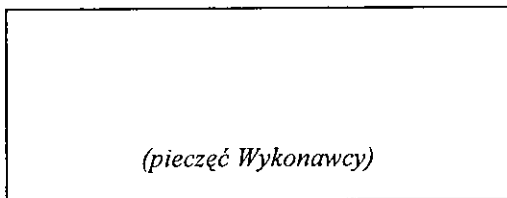


druk „O F E R T A”



NIP _____

REGON _____

**Miasto Stołeczne Warszawa
- Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta
ul. Senatorska 29/31
00-099 Warszawa**

Ja/My niżej podpisany/i działając w imieniu i na rzecz: _____

pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy (siedziba albo miejsce zamieszkania)

składam/y ofertę na: **Zakup i dostawa do siedziby Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta, materiałów biurowych i papieru do drukarek i kserokopiarek**

Składając niniejszą ofertę oświadczam/y, że:

- zapoznałem/liśmy się z Zaprośzeniem do złożenia oferty, w tym ze wzorem umowy,
 - w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z dostawą do siedziby Zamawiającego.
1. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia określonego w Zaprośzeniu, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego **za cenę:**

BRUTTO ŁĄCZNIE: _____ zł*,

(słownie: _____ zł),

W tym:

materiały biurowezł* brutto

(słownie: _____ zł brutto)

Papier do drukarek i kserokopiarekzł* brutto

(słownie: _____ zł brutto)

w tym:

Wykaz materiałów biurowych przewidzianych do zakupu w roku 2012 na potrzeby Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta							
Lp	nazwa	jm	ilość	cena netto jednostki	wartość netto /4x5/	kwota podatku VAT	wartość brutto /6+7/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Blok makulaturowy A-4, kratka, 50 kartk., klejony na górze	szt.	30				
2	Blok makulaturowy A-5, kratka, 50 kartk., klejony na górze	szt.	30				
3	Cienkopis (czarny, niebieski, czerwony, zielony)	szt.	50				
4	Długopis z wymiennym wkładem, cienkopiszący, przezroczysta obudowa ze skuwką, kolor: czarny	szt.	50				
5	Długopis z wymiennym wkładem, cienkopiszący, przezroczysta obudowa ze skuwką, kolor: niebieski	szt.	150				
6	Długopis z wymiennym wkładem, cienkopiszący, przezroczysta obudowa ze skuwką, kolor: czerwony	szt.	10				
7	Długopis z wymiennym wkładem, cienkopiszący, przezroczysta obudowa ze skuwką, kolor: zielony	szt.	10				
8	Dziennik korespondencyjny 300 kart sztywna oprawa	szt.	10				
9	Dziurkacz na 2 otwory, do 12 kartek, ogranicznik formatu	szt.	5				
10	Dziurkacz na 2 otwory, do 40 kartek, ogranicznik formatu	szt.	5				
11	Flamaster kpl (6)	op 6	5				
12	Folia do laminowania dokumentów A4	op 100	3				
13	Foliopis czarny, cienki	szt.	20				
14	Futerał na CD na 24 szt.	1/24 szt	10				
15	Grafity do ołówków automatycznych 0,5 mm /op./	op.	40				
16	Grzbiet do bindowania plastikowy 6 mm, 100szt./op	Op	2				
17	Grzbiet do bindowania plastikowy 8 mm, 100szt./op	op	2				
18	Grzbiet do bindowania plastikowy 12,5 mm, 100szt./op	op.	2				
19	Grzbiet do bindowania plastikowy 19 mm, 100szt./op	op.	2				
20	Gumka kauczukowa, biała, do wycierania ołówka	szt.	10				
21	Kartki samoprzylepne, żółte, 51 x 38 mm, 100 kartek	blocek /100kart./	20				
22	Kartki samoprzylepne, żółte, 76 x 76 mm, 100 kartek	blocek /100kart./	50				
23	Kartki samoprzylepne, żółte harmonijkowe z-notes 76mmx76mm	bl.	10				
24	Kartki samoprzylepne, kolor, 76mmx76mm /kostka 320 kart/	blocek	30				
25	Klej w taśmie non-permanent	szt.	10				
26	Klej biurowy w sztyfcie 9 g.	szt.	60				
27	Klipsy archiwizacyjne	op 100	2				
28	Koperty białe C5 162x229 samoklejące /500 szt./op/	op. 500szt.	4				
29	Koperty białe DL 110x220 samoklejące /1000 szt./op/	op. 1000szt.	2				
30	Koperta biała samoklejąca C6 /1000szt./op/	op. 1000 szt.	1				
31	Koperta na dużą ilość dokumentów C4RBD biała	op 250	4				
32	Koperta na płyty CD op.100 szt	op 100	4				
33	Korektor w piórze, szybkoschnący, cienkopisząca metalowa końcówka	szt.	10				

