumentu przez Zamawiającego lub żądanie Zamawiającego wprowadzenia określonych modyfikacji do danego Dokumentu będzie wiążące dla Wykonawcy.
8. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego danego Dokumentu, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zaakceptowaniu Dokumentu lub od upływu terminu, o którym mowa w ust. 2, wywołującego skutki, o których mowa w ust. 4, dostarczy Zamawiającemu egzemplarze danego Dokumentu, w ilości i formach określonych w § 1 ust. 3, z zastrzeżeniem, że w przypadku zaakceptowania danego Dokumentu w kształcie zaproponowanym przez Wykonawcę liczba egzemplarzy, które ma obowiązek złożyć Wykonawca, zostanie pomniejszona o złożone wcześniej egzemplarze.
9. Zaakceptowanie przez Zamawiającego Dokumentów według procedury określonej w niniejszym paragrafie nie zwalnia ani nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie Umowy.
10. Wykonawca przekaże do zaakceptowania inne opracowania, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 12), w trzech egzemplarzach w formie papierowej i w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej, przy czym tryb akceptacji będzie następował wg zasad określonych w ust. 2-9.
11. Dokumentacja zostanie dostarczona przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
12. Strony ustalają, że:
 - 1) wykonanie Materiałów wyjściowych zostanie potwierdzone przez Zamawiającego i Wykonawcę **protokółem z wykonania** ww. prac stanowiącym podstawę do wystawienia faktury, według zasad określonych w § 8 ust. 1 pkt 1,
 - 2) każdorazowe przekazanie Dokumentów lub innych opracowań, zostanie potwierdzone przez Zamawiającego i Wykonawcę w **protokóle przekazania**,
 - 3) po zaakceptowaniu przez Zamawiającego danego Dokumentu lub innych opracowań bez zastrzeżeń i dostarczeniu przez Wykonawcę pozostałych egzemplarzy danego Dokumentu lub innych opracowań, zostanie sporządzony **protokół odbioru**, stanowiący podstawę do wystawienia faktury, według zasad określonych w § 8 ust. 1 pkt 1,
 - 4) po dostarczeniu i zaakceptowaniu wykonania całości Dokumentacji, w tym dostarczeniu Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę oraz innych wymaganych prawem decyzji, uzgodnień, pozwoleń itp. oraz przekazaniu wszystkich egzemplarzy Dokumentacji, zostanie sporządzony **protokół odbioru końcowego Dokumentacji**, stanowiący podstawę do wystawienia faktury końcowej za Dokumentację, według zasad określonych w § 8 ust. 1 pkt 2 oraz zwolnienia części zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 9,
 - 5) protokoły, o których mowa w pkt. 1 - 4, w żadnym razie nie mogą być traktowane jako stwierdzenie prawidłowości i jakości wykonania Przedmiotu Umowy oraz jako ograniczenie uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
13. Materiały wyjściowe, Dokumenty oraz inne opracowania, będące przedmiotem odbioru muszą być zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że

- zostały wykonane zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz są w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
14. Wraz z dokumentacją projektu budowlanego i dokumentacją wykonawczą, Wykonawca złoży dodatkowo pisemne oświadczenie projektanta – (zgodnie z treścią art. 20 ustawy Prawo budowlane) – podpisane przez projektanta oraz osoby sprawdzające, o których mowa w art. 20 ust. 2 ww. ustawy.

§ 6.

Autorskie prawo majątkowe.

1. Do dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, będącej utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) zwanej dalej „Prawo autorskie” Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na niżej wymienionych polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji, przy użyciu każdej możliwej techniki, w tym do wytwarzania egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub inną techniką,
 - 2) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 1 wraz z udzieleniem upoważnienia do wykonywania praw zależnych do dokumentacji oraz prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji,
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono, w tym do wprowadzenia ich do obrotu, użyczenia lub najmu,
 - 4) wykorzystania dokumentacji do realizacji robót i wykorzystania w celu wykonania innych projektów dotyczących przedmiotowego obiektu.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1, z chwilą podpisania odpowiedniego protokołu przekazania lub protokołu z wykonania (w przypadku Materiałów wyjściowych do projektowania).
3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy przenosi na Zamawiającego prawo własności materialnych nośników, na których dany element Przedmiotu Umowy został utrwalony.
4. Wykonawca zapewni zgodę wszystkich projektantów - będących twórcami dokumentacji, o której mowa w ust. 1 - na dokonywanie w ww. dokumentacji, do której służą projektantom autorskie prawa osobiste, zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
5. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie z opracowań powstałych na podstawie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do opracowań, o których mowa w ust. 5, przez osoby trzecie, a także do korzystania i rozporządzania, z zachowaniem praw tych osób, tymi opracowaniami na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
7. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że w chwili przejścia na Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1:

