

**UMOWA Nr ...../DZP-2/2012**

W dniu ..... 2012 r. w Warszawie pomiędzy **Miastem Stołecznym Warszawa – Stołecznym Zarządem Rozbudowy Miasta**, mającym siedzibę w Warszawie (kod: 00-099) przy ul. Senatorskiej 29/31, NIP 526-00-15-797, REGON Nr 000162665, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa z dnia 05.05.2011 r. o numerze GP 0052/1901/2011, przez:

Pawła Barańskiego - p.o. Dyrektora SZRM,

a

..... z siedzibą w ..... (kod: ...-.....) przy ul..... zarejestrowaną/ym w ..... w dniu ..... przez ..... pod numerem ....., zgodnie ze stanem na dzień ....., NIP: ....., REGON: ....., zwaną/ym dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną/ym przez:

.....

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), procedura Nr RZP-II-WI/11/DZP-1/2012, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa pościeli, koców, ręczników i ścierek dla potrzeb Centrum Samotnych Matek z Dziećmi w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Centrum Samotnych Matek z Dziećmi przy ul. Skierdowskiej”** - zgodnie z Formularzem „Zestawienie kosztów zamówienia”, stanowiącym załącznik do umowy.
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określa formularz „Zestawienie kosztów zamówienia”, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2.**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy w **terminie pomiędzy 01 lipca 2012 r. i 10 lipca 2012 r.**

**§ 3.**

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach określonego w niniejszej umowie wynagrodzenia w szczególności należy:
  - 1) dostarczenie wyposażenia do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń Centrum Samotnych Matek z Dziećmi,
  - 2) przekazanie Zamawiającemu dokumentów dotyczących poszczególnych elementów wchodzących w skład Przedmiotu Umowy (odpowiednio: atestów, aprobat technicznych, certyfikatów CE, deklaracji zgodności, dokumentów dopuszczających do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumentów gwarancyjnych producentów oraz innych dokumentów wydanych przez producenta - w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem tych dokumentów na język polski);

*MS* *dey* *Matek* *Wz* *Agach* *Lu*

2. Wykonawca ma obowiązek uzyskać od Zamawiającego pisemną akceptację kolorystyki i wzornictwa elementów wyposażenia.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Przedmiot Umowy, będzie spełniać wszelkie wymagania techniczne i normy jakościowe, a w szczególności będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w załączniku do niniejszej umowy.
4. Dostarczone elementy wyposażenia powinny być fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane i w stanie nienaruszonym, a także oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku dostarczenia wadliwego towaru Wykonawca zobowiązany jest do jego niezwłocznej wymiany na towar wolny od wad.
5. Do czasu dostarczenia Przedmiotu Umowy do miejsca odbioru, o którym mowa w ust. 1, po uprzednim sprawdzeniu jego kompletności i zgodności z warunkami określonymi w niniejszej umowie, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z dostawą wyposażenia, a w szczególności uszkodzenia i straty, obciążają Wykonawcę.
6. W terminie określonym w § 2, Wykonawca dostarczy całe wyposażenie oraz wykona obowiązki z tym związane, o których mowa w ust. 1. Ponadto:
  - 1) w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed planowaną dostawą, Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem o terminie (data, godzina) planowanej dostawy. Zamawiający w odpowiedzi potwierdzi faksem możliwość dostawy w planowanym terminie lub uzgodni z Wykonawcą inny termin dostawy,
  - 2) odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi protokołem odbioru, który zostanie podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego po dostarczeniu całego Przedmiotu Umowy oraz wykonaniu obowiązków określonych w ust. 1,
  - 3) od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru rozpocznie się bieg okresu gwarancji i rękojmi całego Przedmiotu Umowy.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia, w przypadku:
  - 1) wad nadających się do usunięcia – Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie,
  - 2) wad nie nadających się do usunięcia – Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać dostarczenia nowego Przedmiotu Umowy, zachowując przy tym prawo do naliczania kar w trybie ustalonym w § 9.
8. W przypadku zaangażowania przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy Podwykonawców rozliczenie wynagrodzenia należnego Podwykonawcom nastąpi pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcami, a ewentualne roszczenia wynikające z tych umów nie mogą być kierowane do Zamawiającego.

#### § 4.

1. Wykonawca oświadcza, że elementy wyposażenia będące Przedmiotem Umowy są wolne od wad fizycznych i prawnych, nie mają do nich praw osoby trzecie, nie są przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.
2. Wykonawca gwarantuje niezmienną jakość dostarczonego wyposażenia, będącego Przedmiotem Umowy i na tę okoliczność udziela 12 miesięcznej gwarancji jakości licząc od dnia odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub dostarczenia nowego wyposażenia, w którym ujawniona została wada, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu skierowanym na numer faksu Wykonawcy: ....

4. Ustala się okres rękojmi równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 2, tj. 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
5. Po upływie okresu rękojmi zostanie sporządzony protokół odbioru po okresie rękojmi, który po podpisaniu przez Zamawiającego stanowił będzie podstawę do zwolnienia pozostałej - na okres rękojmi - części zabezpieczenia.