34	Korektor w płynie, szybkoschnący, 20 ml	szt.	5				
35	Korektor w taśmie	szt.	36				
36	Koszulka na dokumenty krystaliczna, A-4, wykonana z polipropylenu, wzmocniony dziurkowany brzeg, 100 szt/op	op. 100 szt.	250				
37	Koszulka na dokumenty przezroczysta z klapką z boku zabezpieczającą przed wypadaniem dokumentów, A-4, wzmocniony, dziurkowany brzeg, /op. 10 szt./	op. 10 szt.	10				
38	Koszulka na dokumenty A-4 przezroczysta z klapką od góry /op. 10 szt./ poszerzane na katalogi	op. 10 szt	20				
39	Książka ewidencji kluczy	szt.	4				
40	Linijka 20-25 cm, przezroczysta	szt.	10				
41	Linijka 50 cm przezroczysta	szt.	10				
42	Listwa plast. do oprawy dokum. 6 mm /op. 100 szt./	op.	5				
43	Listwa plast. do oprawy dokum. 9 mm /op. 100 szt./	op.	5				
44	Marker permanentny z okrągłą końcówką, różne kolory	szt.	10				
45	Marker suchościerny z gąbką 4 kolory	kpl	2				
46	Marker suchościerny różne kolory	szt	6				
47	Nożyczki 21cm	szt.	5				
48	Okladka do bindowania, A-4, bezbarwna, 100 szt./op	op. 100 szt.	10				
49	Okladka do bindowania, A-4, kartonowa, 100 szt./op; biała	op. 100 szt.	10				
50	Ołówek automatyczny 0,5 mm	szt.	30				
51	Ołówek zwykły HB	szt.	50				
52	Papier kancelaryjny w kratkę A-3	ryza	1				
53	Długopis wymazywalny	szt.	1				
54	Płyty CD-R z nadrukiem	szt.	250				
55	Płyty CDRW z nadrukiem	szt.	250				
56	Płyta DVD+R	szt.	250				
57	Pocztowa książka nadawcza	szt.	20				
58	Pojemnik na spinacze magnetyczny	szt.	5				
59	Pojemnik na dokumenty - wykonany ze sztywnego tworzywa, ukośnie ścięty wym. ok.. 78 x 300 x 278 (szer. x wys. X gł)	szt	30				
60	Półki na dokumenty wykonane z mocnego plastiku, format A-4, przezroczyste, z wycięciem ułatwiającym wyjmowanie dokumentów, z możliwością ustawiania w stosy, przydymione	szt.	30				
61	Przekładki kartonowe A4 /op. 12 kol./	op.	30				
62	Przekładki kartonowe kolorowe 240x105 mm /op. 100 szt./	op.	30				
63	Przybornik na biurko akrylowy z przegrodami różnej wielkości	szt.	15				
64	Pudełko na CD	op 25	15				
65	Pudła archiwizacyjne 288x83x327	szt.	50				
66	Rozszywacz	szt.	20				
67	Segregator A-4, szerokość grzbietu 50 mm wykonany z grubego kartonu pokrytego za zewnątrz poliolefiną a wewnątrz jasnoszarym papierem; dwustronna etykieta wymienna; na grzbiecie otwór na palec; na przedniej okładce dwa otwory rado, mechanizm dźwigniowy z dociskaczem - metalowy, dolne krawędzie wzmocnione metalowymi okuciami różne kolory	szt.	150				