- 1) będą mu przysługiwać wyłączne majątkowe prawa autorskie, o których mowa w ust. 1,
 - 2) jego uprawnienia, o których mowa w pkt 1, nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich,
 - 3) jest w pełni uprawniony do zawarcia i wykonania Umowy,
 - 4) zawarcie Umowy nie narusza i nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich oraz postanowień umów zawartych z osobami trzecimi.
8. Wykonawca zobowiązuje się naprawić jakąkolwiek szkodę poniesioną przez Zamawiającego, Użytkownika lub innych wykonawców w związku z jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich, postępowaniami sądowymi lub innymi, w tym pokryje uzasadnione koszty obsługi prawnej poniesione przez Zamawiającego lub Użytkownika w związku z powyższym, o ile taka szkoda będzie wynikiem złożenia przez Wykonawcę oświadczeń lub zapewnień, o których mowa w ust. 7, niezgodnych z rzeczywistym stanem faktycznym lub prawnym. W przypadku wniesienia jakiegokolwiek powództwa przeciwko Zamawiającemu lub Użytkownikowi, a także wszczęcia jakiegokolwiek innego postępowania przeciwko Zamawiającemu lub Użytkownikowi w związku z naruszeniem jakichkolwiek praw osób trzecich w wyniku korzystania z Utworów, Zamawiający lub Użytkownik, zawiadomi o tym Wykonawcę, który na żądanie Zamawiającego lub Użytkownika weźmie na swój koszt udział w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony ich przed odpowiedzialnością tej osoby trzeciej.
9. Wykonawcy przysługuje prawo do korzystania w celach dokumentacyjnych (archiwizacyjnych), referencyjnych i promocyjnych, dla celów publikacji, z opracowań Utworów.
10. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, w tym praw zależnych jest zawarte w wynagrodzeniu za wykonanie Przedmiotu Umowy określonym w § 7 ust. 1.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy na określonych w umowie zasadach, ustalone jako wynagrodzenie ryczałtowe, zwane dalej **Wynagrodzeniem**, wynosi **zł brutto** (słownie:), w tym wynagrodzenie za:
- 1) materiały wyjściowe do projektowania, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) wynosi zł brutto;
 - 2) dokumentacja projektu budowlanego, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) – wynosi zł brutto;
 - 3) dokumentacja wykonawcza, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3) wynosi zł brutto;
 - 4) przedmiary robót, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4) wynosi zł brutto;
 - 5) STWiOR, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 5) wynosi zł brutto;
 - 6) kosztorysy inwestorskie wraz z szacunkową wyceną pierwszego wyposażenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 6) wynosi zł brutto;
 - 7) wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 7), wynosi zł brutto.

zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy pn. „Zestawienie kosztów zamówienia”.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy wraz z innymi obowiązkami Wykonawcy, o których mowa m.in. w § 3, a w szczególności koszty: opinii, decyzji, pozwoleń, uzgodnień i zatwierdzeń przez uprawnione jednostki i urzędy zgodnie z wymogami przepisów prawa oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych.
4. Zamawiający stawia do dyspozycji Wykonawcy na realizację Przedmiotu Umowy w 2012 roku środki finansowe w wysokości brutto: zł (słownie:).
3. Środki finansowe przeznaczone na rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy w latach następnych będą określone aneksami do umowy uwzględniającymi określone do zapłaty w danym roku wynagrodzenie Wykonawcy w ramach środków pochodzących z budżetu Miasta Stołecznego Warszawy na dany rok.

§ 8.