#### § 5.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy – zgodnie z zapisami zawartymi w § 3,
- 2) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

#### § 6.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1, zwane dalej Wynagrodzeniem - wynosi ..... **zł brutto** (słownie złotych: ...../100), zgodnie z Formularzem „Zestawienie Kosztów Zamówienia”.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całość kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy na warunkach określonych niniejszą umową, w tym m.in. koszty transportu oraz wszelkie inne wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji.

#### § 7.

1. Rozliczenie Wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1, nastąpi jedną fakturą VAT, wystawioną na podstawie protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, podpisanego przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Faktura będzie wystawiona na Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta z siedzibą w Warszawie ( kod 00-099) ul. Senatorska 29/31, NIP 526 00 15 797.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, NIP: .....i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie do 21 dni, liczonych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
5. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazany w fakturze rachunek, określoną kwotę.
6. Za nieterminową realizację prawidłowo wystawionej faktury, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 4.

#### § 8.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej Zabezpieczeniem stanowiące 10% Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, w wysokości .....zł (słownie: .....).

W przypadku nie zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy w terminie umownym oraz upływu terminu ważności Zabezpieczenia, (gdy nie zostanie wniesione nowe Zabezpieczenie), Zamawiający w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy zatrzyma należną kwotę Zabezpieczenia z tego tytułu, poprzez potrącenie jej

z faktury wystawionej przez Wykonawcę (dotyczy Zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu).

2. W ramach Zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, ustala się, że 100% wniesionej kwoty Zabezpieczenia będzie stanowiło zabezpieczenie w okresie realizacji Przedmiotu Umowy, a 30% przeznaczone będzie na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń w okresie rękojmi.
3. Kwota zabezpieczenia, wniesiona w pieniądzu będzie podlegała zwrotowi - z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była ona przechowywana, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku, prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, po należytych wykonaniu zobowiązań umownych, wynikających z niniejszej umowy:
  - 1) odpowiednio 70% kwoty zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy i przyjęcia go przez Zamawiającego, w formie protokołu odbioru,
  - 2) odpowiednio 30% kwoty zabezpieczenia, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy, tj. odebranego w formie protokołu odbioru po okresie rękojmi.

### § 9.

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
  - 1) z tytułu zwłoki w dostarczeniu Przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% Wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od upływu terminu określonego w § 2 umowy,
  - 2) w wysokości 2% Wynagrodzenia brutto za dany element wyposażenia określonego w formularzu „Zestawienie kosztów zamówienia”, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w przypadku niedotrzymania wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad lub wymiany wyposażenia na nowe, o którym mowa w § 4 ust. 3,
  - 3) w wysokości 20% Wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, określonego w § 6 ust. 1 - z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron - z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
2. W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę kar umownych, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę oraz do pobrania ich z zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy. Zapłacenie, potrącenie lub pobranie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania pozostałych zobowiązań umownych.
3. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 20% Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
4. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Stron do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.

### § 10.

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić jeżeli:
  - 1) Wykonawca w istotny lub rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne i nie reaguje na pisemne zastrzeżenia Zamawiającego,
  - 2) w toku czynności odbiorowych stwierdzono wady, o których mowa w § 3 ust. 7 pkt 2,

- 3) Wykonawca jest w zwłoce w wykonaniu Przedmiotu Umowy przekraczającej okres 15 dni.
2. Niezależnie od przyczyn określonych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również w przypadku zajęcia majątku Wykonawcy lub jego znacznej części w postępowaniu egzekucyjnym.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia niniejszego paragrafu oraz § 9 pozostają wiążące dla Stron.

### § 11.

1. Strony przewidują możliwość wydłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, po wprowadzeniu stosownych zmian do umowy w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony - w przypadku braku możliwości udostępnienia pomieszczeń, do których przedmiotowe wyposażenie ma być dostarczone, w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 nie będzie skutkowałą zmianą Wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy.

### § 12.

1. Osobami dokonującymi odbioru Przedmiotu Umowy będą osoby upoważnione przez Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.
3. Nie stanowi zmiany umowy:
  - 1) zmiana adresów Wykonawcy i Zamawiającego,
  - 2) zmiana adresów do korespondencji, o których mowa w ust. 5,
  - 3) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
4. Zmiany wskazane w ust. 3 pkt 1 - 2 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
5. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z Umową powinna być kierowana pod następujące adresy:
  - 1) Zamawiającego

– Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta  
ul. Senatorska 29/31  
00-099 Warszawa  
Polska

STOŁECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA  
ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa  
tel. 312-44-00, fax 312-44-90  
NIP 526-00-15-797, REGON 000162665




- 2) Wykonawcy – .....
- .....
- .....
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez pocztę po dwukrotnym awizowaniu.
7. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu Stron.
9. Umowa podlega prawu polskiemu.
10. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny.
11. Językiem korespondencji, dokumentacji oraz wszelkich kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy jest język polski.
12. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.

Załącznik:

Formularz - „Zestawienie kosztów zamówienia” – na 3 stronach;

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

  
Iwona Matejczuk  
Radca Prawny  
WA-5548

**STOLECZNY ZARZĄD ROZBUDOWY MIASTA**  
ul. Senatorska 29/31, 00-099 Warszawa  
tel. 312-44-00, fax 312-44-90  
NIP 526-00-15-797, REGON 000162665  
-15-