



Projekt pn. „Przebudowa i modernizacja Teatru Powszechnego w Warszawie”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013

Nr sprawy: RZP-I-WI/116/DZP-1/2010

Warszawa, dnia 13.12.2010 r.

L.dz. SZRM/DZP-3/IL/ /2010

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Miasto Stołeczne Warszawa - Stołeczny Zarząd Rozbudowy Miasta, z siedzibą w Warszawie (kod: 00-099), przy ul. Senatorskiej 29/31 (tel. 22-31-24-458; 22-31-24-452; fax. 22-31-24-490) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na: **dostawę kopiarki kolorowej dla Teatru Powszechnego – w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i modernizacja budynku Teatru Powszechnego”**

prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

dostawa kopiarki kolorowej dla Teatru Powszechnego – w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i modernizacja budynku Teatru Powszechnego”, zgodnie z poniższą Specyfikacją Techniczną:

- 1) format oryginału/kopii – A4/A3,
- 2) automatyczny odwracający podajnik dokumentów na 100 ark.,
- 3) 2 uniwersalne kasety po min. 500 ark.,
- 4) automatyczny jednoprzebiegowy dupleks A3,
- 5) podajnik ręczny na min.100 ark,
- 6) Zoom min. 25 – 400%,
- 7) rozdzielczość drukowania: min. 600 x 600 dpi, 8 bitów (kolor); 2400 x 600 dpi w czerni (z wygładzaniem),
- 8) dysk twardy o pojemności min.80 GB,

- 9) pamięć min. 1,5 GB RAM,
- 10) funkcja drukowania sieciowego w kolorze,
- 11) moduł dwustronnego kopiowania i drukowania wraz z zestawem instalacyjnym,
- 12) funkcja skanowania sieciowego w kolorze (do serwera, do emaila, na HDD urządzenia, do skrzynki użytkownika, do i-faxu, do USB),
- 13) funkcja elektronicznej archiwizacji,
- 14) oprogramowanie do zarządzania urządzeniem przez sieć komputerową,
- 15) duży dotykowy, uchylny panel sterowania,
- 16) szybkość kopiowania/drukowania A-4 w kolorze - min 25 stron/min,
- 17) tonery o wydajności: czarny min. 20 tys. kopii, kolorowy min. 12 tys. kopii,
- 18) stolik/szafka,
- 19) urządzenie gotowe do pracy (bębny + tonery).

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie : niezwłocznie od daty zawarcia umowy,
2. Zakończenie: 5 dni od daty podpisania umowy.

III. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę zawierającą dokumenty określone w Rozdz. IV niniejszego Zaproszenia należy złożyć do dnia 15.12.2010 r. do godz. 9.00 w Zespole ds. Zamówień Publicznych o wartości do kwoty 14 tys. EURO (II piętro), pokój Nr 39, Warszawa (kod:00-099) ul. Senatorska 29/31.

IV. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi załączyć niżej wymienione oświadczenia lub dokumenty:

- 1) **Wypełniony druk OFERTA** – zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1.
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.**
- 3) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
- 4) **Inne np., dokumenty** (np. karty katalogowe, foldery, opisy techniczne) zawierające parametry oraz inne informacje dotyczące oferowanego urządzenia.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej lub faxu w sposób czytelny.
2. Forma składanych dokumentów.

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii, muszą być poświadczone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę.

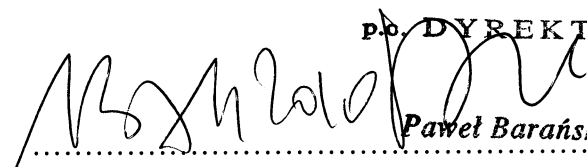
VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta powinna zawierać zgodnie z przedmiotem zamówienia cenę oferty brutto (z podatkiem VAT), obejmującej cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, wyliczoną w „druku OFERTA”.
2. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian bez zgody Zamawiającego np. w ilościach jednostek miary, określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.

VII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wszystkie załączniki do niniejszego zaproszenia stanowią jego integralną część.

Załącznik Nr 1	druk OFERTA.	na 2 stronach;
Załącznik Nr 2	Wzór Umowy.	na 5 stronach;

P.O. DYREKTOR

Paweł Barański
.....
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