Fakturowanie i rozliczenia

1. Rozliczenie Wynagrodzenia za Dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-6, nastąpi:
 - 1) fakturami przejściowymi – wystawianymi odpowiednio na podstawie protokołu z wykonania prac i protokołów odbioru: Materiałów wyjściowych lub Dokumentów, do wysokości 80% wynagrodzenia określonego w „Zestawieniu kosztów zamówienia”, odpowiednio za Materiały Wyjściowe lub dany Dokument,
 - 2) fakturą końcową za Dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-6 – wystawioną po podpisaniu protokołu odbioru końcowego Dokumentacji, rozliczającą pozostałe wynagrodzenie za wykonanie Dokumentacji.
2. Rozliczenie wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 7) nastąpi:
 - 1) fakturami przejściowymi – wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu na podstawie protokołów zaawansowania inwestycji (Część I – Zaawansowanie budowy), sporządzonych wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy, potwierdzających procentowe zaawansowanie robót w danym okresie, które będzie stanowiło podstawę do wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za ten okres. Łączna wysokość faktur przejściowych nie może przekroczyć 80 % wynagrodzenia za nadzory autorskie określonego w § 7 ust 1 pkt 7),
 - 2) dwiema fakturami końcowymi w wysokości po 10% wynagrodzenia za nadzory autorskie określonego w § 7 ust. 1 pkt 7, wystawionymi na podstawie:
 - a) protokołu zaawansowania inwestycji (Część II – Odbiór końcowy budowy) sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy, potwierdzającego odbiór końcowy robót budowlanych,
 - b) protokołu zaawansowania inwestycji (Część III – Odbiór wyposażenia) sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy, potwierdzającego odbiór wyposażenia.
3. Zapłata należności za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi w całości na rzecz Wykonawcy.

4. Faktury będą wystawiane na Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta z siedzibą w Warszawie (kod: 00-099) przy ul. Senatorskiej 29/31, NIP 526-00-15-797 i dostarczane do jego siedziby.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, NIP i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
6. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatne będą przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 21 dni liczonych od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wg zasad ustalonych w ust. 1 i 2.
7. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazany w fakturze rachunek, określoną kwotę.
8. Za nieterminową realizację prawidłowo wystawionej faktury, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 9.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie:zł (słownie złotych:.....), zwane dalej **Zabezpieczeniem**, stanowiące 8 % Wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy.

W przypadku nie zakończenia Dokumentacji w terminie umownym skutkującym upływem terminu ważności zabezpieczenia przed okresami w jakich winno obowiązywać zgodnie z ust. 3, Zamawiający w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy a dotyczących Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zatrzyma należną kwotę Zabezpieczenia z tego tytułu poprzez potrącenie jej z najbliższych faktur – dotyczy zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu.

2. Kwota zabezpieczenia, wniesiona w pieniądzu będzie podlegała zwrotowi - z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym będzie ona przechowywana, pomniejszonymi o koszty prowadzenia ww. rachunku, prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, po należyтым wykonaniu zobowiązań umownych, wynikających z niniejszej umowy:
 - 1) odpowiednio 70% kwoty zabezpieczenia, w ciągu 30 dni od dnia przekazania Dokumentacji przez Wykonawcę i przyjęcia jej przez Zamawiającego, jako należycie wykonanej, tj. odebranej w formie protokołu odbioru końcowego Dokumentacji,
 - 2) odpowiednio 30% kwoty zabezpieczenia, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. W ramach Zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, ustala się, że 100% wniesionej kwoty Zabezpieczenia będzie stanowiło zabezpieczenie w okresie realizacji Dokumentacji, a 30% przeznaczone będzie na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń w okresie rękojmi.

§ 10.

