

Projekt: **Rozbudowa i przebudowa budynku szkoły na filię Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu”** jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013.

Nr sprawy RZP-II-WI/26/DZP-1/2012

Załącznik Nr 6 do SIWZ - Wzór Umowy

UMOWA Nr/DZP-2/2012

W dniu 2012 r. w Warszawie pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa – Stołecznym Zarządem Rozbudowy Miasta, mającym siedzibę w Warszawie (kod: 00-099) przy ul. Senatorskiej 29/31, NIP 526-00-15-797, REGON Nr 000162665, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa z dnia 05.05.2011 r. o numerze GP 0052/1901/2011, przez:

Pawła Barańskiego - p.o. Dyrektora SZRM,

a

..... z siedzibą w(kod:.....) przy ul. zarejestrowaną w w dniu przez pod numerem, zgodnie ze stanem na dzień, NIP:, REGON:, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), procedura Nr RZP-II-WI/26/DZP-1/2012, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa akcesoriów kuchennych i sprzętu AGD dla Domu Pomocy Społecznej w ramach zadania inwestycyjnego pn.: Rozbudowa i przebudowa budynku szkoły na filię Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” – Część** - zgodnie z Formularzem „Zestawienie kosztów zamówienia” – Część, stanowiącym załącznik do umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności: dostarczenie i rozmieszczenie wyposażenia we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu”. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określa Formularz „Zestawienie kosztów zamówienia” – Część

§ 2.

Termin realizacji Przedmiotu Umowy:

- 1) rozpoczęcie – **niewłocznie od dnia podpisania niniejszej umowy;**
- 2) zakończenie – **w terminie do 60 dni od daty podpisania umowy, tj. do dnia** r.

§ 3.

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach określonego w niniejszej umowie wynagrodzenia w szczególności należy:
 - 1) Dostarczenie i rozmieszczenie elementów wyposażenia we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach Domu Pomocy Społecznej „Na przedwiośniu”,
 - 2) przekazanie Zamawiającemu dokumentów dotyczących poszczególnych elementów wchodzących w skład Przedmiotu Umowy (odpowiednio: atestów, aprobat technicznych, certyfikatów CE, deklaracji zgodności, dokumentów dopuszczających do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumentów gwarancyjnych producentów, instrukcji obsługi

STOŁECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA
ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa
tel. 312-44-00, fax 312-44-90
NIP 526-00-15-797, REGON 000162665
-15-

[Handwritten signatures and initials]

- i konserwacji oraz innych dokumentów wydanych przez producenta - w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem tych dokumentów na język polski).
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Przedmiot Umowy, będzie spełniać wszelkie wymagania techniczne i normy jakościowe, a w szczególności będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w załączniku do niniejszej umowy.
 3. Dostarczone elementy wyposażenia powinny być fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane i w stanie nienaruszonym, a także oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku dostarczenia wadliwego towaru Wykonawca zobowiązany jest do jego niezwłocznej wymiany na towar wolny od wad.
 4. Po wykonaniu zakresu, o którym mowa w § 1 ust. 2 oraz po wykonaniu obowiązków, o których mowa w ust. 1, zostanie sporządzony protokół odbioru Przedmiotu Umowy, który po podpisaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w § 7 ust. 1.
 5. Do dnia odbioru Przedmiotu Umowy Wykonawca ponosi ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z dostawą i rozmieszczeniem elementów wyposażenia (w szczególności uszkodzenia i straty).
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia pomieszczeń powstałe w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy. Napraw uszkodzeń (ścian, drzwi, okien itp.) powstałych na skutek dostawy, Wykonawca zobowiązany jest dokonać na własny koszt.
 7. Wykonawca od chwili rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy do chwili podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za powstałe szkody. W związku z tym Wykonawca powinien:
 - 1) przygotować i odpowiednio zabezpieczyć pomieszczenia przed rozpoczęciem dostawy elementów wyposażenia,
 - 2) w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy usuwać zbędne materiały i odpady oraz niepotrzebne urządzenia tymczasowe,
 - 3) uporządkować pomieszczenia, w których realizowana była dostawa elementów wyposażenia, zutylizować zbędne materiały i śmieci oraz przekazać Zamawiającemu wykonany Przedmiot Umowy w stanie czystym i nadającym się do użytkowania.
 8. Zamawiający dopuszcza możliwość sukcesywnego dostarczania wyposażenia z zastrzeżeniem, że w terminie określonym w § 2 pkt 2, Wykonawca dostarczy całe wyposażenie oraz wykona obowiązki z tym związane, o których mowa w ust. 1.
 9. Bez względu na to, czy Wykonawca jednorazowo dostarczy Zamawiającemu Przedmiot Umowy, czy też będzie robił to sukcesywnie:
 - 1) w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed planowaną dostawą, Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem o rodzaju wyposażenia jakie zamierza dostarczyć oraz o terminie (data, godzina) planowanej dostawy. Zamawiający w odpowiedzi potwierdzi faksem możliwość dostawy w planowanym terminie lub uzgodni z Wykonawcą inny termin dostawy,
 - 2) odbiór całego Przedmiotu Umowy nastąpi protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 4,
 - 3) od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru rozpocznie się bieg okresu gwarancji i rękojmi całego Przedmiotu Umowy.
 10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia, w przypadku:
 - 1) wad nadających się do usunięcia – Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie,
 - 2) wad nie nadających się do usunięcia – Zamawiający może:
 - a) obniżyć wynagrodzenie,
 - b) a gdy uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem – odstąpić od umowy lub żądać dostarczenia nowego wyposażenia (wymiany), zachowując przy tym prawo do naliczania kar oraz do domagania się naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w trybie ustalonym w § 9-10 niniejszej umowy.
 11. W przypadku zaangażowania przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy Podwykonawców rozliczenie wynagrodzenia należnego Podwykonawcom nastąpi pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z umów zawartych

