

UMOWA Nr/DZP-2/2012

W dniu 2012 r. w Warszawie pomiędzy:

- 1) Skarbem Państwa, reprezentowanym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zgodnie z pełnomocnictwem Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2005 r. reprezentowanym przez Miasto Stołeczne Warszawa w imieniu, którego działa Pan Paweł Barański na podstawie pełnomocnictwa Nr GP - 0158/2016/2007 udzielonego przez Prezydenta m. st. Warszawy w dniu 15 marca 2007 r., zwanym dalej **Ministrem**,
- 2) **Miastem Stołecznym Warszawa - Stołecznym Zarządem Rozbudowy Miasta**, mającym siedzibę w Warszawie (kod: 00-099) przy ul. Senatorskiej 29/31, NIP 526-00-15-797, REGON 000162665, działającym w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawy, reprezentowanym przez Dyrektora SZRM Pana Pawła Barańskiego na podstawie pełnomocnictwa Nr GP - 0158/2016/2007 udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy w dniu 15.03.2007 r., zwanym dalej **SZRM**,
łącznie zwanymi dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w(kod:.....) przy ul. zarejestrowaną w w dniu przez pod numerem, zgodnie ze stanem na dzień, NIP:, REGON:, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:
.....

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), procedura Nr RZP-II-WI/35/DZP-1/2012, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa wyposażenia dla pomieszczeń kuchni dla potrzeb Muzeum Historii Żydów Polskich w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Muzeum Historii Żydów Polskich“** - zgodnie z Formularzem „Zestawienie kosztów zamówienia”, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności: dokonanie obmiarów pomieszczeń w celu dostosowania wymiarów wyposażenia do rzeczywistych wymiarów pomieszczeń oraz dostarczenie, rozstawienia oraz zamontowanie wyposażenia we wskazanych przez SZRM pomieszczeniach Muzeum Historii Żydów Polskich.
3. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określają niżej wymienione dokumenty, stanowiące załączniki do niniejszej umowy:
 - 1) Formularz „Zestawienie kosztów zamówienia”,
 - 2) Rysunek TG - 210 – „Restauracja Rzut Poziomu 0”,
 - 3) Rysunek TG - 210 – „Barek Rzut Poziomu 0”.

STOLECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA
ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa
tel. 312-44-00, fax 312-44-90
NIP 526-00-15-797, REGON 000162665
-24-

§ 2.

Termin realizacji Przedmiotu Umowy:

- 1) rozpoczęcie – **niezwłocznie od dnia podpisania niniejszej umowy;**
- 2) zakończenie – **w terminie do 60 dni od daty podpisania umowy, tj. do dnia** r.

§ 3.