Kary umowne, odszkodowanie, odstąpienie od umowy

1. Wykonawca jest obowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadkach i wysokościach wskazanych poniżej:
 - 1) z tytułu zwłoki w przekazaniu Dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-6 - karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w „Zestawieniu kosztów zamówienia”, odpowiednio za dany Dokument, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od upływu terminów wskazanych odpowiednio w § 2 pkt 2,
 - 2) z tytułu zwłoki we wprowadzeniu uwag Zamawiającego do Dokumentu, zgłaszanych w trybie akceptacji określonym w § 5 w wysokości 0,5% Wynagrodzenia brutto określonego w „Zestawieniu kosztów zamówienia”, odpowiednio za dany Dokument, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od upływu terminu, wyznaczonego przez Zamawiającego, zgodnie z § 5 ust. 5 i 6 umowy,
 - 3) z tytułu zwłoki w przekazaniu materiałów wyjściowych do projektowania, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1, w terminie określonym w § 2 pkt. 2 lit. a) - karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego za ww. materiały w „Zestawieniu kosztów zamówienia”, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) z tytułu zwłoki w usunięciu wad w Dokumentacji ujawnionych w okresie rękojmi – karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w „Zestawieniu kosztów zamówienia”, odpowiednio za dany element Dokumentacji dotknięty wadami, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
 - 5) za każdy przypadek niewypełnienia obowiązków nadzoru autorskiego, o których mowa w § 3 ust. 3, karę umowną w wysokości 500,00 zł,
 - 6) z tytułu nie udzielenia wyjaśnień, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 15 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek
 - 7) z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę kar umownych, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę oraz do pobrania ich z zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy. Zapłacenie, potrącenie lub pobranie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania pozostałych zobowiązań umownych.
3. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 20 % Wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
4. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Stron do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.

STOLECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA
ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa
tel. 312-44-00 fax 312-44-00
NIP 526700-15-797, REGON 000162166

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne Dokumentacji stanowiącej Przedmiot Umowy.
3. Bieg okresu rękojmi za wady rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Dokumentacji. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają w stosunku do Wykonawcy po upływie trzech lat, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Dokumentacji, z zastrzeżeniem, że zakończenie okresu rękojmi nie może nastąpić wcześniej, niż po stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad ujawnionych w tym okresie.
4. W przypadku ujawnienia wad w okresie rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie mógł usunąć wady we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy. W przypadku nie wpłacenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oszacowanych przez Zamawiającego kosztów usunięcia wad, zostaną one pobrane z Zabezpieczenia ustalonego na okres rękojmi. Jeżeli koszt usunięcia wad przekroczy kwotę Zabezpieczenia to zapłatę pozostałych poniesionych kosztów Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy na zasadach ogólnych to jest w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.
6. Skorzystanie z uprawnienia określonego w ust. 5, nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 4.

§ 12.

Zmiany umowy

1. W przypadku braku możliwości uzyskania przez Wykonawcę wymaganych uzgodnień, decyzji w terminie umownym z przyczyn niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez Wykonawcę należytej staranności, Strony mogą przedłużyć odpowiednio terminy realizacji umowy po wprowadzeniu stosownych ustaleń w tym zakresie, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy pozostaje bez zmian.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do Dokumentacji na skutek wydanych decyzji lub wymogu uzyskania decyzji lub uzgodnienia pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji, Strony mogą przedłużyć odpowiednio terminy realizacji umowy o okres potrzebny do dokonania zmian, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy pozostaje bez zmian.
3. W przypadku konieczności zmiany przewidywanego w § 2 pkt 3 terminu zakończenia inwestycji, termin zakończenia nadzorów autorskich zostanie dostosowany do aktualnego terminu zakończenia inwestycji, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy pozostaje bez zmian.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają pod rygorem nieważności sporządzenia aneksu do umowy i podpisania przez obie Strony.
5. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana adresów Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 2) zmiana adresów do korespondencji, o których mowa w § 13 ust. 3;
 - 3) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę;
 - 4) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących

w danym czasie aktów prawa.

6. Zmiany wskazane w ust. 5 pkt 1 - 3 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Ze strony Zamawiającego do odbioru Dokumentacji zostaną wyznaczone osoby posiadające stosowne upoważnienie.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z umową powinna być kierowana pod następujące adresy:

Zamawiającego – Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta
ul. Senatorska 29/31
00-099 Warszawa

Wykonawcy –

.....

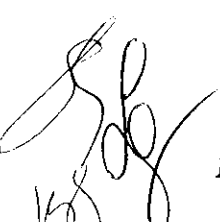
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Stron.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, Prawo budowlane, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią jej załączniki.