między Wykonawcą a Podwykonawcami, a ewentualne roszczenia wynikające z tych umów nie mogą być kierowane do Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że elementy wyposażenia będące Przedmiotem Umowy są wolne od wad fizycznych i prawnych, nie mają do nich praw osoby trzeciej, nie są przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.
2. Wykonawca gwarantuje niezmienną jakość dostarczonego wyposażenia, będącego Przedmiotem Umowy i na tę okoliczność udziela 24 miesięcznej gwarancji jakości licząc od dnia odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis gwarancyjny, który świadczony będzie przez Wykonawcę w miejscach użytkowania wyposażenia - w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub dostarczenia nowego wyposażenia, w którym ujawniona została wada, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu skierowanym na numer faksu Wykonawcy:
5. W okresie gwarancji Wykonawca nie może odmówić wymiany elementu wyposażenia na nowy, wolny od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku:
 - a) niewykonania naprawy w terminie określonym w ust. 4 lub niedostarczenia w tym terminie wyposażenia zastępczego,
 - b) ponownego wystąpienia wady wyposażenia po wykonaniu trzech kolejnych napraw.
6. Ustala się okres rękojmi równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 2, tj. 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
7. Po upływie okresu rękojmi oraz usunięciu przez Wykonawcę wszystkich wad ujawnionych w tym okresie zostanie sporządzony protokół odbioru po okresie rękojmi, który po podpisaniu przez Zamawiającego stanowił będzie podstawę do zwolnienia pozostałej - na okres rękojmi - części zabezpieczenia.

§ 5.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy – zgodnie z zapisami zawartymi w § 3,
- 2) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 6.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1, zwane dalej Wynagrodzeniem - wynosi **zł brutto** (słownie złotych:/100), zgodnie z Formularzem „Zestawienie Kosztów Zamówienia” – Część
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całość kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy na warunkach określonych niniejszą umową, w tym m. in. koszty transportu oraz wszelkie inne wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, a także przeglądy i serwis gwarancyjny.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji.

§ 7.

1. Rozliczenie Wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1, nastąpi jedną fakturą VAT, wystawioną na podstawie protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, podpisanego przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Faktura będzie wystawiona na Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta z siedzibą w Warszawie (kod: 00-099) ul. Senatorska 29/31, **NIP 526 00 15 797**.

STOŁECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA
ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa
tel. 312-44-00, fax 312-44-90
NIP 526-00-15-797, REGON 000162665
-15-

3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, NIP: i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie do 21 dni, liczonych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
5. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazany w fakturze rachunek, określoną kwotę.
6. Za nieterminową realizację prawidłowo wystawionej faktury, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 4.

§ 8.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej Zabezpieczeniem, stanowiące 10% Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, w wysokości zł (słownie:).