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach określonego w niniejszej umowie wynagrodzenia w szczególności należy:
 - 1) dokonanie obmiarów pomieszczeń w celu dostosowania wymiarów wyposażenia do rzeczywistych wymiarów pomieszczeń oraz dostarczenie, rozstawienie oraz zamontowanie wyposażenia we wskazanych przez SZRM pomieszczeniach Muzeum Historii Żydów Polskich,
 - 2) przekazanie SZRM dokumentów dotyczących poszczególnych elementów wchodzących w skład Przedmiotu Umowy (odpowiednio: atestów, aprobat technicznych, certyfikatów CE, deklaracji zgodności, dokumentów dopuszczających do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumentów gwarancyjnych producentów, instrukcji obsługi i konserwacji oraz innych dokumentów wydanych przez producenta - w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem tych dokumentów na język polski).
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Przedmiot Umowy, będzie spełniać wszelkie wymagania techniczne i normy jakościowe, a w szczególności będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w załącznikach do niniejszej umowy.
3. Dostarczone elementy wyposażenia powinny być fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane i w stanie nienaruszonym, a także oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku dostarczenia wadliwego towaru Wykonawca zobowiązany jest do jego niezwłocznej wymiany na towar wolny od wad.
4. Po wykonaniu zakresu, o którym mowa w § 1 ust. 2 oraz po wykonaniu obowiązków, o których mowa w ust. 1, zostanie sporządzony protokół odbioru Przedmiotu Umowy, który po podpisaniu przez upoważnionego przedstawiciela SZRM będzie stanowił podstawę do wystawienia faktur, o których mowa w § 7 ust. 3.
5. Do dnia odbioru Przedmiotu Umowy Wykonawca ponosi ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z dostawą i montażem elementów wyposażenia (w szczególności uszkodzenia i straty).
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia pomieszczeń powstałe w wyniku montażu dostarczonego wyposażenia. Napraw uszkodzeń (ścian, drzwi, okien itp.) powstałych na skutek dostawy i montażu, Wykonawca zobowiązany jest dokonać na własny koszt.
7. Wykonawca od chwili rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy do chwili podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za powstałe szkody. W związku z tym Wykonawca powinien:
 - a) przygotować i odpowiednio zabezpieczyć pomieszczenia przed rozpoczęciem dostawy i montażu elementów wyposażenia,
 - b) w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy usuwać zbędne materiały i odpady oraz niepotrzebne urządzenia tymczasowe,
 - c) uporządkować pomieszczenia, w których realizowana była dostawa i montaż elementów wyposażenia, zutylizować zbędne materiały i śmieci oraz przekazać SZRM wykonany Przedmiot Umowy w stanie czystym i nadającym się do użytkowania.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość sukcesywnego dostarczania i montażu wyposażenia z zastrzeżeniem, że w terminie określonym w § 2 pkt.2, Wykonawca dostarczy i zamontuje całe wyposażenie oraz wykona obowiązki z tym związane, o których mowa w ust. 1.
9. Bez względu na to, czy Wykonawca jednorazowo dostarczy Przedmiot Umowy, czy też będzie robił to sukcesywnie:
 - 1) w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed planowaną dostawą, Wykonawca powiadomi SZRM faksem o rodzaju wyposażenia jakie zamierza dostarczyć oraz o terminie (data, godzina) planowanej dostawy i montażu. SZRM w odpowiedzi potwierdzi faksem możliwość dostawy i montażu w planowanym terminie lub uzgodni z Wykonawcą inny termin dostawy,
 - 2) odbiór całego Przedmiotu Umowy nastąpi protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 4,
 - 3) od dnia podpisania przez SZRM protokołu odbioru rozpocznie się bieg okresu gwarancji i rękojmi całego Przedmiotu Umowy.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia, w przypadku:
 - 1) wad nadających się do usunięcia – SZRM odmówi odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie,
 - 2) wad nie nadających się do usunięcia – Zamawiający może:
 - a) obniżyć wynagrodzenie,
 - b) a gdy uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem – odstąpić od umowy lub żądać dostarczenia nowego wyposażenia (wymiany), zachowując przy tym prawo do naliczania kar oraz do domagania się naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w trybie ustalonym w § 9-10 niniejszej umowy.
11. W przypadku zaangażowania przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy Podwykonawców rozliczenie wynagrodzenia należnego Podwykonawcom nastąpi pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcami, a ewentualne roszczenia wynikające z tych umów nie mogą być kierowane do Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że elementy wyposażenia będące Przedmiotem Umowy są wolne od wad fizycznych i prawnych, nie mają do nich praw osoby trzecie, nie są przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.
2. Wykonawca gwarantuje niezmienną jakość dostarczonego wyposażenia, będącego Przedmiotem Umowy i na tę okoliczność udziela 24 miesięcznej gwarancji jakości licząc od dnia odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis gwarancyjny, który świadczony będzie przez Wykonawcę w miejscach użytkowania wyposażenia - w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub dostarczenia wyposażenia zastępczego, w którym ujawniona została wada, w terminie wyznaczonym przez SZRM w wezwaniu skierowanym na numer faksu Wykonawcy:
5. W okresie gwarancji Wykonawca nie może odmówić wymiany elementu wyposażenia na nowy, wolny od wad w terminie wyznaczonym przez SZRM w przypadku:

- a) niewykonania naprawy w terminie określonym w ust. 4 lub niedostarczenia w tym terminie wyposażenia zastępczego,
 - b) ponownego wystąpienia wady wyposażenia po wykonaniu trzech kolejnych napraw.
6. Ustala się okres rękojmi równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 2, tj. 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
 7. Po upływie okresu rękojmi oraz usunięciu przez Wykonawcę wszystkich wad ujawnionych w tym okresie zostanie sporządzony protokół odbioru po okresie rękojmi, który po podpisaniu przez SZRM stanowił będzie podstawę do zwolnienia pozostałej - na okres rękojmi - części zabezpieczenia.

§ 5.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy – zgodnie z zapisami zawartymi w § 3,
- 2) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 6.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1, zwane dalej Wynagrodzeniem - wynosi **zł brutto** (słownie złotych:/100), zgodnie z Formularzem „Zestawienie Kosztów Zamówienia”.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całość kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy na warunkach określonych niniejszą umową oraz wszelkie inne wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, a także serwis gwarancyjny oraz przeglądy gwarancyjne, w terminach i zakresie wynikającym z dokumentów gwarancyjnych producentów wyposażenia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji.

§ 7.

1. Rozliczenie wynagrodzenia zostanie pokryte po połowie przez Ministra i SZRM na podstawie dwóch faktur wystawionych osobno na Ministra i osobno na SZRM opiewających na kwoty w wysokości połowy należnego wynagrodzenia.
2. Wyłączona jest solidarna odpowiedzialność SZRM i Ministra z tytułu należnego Wykonawcy wynagrodzenia, wobec czego zobowiązania SZRM i Ministra w zakresie zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia są ograniczone do wysokości wynagrodzenia określonego w fakturach wystawionych na SZRM i na Ministra zgodnie z ust. 1.
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 nastąpi dwiema fakturami, o których mowa w ust. 1, wystawionymi na podstawie protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, podpisanego przez SZRM i Wykonawcę.
4. Faktury zostaną wystawione:
 - 1) w przypadku Ministra na: Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Warszawa (00-071), ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, NIP: 526-03-08-476 i dostarczone do siedziby Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta,
 - 2) w przypadku SZRM na: Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta, i dostarczone do jego siedziby w Warszawie (00-099) ul. Senatorska 29/31, NIP: 526-00-15-797.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, NIP: i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
6. Należności Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy płatne będą przelewami na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturach VAT, w ciągu 21 dni, liczonych od daty

STOŁECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA
ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa
tel. 312-44-00, fax 312-44-90
NIP 526-00-15-797, REGON 000162665

4/7

dostarczenia do siedziby SZRM prawidłowo wystawionych faktur VAT, według zasad ustalonych w ust. 1-3.

7. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazany w fakturze rachunek, określoną kwotę.
8. Za nieterminową realizację prawidłowo wystawionej faktury, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 8.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej Zabezpieczeniem stanowiące 10% Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, w wysokości zł (słownie:), po połowie ww. kwoty na Ministra i SZRM.

W przypadku nie zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy w terminie umownym oraz upływu terminu ważności Zabezpieczenia, (gdy nie zostanie wniesione nowe Zabezpieczenie), Minister i SZRM w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy zatrzymają należną kwotę Zabezpieczenia z tego tytułu, poprzez potrącenie jej z faktur wystawionych przez Wykonawcę (dotyczy Zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu).

2. W ramach Zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, ustala się, że 100% wniesionej kwoty Zabezpieczenia będzie stanowiło zabezpieczenie w okresie realizacji Przedmiotu Umowy, a 30% przeznaczone będzie na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń w okresie rękojmi.
3. Kwota zabezpieczenia, wniesiona w pieniądzu będzie podlegała zwrotowi - z odsetkami wynikającymi z umowy rachunków bankowych Ministra i SZRM, na których były one przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku, prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, po należytych wykonaniu zobowiązań umownych, wynikających z niniejszej umowy:
 - 1) odpowiednio 70% kwoty zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy i przyjęcia go przez SZRM, w formie protokołu odbioru,
 - 2) odpowiednio 30% kwoty zabezpieczenia, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy, tj. odebranego w formie protokołu odbioru po okresie rękojmi.