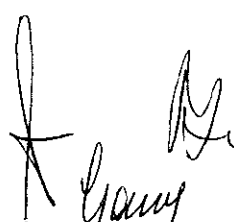
Załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Zestawienie kosztów zamówienia
- Załącznik Nr 2 - Wzór „Karty nadzoru autorskiego”
- Załącznik Nr 3 - Wzór „Protokołu zaawansowania inwestycji”
- Załącznik Nr 4 – Wstępne wytyczne do projektowania

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:


Iwona Matejczuk
Radca Prawny
WA-5548


STOŁECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA
ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa
tel. 112 44-00 fax 312-44-00
NIP 526-00-15-797, REGON 000162663
-24-

16/16

Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa - SZRM, Warszawa, ul. Senatorska 29/31

Zadanie Inwestycyjne: pełnienia nadzorów autorskich, realizowanych w ramach ww. umowy na wykonanie pełnej dokumentacji projektowej i przetargowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynku szkolnego w Zespole Szkół Specjalnych nr 109 przy ul. Białobrzeskiej 44”.

KARTA NADZORU AUTORSKIEGO

Data pobytu	Opis wykonywanych czynności oraz imię i nazwisko, a także podpis sprawującego nadzór autorski	Imię i nazwisko, a także podpis osoby, ze strony Zamawiającego, potwierdzającej pobyt

PROTOKÓŁ ZAAWANSOWANIA INWESTYCJI NR

Część II – Odbiór końcowy budowy

Dotyczy: pełnienia nadzorów autorskich, realizowanych w ramach Umowy Nr/DZP-2/2012 z dnia na **wykonanie pełnej dokumentacji projektowej i przetargowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynku szkolnego w Zespole Szkół Specjalnych nr 109 przy ul. Białobrzeskiej 44”**.

Zamawiający:

Miasto Stołeczne Warszawa – Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta

Wykonawca:

.....

1. Dnia dokonano odbioru końcowego robót budowlanych na podstawie protokołu odbioru końcowego robót, którego kopia stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego protokołu.
2. Zamawiający i Wykonawca potwierdzają, że w okresie od dnia podpisania ostatniego protokołu zaawansowania budowy do dnia odbioru końcowego robót, Wykonawca pełnił nadzory autorskie oraz uczestniczył w czynnościach odbiorowych zgodnie z okresowymi Kartami nadzoru autorskiego stanowiącymi **Załącznik Nr 1** do niniejszego protokołu.
3. W związku z powyższym Wykonawca ma prawo wystawić fakturę za pełnienie nadzoru autorskiego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za nadzory autorskie określonego w umowie, w łącznej wysokości zł brutto.

.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 1 – Karty nadzoru autorskiego

Załącznik Nr 2 – kopia protokołu odbioru końcowego robót

PROTOKÓŁ ZAAWANSOWANIA INWESTYCJI NR

Część I - Zaawansowanie budowy

Dotyczy: pełnienia nadzorów autorskich, realizowanych w ramach Umowy Nr/DZP-2/2012 z dnia na **wykonanie pełnej dokumentacji projektowej i przetargowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynku szkolnego w Zespole Szkół Specjalnych nr 109 przy ul. Białobrzeskiej 44”**.

Zamawiający:

Miasto Stołeczne Warszawa – Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta

Wykonawca:

.....

1. Niniejszy protokół obejmuje:

okres od dniado dnia - O_i

2. Zamawiający i Wykonawca potwierdzają, że w okresie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca pełnił nadzory autorskie zgodnie z okresowymi Kartami nadzoru autorskiego stanowiącymi **Załącznik Nr 1** do niniejszego protokołu.
3. Na podstawie protokołów zaawansowania procentowego/odbioru* elementów Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego robót, których kopie stanowią **Załącznik Nr 2** do niniejszego protokołu, stwierdza się, że zaawansowanie robót budowlanych na dzień podpisania niniejszego protokołu wynosi **..... % - Z**
4. Obliczenie wynagrodzenia za nadzory autorskie przysługującego za okres, o którym mowa w ust. 1:

$$N_i = \frac{Z \times W}{100} = \frac{\dots\dots\dots \times \dots\dots\dots \text{zł brutto}}{100} = \dots\dots\dots \text{zł brutto}$$

$$N_i \leq 80\% \times W$$

$$\dots\dots\dots \text{zł brutto} \leq \dots\dots\dots \text{zł brutto}$$

$$N = N_i - N_{i-1} = \dots\dots\dots - \dots\dots\dots = \dots\dots\dots \text{zł brutto}$$

W – wynagrodzenie brutto za nadzory autorskie, wynikające z umowy.