W przypadku nie zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy w terminie umownym oraz upływu terminu ważności Zabezpieczenia (gdy nie zostanie wniesione nowe Zabezpieczenie), Zamawiający w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy zatrzyma należną kwotę Zabezpieczenia z tego tytułu, poprzez potrącenie jej z faktury wystawionej przez Wykonawcę (dotyczy Zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu).

2. W ramach Zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, ustala się, że 100% wniesionej kwoty Zabezpieczenia będzie stanowiło zabezpieczenie w okresie realizacji Przedmiotu Umowy, a 30% przeznaczone będzie na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń w okresie rękojmi.
3. Kwota zabezpieczenia, wniesiona w pieniądzu będzie podlegała zwrotowi - z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była ona przechowywana, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku, prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, po należytych wykonaniu zobowiązań umownych, wynikających z niniejszej umowy:
 - 1) odpowiednio 70% kwoty zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy i przyjęcia go przez Zamawiającego, w formie protokołu odbioru,
 - 2) odpowiednio 30% kwoty zabezpieczenia, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy, tj. odebranego w formie protokołu odbioru po okresie rękojmi.

§ 9.

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu zwłoki w zakończeniu Przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od upływu terminu określonego w § 2 pkt. 2 umowy,
 - 2) w wysokości 2% Wynagrodzenia brutto za dany element wyposażenia określonego w formularzu „Zestawienie kosztów zamówienia” – Część, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w następujących przypadkach:
 - a) niedotrzymania terminów usunięcia wad lub dostarczenia nowego wyposażenia, o którym mowa § 4 ust. 4,
 - b) niedotrzymania wyznaczonego przez Zamawiającego terminu wymiany wyposażenia na nowe, o którym mowa w § 4 ust. 5.
 - 3) w wysokości 20% Wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, określonego w § 6 ust. 1 - z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron - z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
2. W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę kar umownych, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę oraz do pobrania ich z zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy. Zapłacenie, potrącenie lub pobranie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania pozostałych zobowiązań umownych.
3. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 20 % Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.

4. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Stron do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 10.

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić jeżeli:
 - 1) Wykonawca w istotny lub rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne i nie reaguje na pisemne zastrzeżenia Zamawiającego,
 - 2) w toku czynności odbiorowych stwierdzono wady, o których mowa w § 3 ust. 10 pkt 2 lit.b),
 - 3) Wykonawca jest w zwłoce w wykonaniu Przedmiotu Umowy przekraczającej okres 15 dni.
2. Niezależnie od przyczyn określonych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również w przypadku zajęcia majątku Wykonawcy lub jego znacznej części w postępowaniu egzekucyjnym.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia niniejszego paragrafu oraz § 9 pozostają wiążące dla Stron.

§ 11.

1. Strony przewidują możliwość wydłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 pkt 2, po wprowadzeniu stosownych zmian do umowy w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony - w przypadku braku możliwości udostępnienia pomieszczeń, do których wyposażenie winno być dostarczone w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi lub w związku z przeprowadzanymi odbiorami robót budowlanych.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 nie będzie skutkowałą zmianą Wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy.

§ 12.

1. Osobami dokonującymi odbioru Przedmiotu Umowy będą osoby upoważnione przez Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.
3. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana adresów Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 2) zmiana adresów do korespondencji, o których mowa w ust. 5,
 - 3) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
4. Zmiany wskazane w ust. 3 pkt 1 - 2 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
5. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z Umową powinna być kierowana pod następujące adresy:
 - 1) Zamawiającego – Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta
ul. Senatorska 29/31
00-099 Warszawa
Polska
 - 2) Wykonawcy –
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez pocztę po dwukrotnym awizowaniu.


STOLECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA
ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa
tel. 312-44-00, fax 312-44-90
NIP 526-00-15-797, REGON 000162665


7. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu Stron.
9. Umowa podlega prawu polskiemu.
10. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny.
11. Językiem korespondencji, dokumentacji oraz wszelkich kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy jest język polski.
12. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.

Załącznik: Formularz - „Zestawienie kosztów zamówienia” – Część – na stronach;

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:


Iwona Matejczuk
Radca Prawny
WA-5548


STOLECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA
ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa
tel. 312-44-00, fax 312-44-90
NIP 526-00-15-797, REGON 000162665
-15-