§ 9.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Ministra i SZRM kar umownych w przypadkach i wysokości wskazanych poniżej, przy czym kary powinny być wpłacone po połowie na Ministra i SZRM:
 - 1) z tytułu zwłoki w zakończeniu Przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od upływu terminu określonego w § 2 pkt. 2 umowy,
 - 2) w wysokości 2% Wynagrodzenia brutto za dany element wyposażenia określonego w formularzu „Zestawienie kosztów zamówienia”, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w następujących przypadkach:
 - a) niedotrzymania terminów usunięcia wad lub dostarczenia wyposażenia zastępczego, o którym mowa § 4 ust. 4,
 - b) niedotrzymania wyznaczonego przez SZRM terminu wymiany wyposażenia na nowe, o którym mowa w § 4 ust. 5,
 - 3) w wysokości 20% Wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, określonego w § 6 ust. 1 - z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron - z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

[Handwritten signatures and initials]

2. W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę kar umownych, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Minister i SZRM zastrzegają sobie prawo do potrącania kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę oraz do pobrania ich z zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy. Zapłacenie, potrącenie lub pobranie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania pozostałych zobowiązań umownych.
3. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 20 % Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
4. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Stron do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 10.

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić jeżeli:
 - 1) Wykonawca w istotny lub rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne i nie reaguje na pisemne zastrzeżenia Zamawiającego,
 - 2) w toku czynności odbiorowych stwierdzono wady, o których mowa w § 3 ust. 10 pkt 2 lit.b),
 - 3) Wykonawca jest w zwłoce w wykonaniu Przedmiotu Umowy przekraczającej okres 15 dni.
2. Niezależnie od przyczyn określonych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również w przypadku zajęcia majątku Wykonawcy lub jego znacznej części w postępowaniu egzekucyjnym.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia niniejszego paragrafu oraz § 9 pozostają wiążące dla Stron.

§ 11.

1. Strony przewidują możliwość wydłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 pkt.2, po wprowadzeniu stosownych zmian do umowy w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony - w przypadku braku możliwości udostępnienia pomieszczeń, w których dostarczone wyposażenie winno być zamontowane lub braku możliwości zamontowania wyposażenia w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 nie będzie skutkowałą zmianą Wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy.

§ 12.

1. Osobami dokonującymi odbioru Przedmiotu Umowy będą osoby upoważnione przez SZRM.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.
3. Nie stanowi zmiany umowy:

- 1) zmiana adresów Wykonawcy i Zamawiającego,

STOLECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA
ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa
tel. 312-44-00, fax 312-44-90
NIP 526-00-15-797, REGON 000162065
-24-

- 2) zmiana adresów do korespondencji, o których mowa w ust. 5,
- 3) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
4. Zmiany wskazane w ust. 3 pkt 1 - 2 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
5. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z Umową powinna być kierowana pod następujące adresy:
 - 1) Zamawiającego – Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta
ul. Senatorska 29/31
00-099 Warszawa
Polska
 - 2) Wykonawcy –
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez pocztę po dwukrotnym awizowaniu.
7. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu Stron.
9. Umowa podlega prawu polskiemu.
10. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny.
11. Językiem korespondencji, dokumentacji oraz wszelkich kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy jest język polski.
12. Umowa niniejsza została sporządzona w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla Ministra, SZRM i Wykonawcy.

Załączniki:

1. Formularz - „Zestawienie kosztów zamówienia” – na stronach;
2. Rysunek TG - 210 – „Restauracja Rzut Poziomu 0”,
3. Rysunek TG - 210 – „Barek Rzut Poziomu 0”.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

T. Łob
A. Antkowiak
Ilwona Matejczuk
Radca Prawny
WA-5548

STOLECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA
ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa
tel. 22 24 44 44
NIP 520-00-15 70 REGON 000 162 965
-2-