N – wartość brutto wynagrodzenia za nadzory autorskie przysługującego za okres określony w ust. 1.

N_i – wartość brutto łącznego wynagrodzenia za nadzory autorskie na dzień podpisania niniejszego protokołu. W przypadku, gdy wartość N_i przekroczy wartość zł, tj. 80% wynagrodzenia za nadzory,

Wzór protokołu zaawansowania inwestycji
zostanie ona zredukowana do ww. wartości, a pozostałe 20 % wynagrodzenia zostanie rozliczone w następujący sposób:

- 1) 10% po odbiorze końcowym robót budowlanych,
- 2) 10 % po odbiorze wyposażenia wynikającego z Dokumentacji projektowej.

N_{i-1} – wartość brutto łącznego wynagrodzenia za nadzory autorskie wynikająca z poprzedniego protokołu (w poprzednim protokole wartość N_i)

* niepotrzebne skreślić

5. W związku z powyższym Wykonawca ma prawo wystawić fakturę przejściową za pełnienie nadzoru autorskiego w wysokości zł brutto.

.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 1 – Karty nadzoru autorskiego

Załącznik Nr 2 – kopie protokołów zaawansowania procentowego/odbioru* elementów Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego robót

PROTOKÓŁ ZAAWANSOWANIA INWESTYCJI NR

Część III – Odbiór wyposażenia

w okresie od dnia do dnia

Dotyczy: pełnienia nadzorów autorskich, realizowanych w ramach Umowy Nr/DZP-2/2012 z dnia na wykonanie pełnej dokumentacji projektowej i przetargowej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynku szkolnego w Zespole Szkół Specjalnych nr 109 przy ul. Białobrzeskiej 44”.

Zamawiający:

Miasto Stołeczne Warszawa – Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta

Wykonawca:

.....

1. W okresie od dnia do dnia dokonywano odbiorów wyposażenia na podstawie protokołów odbiorowych, których kopie stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszego protokołu.
2. Zamawiający i Wykonawca potwierdzają, że w ww. okresie, Wykonawca pełnił nadzory autorskie oraz uczestniczył w czynnościach odbiorowych zgodnie z okresowymi Kartami nadzoru autorskiego stanowiącymi **Załącznik Nr 1** do niniejszego protokołu.
3. W związku z powyższym Wykonawca ma prawo wystawić fakturę za pełnienie nadzoru autorskiego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za nadzory autorskie określonego w umowie, w łącznej wysokości zł brutto.

.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 1 – Karty nadzoru autorskiego

Załącznik Nr 2 – kopie protokołów odbiorowych wyposażenia

**Wykonanie pełnej dokumentacji projektowej i przetargowej w ramach zadania inwestycyjnego
pn. „Modernizacja i adaptacja budynku Zespołu Szkół Specjalnych
przy ul. Białobrzeskiej 44 w Warszawie”**

Opis obiektu:

Budynek szkolny przeznaczony na przebywanie dzieci niepełnosprawnych o powierzchni zabudowy 977,0 m² oraz o kubaturze 13825 m³, który składa się z czterokondygnacyjnej części nadziemnej-głównej i kondygnacji podziemnej oraz z przylegającymi dwoma skrzydłami; od strony północnej pięciokondygnacyjne skrzydło z lokalami mieszkalnymi (zakres nie objęty opracowaniem) i od strony południowej dwukondygnacyjne skrzydło z salą gimnastyczną i aulą (zakres objęty opracowaniem).