68	Segregator A-4, szerokość grzbietu 75 mm wykonany z grubego kartonu pokrytego za zewnątrz poliolefiną a wewnątrz jasnoszarym papierem; dwustronna etykieta wymienna; na grzbiecie otwór na palec; na przedniej okładce dwa otwory rado, mechanizm dźwigniowy z dociskaczem - metalowy, dolne krawędzie wzmocnione niklowanymi okuciami, różne kolory	szt.	150				
69	Skoroszyt plastikowy z metalowymi wąsami i klamrą, przednia okładka przezroczysta, twarda, tylna kolorowa; wykonany z mocnego i sztywnego PCV; wyposażony w papierowy pasek do opisu; format A-4	szt.	50				
70	Skoroszyt plastikowy z metalowymi wąsami i klamrą, przednia okładka przezroczysta, twarda, tylna kolorowa; wykonany z mocnego i sztywnego PCV; wyposażony w papierowy pasek do opisu; wyposażony w sztywną boczną perforację, co umożliwi wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem format A-4	szt.	600				
71	Skorowidz wąski 2/3A-4 kratka	szt.	4				
72	Spinacze biurowe, metalowe, okrągłe, 28 mm; 100 szt./op	op.	60				
73	Spinacze klamrowe, duże 42 mm	op.	5				
74	Spinacze klamrowe, duże 25 mm /12 szt./op/	op.	20				
75	Spinacze klamrowe, małe 19 mm /12szt./op/	op.	20				
76	Sprężone powietrze	poj	1				
77	Ściereczka antystatyczna do czyszczenia monitora /100szt./op/	op.	10				
78	Środek do czyszczenia obudowy komputera	szt.	10				
79	Taśma papierowa do maszyny liczącej 57mmx25m / op. 10 szt./	op.	10				
80	Taśma klejąca, brąz, 48 x 46 mm	szt.	15				
81	Taśma klejąca, przezroczysta, 19 x 33 mm	szt.	20				
82	Taśma klejąca bezbarwna na podajniku	szt.	40				
83	Teczka do podpisu 10 przegr., twarda oprawa; różne kolory	szt.	7				
84	Teczka wiązana, kartonowa, biała, format A-4	szt.	50				
85	Teczki z gumką, kartonowe, kolorowe, format A-4	szt.	200				
86	Teczka tekturowa twarda, A-4 kopertowa kolorowa, zamykana na rzep, powlekana folią polipropylenową	szt.	30				
87	Teczka tekturowa z rączką, wykonana z twardej i sztywnej tektury oklejonej zewnątrz folią PP i papierem od środka. Plastikowa rączka, zamek plastikowy, szerokość grzbietu 40 mm	szt.	5				
88	Teczka na akta osobowe	sz	10				
89	Temperówka	szt.	5				
90	Tusz do stempli czarny	szt.	5				
91	Wizytownik w oprawie na 96 szt. Wizytówek	szt.	5				
92	Wkłady do długopisów: czarne do poz. 4,5,6,7	szt.	10				
93	Wkłady do długopisów: niebieskie do poz. 4,5,6,7	szt.	10				
94	Wkłady do długopisów: czerwone do poz. 4,5,6,7	szt.	10				
95	Wkłady do długopisów: zielone do poz. 4,5,6,7	szt.	10				
96	Zakładki Post-it do archiwizacji i segregowania dokumentów w teczkach 50,8 x 38 mm /op. 4/ nr 686 lub równoważne	op.	20				

97	Zakreślasz ze ściętą końcówką umożliwiającą stworzenie linii o wymiarach od 2 do 5 mm, z nieblaknącym i nietoksycznym tuszem, przeznaczony do wszystkich rodzajów papieru, różne kolory	szt.	50				
98	Zeszyt A-4 96 kart, kratka, zszywany, twarda oprawa	szt.	20				
99	Zeszyt A-5 96 kart, kratka, sztywna oprawa	szt.	20				
100	Zszywacz mały, do zszywek nr 10, górna i dolna część z tworzywa sztucznego, części mechaniczne wykonane z metalu	szt.	10				
101	Zszywacz duży do 40 kartek	szt.	10				
102	Zszywacz z długim ramieniem	szt.	1				
103	Zszywki 24/6	op.	52				
104	Zszywki 24/8	op.	10				
105	Zszywki nr 10	op.	54				
Ogółem netto							
Ogółem brutto (łącznie z podatkiem VAT)							
Wykaz papieru do drukarek i kserokopiarek do zakupu w roku 2012 na potrzeby Stołecznego Zarządu Rozbudowy Miasta							
Lp	nazwa	jm	ilość	cena netto jednostki	wartość netto /4x5/	kwota podatku VAT	wartość brutto /6+7/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Papier A-3	ryza	10				
2	Papier A-4	ryza	800				
3	Papier do drukarki HP DJ 1100 90g/m2 610 x 45,7	rolka	10				
Ogółem netto							
Ogółem brutto (łącznie z podatkiem VAT)							

* wartość wyrażona w PLN

2. Oferuje/my termin realizacji zamówienia:

- 1) rozpoczęcie: niezwłocznie od dnia zawarcia umowy,
- 2) zakończenie: do dnia 17-12-2012 r.

3. Integralną częścią oferty są załączone w kolejności:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Ewentualne Uwagi
1.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	
2.	W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.	
3.	Inne (proszę wymienić)	

4. Niniejsza oferta jest ważna do dnia włącznie i przestaje wiązać jeśli do upływu tego terminu Zamawiający nie złoży oświadczenia o jej przyjęciu.

5. **Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:**

Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta, 00-099 Warszawa ul. Senatorska 29/31 pok. Nr 4

Nr telefonu i: (22) 312 44 11 Nr fax (22) 312 44 90

6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7. Ofertę składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

Miejsce i data _____

(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odpisu z właściwego rejestru albo pełnomocnictwa)