WSTĘPNE WYTYCZNE DO PROJEKTOWANIA

1) W projektach należy uwzględnić:

- a) styl, materiały, rozwiązania itp. zastosowane w modernizacji etapu I (piętro 3),
- b) osobne opomiarowanie mediów dla budynku szkolnego i skrzydła lokatorskiego,
- c) remont kanałów instalacyjnych pod podłogą na parterze,
- d) renowację schodów z lastryka wraz z pochwytyami oraz zabezpieczeniem prześwitu między schodami,
- e) likwidację krat w oknach,
- f) akrylowanie powierzchni PCV,
- g) teletechnikę oraz pracownie komputerowe na poszczególnych kondygnacjach,
- h) zabezpieczenie elewacji przed zanieczyszczeniem przez gołębie,
- i) likwidację niepotrzebnych instalacji,
- j) izolację ścian fundamentowych,
- k) przeprowadzone remonty : na piętrze 3 został przeprowadzony remont w związku, z czym zakres dokumentacji będzie obejmował doprojektowanie projektu instalacji wentylacji i klimatyzacji z automatyką w 4 pomieszczeniach, instalacji dzwonka, instalacji alarmowej SSWN oraz ewentualne doprojektowanie niezbędnych elementów wpływających na właściwe działanie całego budynku zgodnego z przepisami prawa
- l) projekty pozostałych kondygnacji muszą nawiązywać do prac wykonanych na 3 piętrze w taki sposób, aby cały obiekt był zaprojektowany zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- m) przedmiary robót, specyfikacje techniczne, kosztorysy inwestorskie – w opracowaniach nie należy uwzględniać uprzednio wyremontowanych pomieszczeń spełniających obecne przepisy,
- n) dokumentacja projektowa powinna być w taki sposób zaprojektowana, opisana i oznaczona, aby można było przeprowadzić etapowanie prac wykonawczych ze względu na działalność szkoły oraz czas przerwy w zajęciach np. wakacje oraz inne dni wolne od zajęć dydaktycznych,
- o) każdy etap dokumentacji powinien umożliwiać uzyskanie pozwolenia na użytkowanie pomieszczeń,
- p) wyremontowane półpiętra, na których przeprowadzono remont, w tych pomieszczeniach przewiduje się doprojektowanie np. sieci multimedialnej itp.
- q) dokumentację należy wykonać dla całego budynku w dostosowaniu do obecnych przepisów budowlanych, ppoż., sanepid itd.,
- r) po wykonaniu i uzyskaniu zamiennego pozwolenia na budowę wykonać projekty wykonawcze z uwzględnieniem uprzednio wykonanego remontu pomieszczeń,

- s) w przypadku, gdy w pomieszczeniach uprzednio wyremontowanych nie są spełnione wymogi prawa budowlanego lub innych służb powyższe pomieszczenia należy adaptować do obecnie obowiązujących przepisów,
- t) inwentaryzację obiektu wraz z terenem zewnętrznym należy wykonać w sposób szczegółowy uwzględniając wszystkie remonty.

2) Ponadto należy uwzględnić doposażenie pomieszczeń w:

- a) rolety przeciwsłoneczne,
- b) zabezpieczenia antywłamaniowe okien na parterze, ewentualnie I piętrze,
- c) odbojoporęcze i narożniki,
- d) tablice do eksponowania dekoracji i zamieszczania informacji,
- e) wyposażenie sanitariatów w akcesoria (lustra, uchwyty na ręczniki, papiery toaletowe, suszarki elektryczne, regały magazynowe, poręcze dla osób niepełnosprawnych)
- f) multimedia w auli i pokoju nauczycielskim,
- g) szyldy na drzwiach wewnętrznych (nazwa i numer) oraz breloki do kluczy,
- h) zabudowę do pomieszczeń socjalnych (blaty, szafki, stoliki, krzeselka),
- i) organizację sceny oraz zabudowa na pomoce w sali gimnastycznej,
- j) zamykanie okien w sali gimnastycznej z poziomu parteru,
- k) teletechnikę, centralkę telefoniczną łączność z poszczególnymi piętrami,
- l) wentylację lub klimatyzację w gabinecie pielęgniarstwa-zabiegowym, gabinecie dyrektora i sekretariacie,
- m) obudowy grzejników i instalacji c.o.